



MINISTERSTVO FINANCIÍ SLOVENSKEJ REPUBLIKY

FINANČNÝ SPRAVODAJCA

9/2008

PROBLEMATIKA

Účtovnícka

71. Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14. augusta 2008 č. MF/18900/2008-74, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 9. septembra 2003 č. 17599/2003-92, ktorým sa ustanovuje postup účtovania pri prechode zo sústavy jednoduchého účtovníctva na podvojnú účtovníctvo a postup účtovania pri prechode zo sústavy podvojnú účtovníctva na jednoduché účtovníctvo pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania 473

Informatizácia spoločnosti

72. Výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. septembra 2008 č. F/013261/2008-132 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy 476

Audit a kontrola

73. Dodatok č. 1 z 22. septembra 2008 k Metodickému usmerneniu Ministerstva financií Slovenskej republiky pre obce k zákonu o hazardných hrách č. MF/13791/2005-92 zo dňa 30.05.2005 531

Európske a medzinárodné záležitosti

74. Usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky k postupu financovania projektov štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo v súvislosti s ukončením rozpočtového roka 2008 a zavedením meny euro v Slovenskej republike v rámci programového obdobia 2004 - 2006 a programového obdobia 2007 - 2013 537

Daňová

75. Oznámenie Ministerstva financií Slovenskej republiky o vydaní vzoru potvrdenia o podaní daňového priznania k dani z motorových vozidiel 589

ISSN 1335-0498 • ROČNÍK 42 • 29. SEPTEMBER 2008 • CENA 175,30 Sk (5,81 €)

Konverzný kurz: 1 EUR = 30,1260 Sk

76. Oznámenie o oprave textu v opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky z 9. júla 2008 č. MF/019260/2008-72, ktorým sa ustanovuje vzor daňového priznania k dani z motorových vozidiel 591
77. Oznámenie Ministerstva financií Slovenskej republiky o uverejnení vzoru daňového priznania, dodatočného daňového priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z liehu a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z liehu a Poučenia na vyplnenie daňového priznania, dodatočného daňového priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane liehu a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z liehu podľa zákona č.105/2004 Z. z. o spotrebnej dani z liehu a o zmene a doplnení zákona č. 467/2002 Z. z. o výrobe a uvádzaní liehu na trh v znení zákona č. 211/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov 592
78. Oznámenie Ministerstva financií Slovenskej republiky o vydaní poučenia na vyplnenie daňových priznaní k dani z príjmov za zdaňovacie obdobie končiace 31. decembra 2008 602
- Rozpočtová**
79. Dodatok č. 4 k Príručke na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2008 až 2010 k Prílohe č. 1 „Kódy zdrojov“ 632
- Cenová**
80. Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 25. septembra 2008 č. 02/R/2008, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 23. apríla 2008 č. 01/R/2008 o regulácii cien nájmu bytov 633
- Rozhodnutia vyšších územných celkov o určených maximálnych cenách tovarov miestneho významu
81. Žilinský samosprávny kraj 635
82. Nitriansky samosprávny kraj 636

71

Opatrenie

**Ministerstva financií Slovenskej republiky
zo 14. augusta 2008 č. MF/18900/2008-74,
ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky
z 9. septembra 2003 č. 17599/2003-92, ktorým sa ustanovuje postup účtovania
pri prechode zo sústavy jednoduchého účtovníctva na podvojnú účtovníctvo a postup
účtovania pri prechode zo sústavy podvojného účtovníctva na jednoduché účtovníctvo
pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania**

Ministerstvo financií Slovenskej republiky podľa § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov ustanovuje:

Či. I

Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 9. septembra 2003 č. 17599/2003-92, ktorým sa ustanovuje postup účtovania pri prechode zo sústavy jednoduchého účtovníctva na podvojnú účtovníctvo a postup účtovania pri prechode zo sústavy podvojného účtovníctva na jednoduché účtovníctvo pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania (oznámenie č. 399/2003 Z. z.) sa mení a dopĺňa takto:

1. Poznámka pod čiarou k odkazu 1 znie:

„1) Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 16. decembra 2002 č. 22 602/2002-92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a podrobnosti o usporiadaní, označovaní položiek účtovnej závierky, obsahovom vymedzení niektorých položiek a rozsahu údajov určených z účtovnej závierky na zverejnenie pre účtovné jednotky účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania (oznámenie č. 741/2002 Z. z.) v znení neskorších predpisov.

Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14. novembra 2007 č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania (oznámenie č. 601/2007 Z. z.). “.

2. V § 2 ods. 1 písmená c), d) a e) znejú:

„c) stav obstarávaného dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku alebo dlhodobého finančného majetku do času jeho uvedenia do používania vrátane nedokončeného technického zhodnotenia sa uvedie ako začiatkový stav príslušných účtov účtovej skupiny 04 – Obstaranie dlhodobého majetku,

d) finančný majetok sa uvedie na príslušných účtoch účtovej skupiny 06 – Dlhodobý finančný majetok a na účtoch účtovej skupiny 25 – Krátkodobý finančný majetok,

e) stav obstarávaného krátkodobého finančného majetku do času jeho zaradenia do majetku sa uvedie na účte 259 – Obstaranie krátkodobého finančného majetku,“.

3. V § 2 ods. 1 písmená j), k) a l) znejú:

„j) záväzky, okrem záväzkov z dôvodu prijatia dotácie a prijatých preddavkov, z knihy záväzkov sa uvedú na príslušných účtoch účtovej triedy 3 alebo účtovej skupiny 47 – Dlhodobé záväzky,

k) stav záväzku z nepoužitej dotácie sa uvedie v prospech účtu 384 – Výnosy budúcich období,

- l) prijaté pôžičky, úvery a výpomoci z knihy záväzkov sa uvedú na príslušných účtoch účtových tried 2, 3 alebo účtových skupín 46 alebo 47,“.
4. V § 2 ods. 1 písmeno r) znie:
- „r) suma nepoužitého príjmu z podielu zaplatenej dane z príjmov sa uvedie v prospech účtu 384 – Výnosy budúcich období,“.
5. V § 2 sa odsek 1 dopĺňa písmenom s), ktoré znie:
- „s) zostatková cena dlhodobého majetku nadobudnutého z dotácie a zostatková cena dlhodobého majetku nadobudnutého bezodplatne sa uvedie v prospech účtu 384 – Výnosy budúcich období.“.
6. V § 2 odsek 2 znie:
- „(2) Kladný rozdiel medzi súčtom syntetických účtov na strane aktív a súčtom syntetických účtov na strane pasív sa uvedie v prospech účtu 411 – Základné imanie alebo 412 – Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu, ak zdrojom krytia majetku je fond. Záporný rozdiel medzi súčtom syntetických účtov na strane aktív a súčtom syntetických účtov na strane pasív sa uvedie na farchu účtu 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.“.
7. V § 2 ods. 3 písm. d) sa číslo „9“ nahrádza číslom „4“.
8. V § 2 ods. 3 písm. i) sa slovo „zabezpečenia“ nahrádza slovom „poistenia“, za slovami „Sociálnej poisťovni“ sa vypúšťa čiarka a slová „Národnému úradu práce“, slová „Zúčtovanie s inštitúciami sociálneho zabezpečenia“ sa nahrádzajú slovami „Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami“.
9. V § 2 ods. 3 písm. j) sa slová „daňou z príjmov vyberanou zrážkou“ nahrádzajú slovami „predavkami na daň a daňou z príjmov zo závislej činnosti vrátane dane z príjmov vyberanou zrážkou z týchto príjmov“.
10. V § 2 sa odsek 3 dopĺňa písmenami k) a l), ktoré znejú:
- „k) k majetku, pri ktorom je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie jeho hodnoty oproti pôvodnému oceneniu v účtovníctve, ktoré bolo zistené ku dňu, ku ktorému účtovná jednotka prechádza zo sústavy jednoduchého účtovníctva do sústavy podvojného účtovníctva, sa účtujú opravné položky na farchu účtu 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov so súvzťažným zápisom v prospech príslušného majetkového účtu,
- l) rezervy, ktoré predstavujú existujúcu povinnosť účtovnej jednotky, ktorá vznikla z udalostí, ktoré nastali pred dňom, ku ktorému účtovná jednotka prechádza zo sústavy jednoduchého účtovníctva do sústavy podvojného účtovníctva, sa účtujú na farchu účtu 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov so súvzťažným zápisom v prospech účtu 323 – Krátkodobé rezervy, 451 – Rezervy zákonné alebo 459 – Ostatné rezervy.“.
11. V § 3 ods. 1 sa slová „a účty rezerv“ nahrádzajú čiarkou a slovami „účty rezerv a účty opravných položiek“.
12. V § 3 ods. 2 písm. b) sa slová „finančných investícií“ nahrádzajú slovami „finančného majetku“.
13. V § 3 ods. 2 písm. j) sa vypúšťajú slová „a účtov odhadných položiek“.

14. V § 3 ods. 2 sa vypúšťa písmeno k).

Doterajšie písmeno l) sa označuje ako písmeno k).

15. Slová „901 - Základné imanie“ vo všetkých tvaroch sa v celom texte opatrenia nahrádzajú slovami „411 - Základné imanie“ v príslušnom tvare.

Čl. II

Toto opatrenie nadobúda účinnosť 1. októbra 2008.

Ján Počiatek, v. r.
minister financií

72

Výnos

**Ministerstva financií Slovenskej republiky
z 8. septembra 2008 č. MF/013261/2008-132
o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy**

Ministerstvo financií Slovenskej republiky podľa § 13 zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

Základné ustanovenia

§ 1

Štandardy pre informačné systémy verejnej správy

Týmto výnosom sa ustanovujú štandardy pre informačné systémy verejnej správy, ktorými sú

- a) technické štandardy, vzťahujúce sa na technické prostriedky, sieťovú infraštruktúru a programové prostriedky, a to
 1. štandardy pre prepojenie,
 2. štandardy pre prístup k elektronickým službám,
 3. štandardy pre webové služby,
 4. štandardy pre integráciu dát,
- b) štandardy prístupnosti a funkčnosti webových stránok, vzťahujúce sa na aplikačné programové vybavenie podľa zákona,
- c) štandardy použitia súborov, vzťahujúce sa na formáty výmeny údajov,
- d) štandardy názvoslovia elektronických služieb, vzťahujúce sa na sieťovú infraštruktúru,
- e) bezpečnostné štandardy, vzťahujúce sa na technické prostriedky, sieťovú infraštruktúru, programové prostriedky a údaje, a to
 1. štandardy pre architektúru riadenia,
 2. štandardy minimálneho technického zabezpečenia,
- f) dátové štandardy, vzťahujúce sa na údaje, registre a číselníky.

§ 2

Vymedzenie základných pojmov

Na účely tohto výnosu sa rozumie

- a) webovou stránkou verejne on-line dostupné miesto na internete, sprístupňované prostredníctvom webového prehliadača a využívajúce protokol Hypertext Transfer Protocol (HTTP) alebo Hypertext Transfer Protocol over Secure Sockets Layer (HTTPS),
- b) webovým sídlom ucelený súbor webových stránok v správe jednej povinnej osoby podľa zákona; webové sídlo má pridelenú najmenej jednu doménu; webová stránka tvorí jednu vizuálnu obrazovku webového sídla, a to aj v prípade, ak je zložená z viacerých rámov,
- c) správcom obsahu povinná osoba zodpovedná za správu obsahu webového sídla a na ňom zverejnené informácie; správca obsahu je zároveň správcom daného informačného systému verejnej správy,
- d) technickým prevádzkovateľom prevádzkovateľ informačného systému verejnej správy podľa zákona, ktorý vykonáva činnosti určené správcom obsahu v súvislosti s technickou prevádzkou webového sídla,
- e) aktívami programové vybavenie, technické zariadenia, poskytované služby, kvalifikované osoby, dobré meno povinnej osoby a informácie, dokumentácia, zmluvy a iné skutočnosti, ktoré považuje povinná osoba za citlivé,
- f) bezpečnostným incidentom akýkoľvek spôsob narušenia bezpečnosti informačných systémov verejnej správy, ako aj akékoľvek porušenie bezpečnostnej politiky povinnej

osoby a pravidiel súvisiacich s bezpečnosťou informačných systémov verejnej správy,

- g) technickými komponentmi informačného systému verejnej správy tie časti informačného systému verejnej správy a informačno-komunikačné technológie, ktoré nie sú určené na uchovávanie údajov, napríklad štruktúrovaná kabeláž, sieťové karty a zdroje,
- h) zariadeniami informačného systému verejnej správy tie časti informačného systému verejnej správy, ktoré môžu uchovávať údaje, napríklad pamäťové médiá a počítače vrátane prenosných počítačov,
- i) súborom postupnosť údajov v elektronickej forme, ktorá je označená názvom, informáciou o kapacite údajov a časovou značkou o jej poslednej zmene,
- j) dátovým prvkom jednotka údajov, ktorá je jednoznačne a nedeliteľne špecifikovaná prostredníctvom súboru atribútov,
- k) gestorom povinná osoba zodpovedná za správnosť a aktuálnosť atribútov dátového prvku; gestor nezodpovedá za obsah prenášaný dátovým prvkom.

Technické štandardy Štandardy pre prepojenie

§ 3

Sieťové protokoly

Štandardom pre sieťové protokoly je

- a) používanie sieťového protokolu Internet Protocol vo verzii 4 (IP v4) spolu s protokolmi Transmission Control Protocol (TCP) a User Datagram Protocol (UDP) pre informačné systémy verejnej správy,
- b) zavádzanie nových systémových komponentov, ktoré popri sieťovom protokole Internet Protokol vo verzii 4 (IP v4) podporujú aj sieťový protokol Internet Protocol vo verzii 6 (IP v6) a podporujú sieťovú technológiu Dual stack,
- c) používanie skupiny protokolov Internet Protocol Security (IPSEC) na zabezpečenie sieťových protokolov.

§ 4

Prenos dát

Štandardom pre prenos dát je

- a) používanie protokolu File Transfer Protocol (FTP) alebo protokolu Hypertext Transfer Protocol (HTTP),
- b) podpora chráneného prenosu dát cez kryptografický protokol Secure Sockets Layer (SSL) minimálne vo verzii 3.0 alebo Transport Layer Security (TLS).

§ 5

Špecifikácie pre prepojenie pomocou sieťových služieb

Štandardom pre špecifikácie pre prepojenie pomocou sieťových služieb je používanie Domain Name Services (DNS) ako hierarchickej služby name servera v centrálnych bodoch internetu.

§ 6

Prenos elektronickej pošty

Štandardom pre prenos elektronickej pošty je

- a) používanie e-mailových protokolov, ktoré zodpovedajú špecifikáciám Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) na prenos elektronických poštových správ,
- b) podpora chráneného prenosu dát cez kryptografický protokol Secure Sockets Layer (SSL) minimálne vo verzii 3.0 alebo Transport Layer Security (TLS) na zabezpečenie prenosu elektronických poštových správ.

§ 7

Prístup k elektronickej poštovej schránke

Štandardom pre prístup k elektronickej poštovej schránke je

- a) používanie protokolu Post Office Protocol vo verzii 3 (POP3) alebo protokolu Internet Message Access Protocol (IMAP) pre prístup k verejným elektronickým poštovým službám,
- b) podpora kryptografického protokolu Secure Sockets Layer (SSL) minimálne vo verzii 3.0 alebo Transport Layer Security (TLS) pri chránenom prístupe k verejným elektronickým poštovým službám.

§ 8**Formát elektronických poštových správ**

Štandardom pre formát elektronických poštových správ je

- a) používanie formátu Multipurpose Internet Mail Extensions (MIME) pri prenose elektronických poštových správ,
- b) používanie formátu Secure/Multipurpose Internet Mail Extensions (S/MIME) pri chránenom prenose elektronických poštových správ.

Štandardy pre prístup k elektronickým službám**§ 9****Aplikačné protokoly elektronických služieb**

Štandardom pre aplikačné protokoly elektronických služieb je

- a) používanie protokolu Hypertext Transfer Protocol (HTTP) vo verzii 1.1 s prenosom dát vo formáte Extensible HyperText Markup Language (XHTML) vo verzii 1.0 na komunikáciu medzi klientom a webovým serverom,
- b) podpora protokolu Hypertext Transfer Protocol (HTTP) vo verzii 1.1 a Hypertext Transfer Protocol (HTTP) vo verzii 1.0 pri webových serveroch,
- c) používanie mechanizmu Hypertext Transfer Protocol State Management Mechanism (HTTP Management Mechanism) na Hypertext Transfer Protocol Session Management (HTTP Session Management) a cookies,
- d) používanie protokolu Hypertext Transfer Protocol over Secure Sockets Layer (HTTPs) alebo Transport Layer Security (TLS) pri chránenom prenose dát medzi klientom a webovým serverom a medzi webovými servermi.

§ 10**Adresárové služby**

Štandardom pre adresárové služby je

- a) používanie aplikačného protokolu Lightweight Directory Access Protocol vo verzii 3 (LDAP v3) na verejný prístup k adresárovým službám,

- b) používanie jazyka Directory Services Markup Language v2 (DSML v2),
- c) podpora kryptografického protokolu Secure Sockets Layer (SSL) alebo Transport Layer Security (TLS) pri chránenom verejnom prístupe k adresárovým službám.

Štandardy pre webové služby**§ 11****Middleware protokoly sieťovej komunikácie**

Štandardom pre middleware protokoly sieťovej komunikácie je používanie

- a) protokolu Simple Object Access Protocol (SOAP) minimálne vo verzii 1.2 pri komunikácii medzi servermi v rámci jednej správy a komunikácii medzi klientom a serverom,
- b) webových služieb na prístup klientských aplikácií prostredníctvom internetu na serverové aplikácie správy,
- c) protokolu Hypertext Transfer Protocol (HTTP) na poskytnutie vrstvy webovej služby pre existujúcu serverovú aplikáciu a komunikáciu na aplikačnej úrovni,
- d) jazyka Web Services Description Language (WSDL) na definíciu webovej služby,
- e) registra Universal Description, Discovery and Integration (UDDI) minimálne vo verzii 1.0 na komunikáciu medzi klientom a serverom,
- f) špecifikácie OpenGIS WebMap Service (WMS) pre mapové služby.

Štandardy pre integráciu dát**§ 12****Popisný jazyk pre dátové prvky**

Štandardom pre popisný jazyk pre dátové prvky je používanie jazyka Extensible Markup Language (XML) podľa World Wide Web Consortium (W3C) pre dátové prvky pri vstupe na rozhranie informačného systému verejnej správy.

§ 13

Prenos dátových prvkov

Štandardom pre prenos dátových prvkov je používanie

- a) jazyka schém XML Schema Definition (XSD) minimálne vo verzii 1.0 na výmenu dátových prvkov medzi všetkými informačnými systémami verejnej správy nezávisle od účelu správy,
- b) používanie formátu Extensible Markup Language (.xml) vo verzii 1.0 podľa Word Wide Web (W3C) pri výmene dátových prvkov,
- c) špecifikácie znakovkej sady Unicode Transformation Format (UTF), a to 8 bitové kódovanie UTF-8 pre integráciu údajov.

Štandardy prístupnosti a funkčnosti webových stránok

§ 14

Prístupnosť webových stránok

Štandardom pre prístupnosť webových stránok je dodržiavanie pravidiel podľa prílohy č. 1 bodov 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 3.4, 3.5, 3.6, 4.3, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 6.3, 7.1, 7.4, 9.1, 10.1, 10.4, 11.4, 12.1, 12.4, 13.6, 13.14, 14.1, 14.4, a ak je funkčnosť dôležitá a zároveň nie je prezentovaná aj na nejakom inom mieste aj dodržiavanie bodu 8.1.

§ 15

Obsah webového sídla

Štandardom pre obsah webového sídla je

- a) uvedenie vyhlásenia o splnení pravidiel prístupnosti webového sídla alebo jeho časti podľa prílohy č. 1; nesplnenie konkrétnych bodov alebo pravidiel sa jednoznačne uvedie vo vyhlásení,
- b) identifikácia správcu obsahu a technického prevádzkovateľa,
- c) zverejnenie kontaktných informácií správcu obsahu a technického prevádzkovateľa dostupných zo všetkých stránok webového sídla, najmenej však dostupných alebo priamo uvedených na úvodnej webovej stránke,

- d) uvedenie informácií, týkajúcich sa kompetencií a poskytovaných služieb správcu obsahu, ktoré vyplývajú z osobitných predpisov, a to na jednej webovej stránke webového sídla,
- e) zverejnenie úradných hodín správcu obsahu, ak poskytuje služby verejnosti na vyhradených pracoviskách,
- f) poskytnutie obsahu webového sídla v anglickom jazyku, a to najmenej v rozsahu informácií uvedených v písmenách b) až e) a v prílohe č. 1 bode 14.4.

§ 16

Komponenty a funkcionality webových sídiel

Štandardom pre komponenty a funkcionality webových sídiel je

- a) poskytnutie Really Simple Syndication (RSS) kanála, ak je obsah webového sídla aktualizovaný častejšie ako jedenkrát za týždeň,
- b) poskytnutie vyhľadávania kľúčových výrazov, ak webové sídlo obsahuje kumulatívne viac ako 100 publikovaných informačných webových stránok.

Štandardy použitia súborov

§ 17

Všeobecné použitie formátov

Štandardom pre všeobecné použitie formátov je

- a) používanie ľubovoľného formátu pri výmene súborov, ak vopred súhlasia všetky zúčastnené strany a technické podmienky to umožňujú,
- b) používanie ľubovoľného formátu pri výmene a zverejňovaní iných typov súborov ako sú uvedené v § 18 až 23.

§ 18

Textové súbory

Štandardom pre textové súbory je

- a) prijímanie a čítanie všetkých doručených formátov textových súborov, ktorými sú
 1. Rich Text Format (.rtf),

2. Hypertext Markup Language (.html, .htm) podľa World Wide Web Consortium (W3C),
 3. Portable Document Format (.pdf) minimálne vo verzii 1.3 a maximálne vo verzii 1.5,
 4. Open Document Format (.odt) vo verzii 1.0,
 5. Text Format (.txt) v kódovaní UTF-8,
- b) používanie najmenej jedného z formátov textových súborov uvedených v písmene a) pri ich odosielaní alebo zverejňovaní¹⁾, vrátane ich zverejňovania na webovom sídle, najmä formátu uvedeného v písm. a) treťom bode, ak nie je predpokladaná ďalšia úprava textového súboru a najmä, ak je súčasťou textového súboru grafika,
- c) spracovanie textových častí obsahu dokumentu vo formáte Portable Document Format (.pdf) ako textu,
- d) používanie iného formátu textových súborov ako je uvedené v písmene a) pri jeho zverejňovaní na webovom sídle, ak je súčasne na rovnakej webovej stránke zverejnený rovnaký obsah v rovnakej štruktúre najmenej v jednom z formátov textových súborov uvedených v písm. a) druhom až štvrtom bode,
- e) používanie formátu textového súboru uvedeného v písm. a) treťom bode pre odosielanie alebo zverejňovanie prezentačných súborov.
4. Tagged Image File Format (.tif, .tiff),
- b) rastrovú grafiku používanie najmenej jedného z formátov grafických súborov uvedených v písmene a) pri ich odosielaní alebo zverejňovaní, vrátane ich zverejňovania na webovom sídle,
- c) rastrovú grafiku používanie iného formátu grafických súborov ako je uvedené v písmene a) pri jeho zverejňovaní na webovom sídle, ak je súčasne na rovnakej webovej stránke zverejnený rovnaký obsah najmenej v jednom z formátov grafických súborov uvedených v písmene a),
- d) vektorovú grafiku prijímanie a čítanie všetkých doručených formátov grafických súborov, ktorými sú
1. Shockwave Flash (.swf),
 2. Scalable Vector Graphics (.svg),
- e) vektorovú grafiku používanie najmenej jedného z formátov grafických súborov uvedených v písmene d) pri ich odosielaní alebo zverejňovaní, vrátane ich zverejňovania na webovom sídle,
- f) vektorovú grafiku používanie iného formátu grafických súborov ako je uvedené v písmene d) pri jeho zverejňovaní na webovom sídle, ak je súčasne na rovnakej webovej stránke zverejnený rovnaký obsah najmenej v jednom z formátov grafických súborov uvedených v písmene d),
- g) grafiku uloženú v textových súboroch dodržiavanie štandardu podľa písmen a) až f) a štandardu podľa § 18.

§ 19

Grafické súbory

Štandardom pre grafické súbory je pre

- a) rastrovú grafiku prijímanie a čítanie všetkých doručených formátov grafických súborov, ktorými sú
1. Graphics Interchange Format (.gif),
 2. Portable Network Graphics (.png),
 3. Joint Photographic Experts Group (.jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif),

§ 20

Audio a video súbory

Štandardom pre audio a video súbory je

- a) prijímanie a čítanie všetkých doručených kontajnerových formátov audio a video súborov, ktorými sú
1. Moving Picture Experts Group (.mpg, .mpeg, .mp4 a podobne),

1) § 4 ods. 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

2. OGG (.ogg, .oga, .ogv, .ogm),
- b) používanie najmenej jedného z kontajnerových formátov audio a video súborov uvedených v písmene a) pri ich odosielaní alebo zverejňovaní, vrátane ich zverejňovania na webovom sídle,
- c) používanie iného kontajnerového formátu audio a video súborov ako je uvedené v písmene a) pri jeho zverejňovaní na webovom sídle, ak je súčasne na rovnakej webovej stránke zverejnený rovnaký obsah najmenej v jednom z kontajnerových formátov audio a video súborov uvedených v písmene a),
- d) prijímanie a čítanie všetkých doručených kompresných formátov audio a video súborov, ktorými sú
1. MPEG-1, MPEG-2, MPEG-4, alebo MPEG-7,
 2. MPEG-1 Audio Layer III (.mp3),
 3. H.263 alebo H.264,
 4. Ogg Vorbis (.ogg, .oga),
 5. Ogg Theora (.ogv),
- e) používanie najmenej jedného z kompresných formátov audio a video súborov uvedených v písmene d) pri ich odosielaní alebo zverejňovaní, vrátane ich zverejňovania na webovom sídle,
- f) používanie iného kompresného formátu audio a video súborov ako je uvedené v písmene d) pri jeho zverejňovaní na webovom sídle, ak je súčasne na rovnakej webovej stránke zverejnený rovnaký obsah najmenej v jednom z kompresných formátov audio a video súborov uvedených v písmene d),
- g) používanie formátu WMA DRM10 (.wma), ak sa vyžaduje poskytovanie licencovaného obsahu za účelom poskytnutia služieb zdravotne postihnutým osobám.

§ 21

Súbory pre audio a video streaming

Štandardom pre súbory pre audio a video streaming je používanie

- a) kodekov H.261 a novších verzií pre video streaming,

- b) kodekov G.711 a novších verzií pre audio streaming,
- c) formátov Ogg Vorbis (.ogg, .oga) alebo MPEG-1 Audio Layer III (.mp3) pre audio streaming na webovom sídle,
- d) formátov MPEG-4 part 10 alebo Ogg Theora (.ogv) pre video streaming na webovom sídle,
- e) formátov MPEG-4 part 14 alebo Ogg pre kontajnerové formáty streamingu na webovom sídle.

§ 22

Súbory obsahujúce tabuľky

Štandardom pre súbory obsahujúce tabuľky je

- a) prijímanie a čítanie všetkých doručených formátov súborov obsahujúcich tabuľky, ktorými sú formáty textových súborov uvedených v § 18 písm. a),
- b) používanie najmenej jedného z typov formátov súborov obsahujúcich tabuľky uvedených v § 18 písm. a) pri ich odosielaní alebo zverejňovaní, vrátane ich zverejňovania na webovom sídle, ak nie je potrebné zachovať úplnú funkčnosť tabuľkových procesorov,
- c) používanie ľubovoľného formátu súborov obsahujúcich tabuľky, zachovávajúceho úplnú funkčnosť tabuľkových procesorov, vtedy, ak má byť zachovaná úplná funkčnosť tabuľkových procesorov pri zverejňovaní na webovom sídle.

§ 23

Formáty pre kompresiu súborov

(1) Štandardom pre formáty pre kompresiu súborov je

- a) prijímanie a čítanie všetkých doručených formátov pre kompresiu súborov, ktorými sú
1. ZIP (.zip) vo verzii 2.0 alebo samorozbalovací ZIP vo verzii 2.0,
 2. TAR (.tar),
 3. GZIP (.gz),
 4. TAR kombinovaný s GZIP (.tgz, .tar.gz),

- b) používanie najmenej jedného z typov formátov pre kompresiu súborov uvedených v písmene a) pri ich odosielaní alebo zverejňovaní, vrátane ich zverejňovania na webovom sídle,
- c) používanie iného formátu pre kompresiu súborov ako je uvedené v písmene a) pri jeho zverejňovaní na webovom sídle, ak je súčasne na rovnakej webovej stránke zverejnený rovnaký obsah najmenej v jednom z formátov pre kompresiu súborov uvedených v písmene a).

(2) Na súbory obsiahnuté v kompresných súboroch sa vzťahujú ustanovenia § 17 až 22.

Štandardy názvoslovia elektronických služieb

§ 24

Tvar e-mailových adries používateľov informačných systémov verejnej správy

Štandardom pre tvar e-mailových adries používateľov informačných systémov verejnej správy je

- a) používanie celého mena a priezviska používateľa pri názvoch osobných e-mailových adries zamestnancov povinnej osoby poskytnutých prevádzkovateľom informačného systému verejnej správy,
- b) používanie e-mailovej adresy používateľa bez diakritiky pred deliacim znakom @ v tvare „meno.priezvisko“,
- c) používanie čísla za priezviskom, bez medzery, ak je identické meno aj priezvisko viacerých používateľov.

§ 25

Tvar generických e-mailových adries používateľov informačných systémov verejnej správy

Štandardom pre tvar generických e-mailových adries používateľov informačných systémov verejnej správy je používanie

- a) pravidiel, že
1. generické e-mailové adresy špecifických funkcií v orgánoch verejnej správy majú

pred deliacim znakom @ názov funkcie bez diakritiky, napríklad „minister“, „tajomník“, „veduci“, „predseda“, „primátor“, „starosta“,

2. e-mailové adresy orgánov verejnej správy slúžiace na poskytovanie informácií osobám podľa osobitného zákona²⁾ majú pred deliacim znakom @ tvar „info“,
 3. e-mailové adresy prevádzkovateľov webových stránok orgánov verejnej správy slúžiace pre ich komunikáciu s inými orgánmi verejnej správy a verejnosťou majú pred deliacim znakom @ tvar „webmaster“,
 4. e-mailová adresa orgánu verejnej správy, ktorá prevádzkuje elektronickú podateľňu slúžiacu pre kontakt s ňou, má pred deliacim znakom @ tvar „podatelna“,
 5. e-mailové adresy útvarov orgánov verejnej správy slúžiace pre ich komunikáciu s inými orgánmi verejnej správy a verejnosťou majú pred deliacim znakom @ iba zaužívanú skratku útvaru,
 6. e-mailová adresa gestorov štandardov pre informačné systémy verejnej správy, ktorá slúži pre komunikáciu s inými orgánmi verejnej správy a verejnosťou týkajúcu sa štandardov, ktoré sú v ich gestii, má pred deliacim znakom @ tvar „standard“,
- b) e-mailových adries uvedených v písmene a) v prvom až siedmom bode pri elektronickej komunikácii s orgánmi verejnej správy a s verejnosťou.

§ 26

Tvar doménových mien webových sídiel orgánov štátnej správy

(1) Štandardom pre tvar doménových mien webových sídiel orgánov štátnej správy je používanie tvaru „www.zaužívaná skratka bez diakritiky.gov.sk“ pre názvy webových sídiel orgánov štátnej správy, ktoré sú uzlami siete GOVNET.

2) Zákon č. 211/2000 Z. z.

(2) Ak dva alebo viac orgánov štátnej správy, ktoré sú uzlami siete GOVNET, majú rovnakú za-užívanú skratku, skratka sa doplní o nasledujúce písmená z názvu týchto orgánov.

Bezpečnostné štandardy

Štandardy pre architektúru riadenia

§ 27

Riadenie informačnej bezpečnosti

Štandardom pre riadenie informačnej bezpečnosti je

- a) vypracovanie a schválenie bezpečnostnej politiky povinnej osoby, ktorej obsahom je
 1. určenie bezpečnostných cieľov povinnej osoby z hľadiska informačnej bezpečnosti,
 2. určenie spôsobov vyhodnocovania bezpečnostných cieľov, kritérií vyhodnocovania ich dosahovania, spôsobov priebežného hodnotenia ich adekvátnosti a spôsobov kontroly postupov využívaných na ich dosahovanie,
 3. určenie úlohy vedenia povinnej osoby pri zaisťovaní informačnej bezpečnosti a uvedenie vyhlásenia vedenia povinnej osoby o podpore bezpečnostnej politiky povinnej osoby,
 4. určenie všeobecných a špecifických zodpovedností a povinností v oblasti informačnej bezpečnosti a stanovenie potrebných pozícií pre manažment informačnej bezpečnosti,
 5. určenie povinnosti pre zaistenie nenarušenia informačnej bezpečnosti povinnej osoby,
 6. zhodnotenie súladu bezpečnostnej politiky povinnej osoby so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi povinnej osoby a jej zmluvnými záväzkami,
 7. určenie požiadaviek na informačné systémy verejnej správy, vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov povinnej osoby a jej zmluvných záväzkov a určenie spôsobu vedenia a aktualizácie dokumentácie o informačných systémoch verejnej správy,
 8. určenie rozsahu a úrovne ochrany všetkých informačných systémov verejnej správy vrátane hodnotenia slabých miest a ohrození,
 9. určenie rámca pre manažment rizík u povinnej osoby v súvislosti s aktívami, od ktorých závisí činnosť informačných systémov verejnej správy, alebo ktoré závisia od činnosti informačných systémov verejnej správy; rámec určí, najmä ktoré aktíva sú pre povinnú osobu kritické, čo ich ohrozuje a zásady ich ochrany,
 10. určenie rozsahu a periodicity auditu informačnej bezpečnosti u povinnej osoby a zároveň určenie udalosti v informačných systémoch verejnej správy, o ktorých sa vytvára záznam auditu,
 11. určenie operačných smerníc pre zálohovanie a určenie ktoré skupiny údajov, v akom rozsahu, akým spôsobom a s akou periodicitou sa zálohujú v prevádzkovej zálohe a archivačnej zálohe,
 12. určenie periodicity monitorovania bezpečnosti a aktualizácie softvéru,
 13. určenie dokumentov, ktoré povinná osoba na zaistenie informačnej bezpečnosti vypracuje a uvedie ich zoznam,
 14. určenie postupu pri revízii bezpečnostnej politiky povinnej osoby, vrátane periodicity pravidelných a dôvodov mimoriadnych revízií bezpečnostnej politiky povinnej osoby,
- b) zabezpečenie realizácie a dodržiavania schválenej bezpečnostnej politiky povinnej osoby,
 - c) určenie osoby alebo osôb zodpovedných za informačnú bezpečnosť povinnej osoby vrátane zodpovednosti za bezpečnosť všetkých informačných systémov verejnej správy,
 - d) určenie jednotlivých úloh osoby alebo osôb zodpovedných za informačnú bezpečnosť v súlade s bezpečnostnou politikou povinnej osoby,

- e) zabezpečenie koordinácie aktivít organizačných zložiek povinnej osoby pri riešení informačnej bezpečnosti,
- f) určenie konkrétnej zodpovednosti za jednotlivé aktíva povinnej osoby,
- g) určenie bezpečnostných pozícií v informačných systémoch verejnej správy, určenie bezpečnostných požiadaviek na jednotlivé pozície a určenie, ktoré pozície nie je možné navzájom zlúčiť; bezpečnostnými pozíciami sú najmä správca systému, operátor, používateľ, audítor a programátor.

§ 28

Personálna bezpečnosť

Štandardom pre personálnu bezpečnosť je

- a) zabezpečenie, aby boli všetci zamestnanci povinnej osoby a osoby, ktoré vykonávajú činnosti pre povinnú osobu vyplývajúce zo zmluvných záväzkov (ďalej len „tretia strana“) poučení o schválenej bezpečnostnej politike povinnej osoby a o povinnostiach z nej vyplývajúcich,
- b) zabezpečenie, aby boli zamestnanci povinnej osoby a tretia strana poučení o svojich právach a povinnostiach predtým, ako získajú prístup k informačnému systému verejnej správy; v prípade rozdielnych práv a povinností pre rôzne informačné systémy verejnej správy sa poučenie zopakuje a jeho obsah sa primerane upraví,
- c) zabezpečenie, aby povinnosti vyplývajúce z bezpečnostnej politiky povinnej osoby a z pracovného zaradenia zamestnanca boli uvedené v jeho pracovnej zmluve,
- d) vypracovanie postupu pre disciplinárne konanie vo vzťahu k zamestnancovi alebo vo vzťahu k tretej strane, ktorí porušia bezpečnostnú politiku povinnej osoby alebo niektorý zo súvisiacich predpisov,
- e) zabezpečenie povinnosti zamestnancov oznamovať bezpečnostné incidenty v súlade s postupmi podľa § 35,
- f) vypracovanie postupu pri ukončení pracovného pomeru vlastného zamestnanca a pri ukončení spolupráce s externým pracovní-

kom alebo treťou stranou, ktorým sa zabezpečí

1. prípadné obmedzenie vo vzťahu k bývalému zamestnancovi, ktorým je najmä mlčanlivosť a obmedzenie na výkon činností po istú dobu po ukončení zamestnania,
2. navrátenie pridelených zariadení, ktorými sú najmä počítače, pamäťové médiá, čipové karty a navrátenie informačných aktív, ktorými sú najmä programy, dokumenty a údaje,
3. odstránenie informácií povinnej osoby zo zariadení pridelených zamestnancovi, ktorými sú najmä počítače, notebooky, pamäťové médiá a ďalšie mobilné elektronické zariadenia,
4. zrušenie prístupových práv v informačných systémoch verejnej správy,
5. odovzdanie výsledkov práce v súvislosti s informačnými systémami verejnej správy, ktorými sú najmä programy vrátane dokumentácie a vlastné elektronické dokumenty.

§ 29

Manažment rizík pre oblasť informačnej bezpečnosti

Štandardom pre manažment rizík pre oblasť informačnej bezpečnosti je

- a) implementácia systému riadenia a monitorovania rizík v súvislosti s informačnými systémami verejnej správy, a to najmä podľa relevantných technických noriem a pravidelné zbieranie relevantných údajov súvisiacich s rizikami,
- b) používanie systému riadenia a monitorovania rizík pri všetkých procesoch riadenia informačnej bezpečnosti,
- c) identifikácia, analýza a hodnotenie rizík spojených s využívaním aktív a informačných systémov verejnej správy mimo priestorov povinnej osoby a zavedenie primeraných postupov a opatrení na redukciiu týchto rizík,

- d) analyzovanie procesov povinnej osoby, ktoré sú podstatné pre plnenie činnosti povinnej osoby z hľadiska ich závislosti na informačných systémoch verejnej správy a určenie procesov, ktoré nemôžu prebiehať v prípade výpadku alebo obmedzenia funkčnosti príslušných informačných systémov verejnej správy; tieto procesy sú kritickými procesmi,
 - e) analyzovanie rizík, vyplývajúcich z hrozieb pre informačné systémy verejnej správy, od ktorých závisia kritické procesy; tieto informačné systémy sú kritickými informačnými systémami verejnej správy,
 - f) vypracovanie plánov na obnovu činnosti nefunkčných, poškodených alebo zničených kritických informačných systémov verejnej správy.
- 2. detekcie prítomnosti škodlivého kódu na všetkých používaných zariadeniach informačného systému verejnej správy,
 - 3. kontroly súborov prijímaných zo siete internet a odosielaných do siete internet na prítomnosť škodlivého softvéru,
 - 4. detekcie prítomnosti škodlivého kódu na všetkých webových sídlach povinnej osoby,
- b) zavedenie ochrany pred nevyžiadanou elektronickou poštou,
 - c) používanie len takého softvéru, ktorý je legálny a povolený príslušnými vnútornými predpismi povinnej osoby,
 - d) určenie pravidiel pre sťahovanie súborov prostredníctvom externých sietí,
 - e) podpora zabezpečenia autenticity a integrity súborov pomocou kryptografických prostriedkov, ktorým je najmä elektronický podpis,
 - f) podpora šifrovania elektronických dokumentov.

§ 30

Kontrolný mechanizmus riadenia informačnej bezpečnosti

Štandardom pre kontrolný mechanizmus riadenia informačnej bezpečnosti je

- a) dodržiavanie bezpečnostnej politiky povinnej osoby a zabezpečenie a vykonávanie vnútornej kontroly alebo auditu informačnej bezpečnosti, ktorého periodicita sa určuje v bezpečnostnej politike povinnej osoby,
- b) zabezpečenie archivácie, ochrany a vyhodnocovania auditných správ.

Štandardy minimálneho technického zabezpečenia

§ 31

Ochrana proti škodlivému kódu

Štandardom pre ochranu proti škodlivému kódu je

- a) zavedenie ochrany informačných systémov verejnej správy pred škodlivým kódom najmenej v rozsahu
 1. kontroly prichádzajúcej elektronickej pošty na prítomnosť škodlivého kódu a nepovolených typov príloh,

§ 32

Sieťová bezpečnosť

Štandardom pre sieťovú bezpečnosť je

- a) zabezpečenie ochrany vonkajšieho a vnútorného prostredia prostredníctvom nástroja sieťovej bezpečnosti (firewall) pre informačné systémy verejnej správy,
- b) vedenie evidencie o všetkých miestach prepojenia sietí v správe povinnej osoby vrátane prepojení s externými sieťami,
- c) zabezpečenie, aby pre každé prepojenie podľa písmena b) bol vypracovaný interný akt riadenia prístupu medzi týmito sieťami podľa § 39.

§ 33

Fyzická bezpečnosť a bezpečnosť prostredia

Štandardom pre fyzickú bezpečnosť a bezpečnosť prostredia je

- a) umiestnenie informačného systému verejnej správy v takom priestore, aby informačný sys-

- tém verejnej správy alebo aspoň jeho najdôležitejšie komponenty boli chránené pred nepriaznivými prírodnými vplyvmi a vplyvmi prostredia, možnými dôsledkami havárií technickej infraštruktúry a fyzickým prístupom nepovolaných osôb (ďalej len „zabezpečený priestor“),
- b) oddelenie zabezpečeného priestoru od ostatných priestorov fyzickými prostriedkami najmä stenami a zábranami,
- c) zabezpečenie, aby sa v okolí zabezpečeného priestoru nevyskytovali zariadenia, ktorými sú najmä kanalizácia a vodovod alebo materiály, ktorými sú najmä horľaviny, ktoré by mohli ohroziť informačný systém verejnej správy umiestnený v tomto zabezpečenom priestore,
- d) vypracovanie a implementácia pravidiel pre prácu v zabezpečenom priestore,
- e) zabezpečenie ochrany pred výpadkom zdroja elektrickej energie pre tie časti informačného systému verejnej správy, ktoré vyžadujú nepretržitú prevádzku a zabezpečenie, aby takýto výpadok nenastal,
- f) zabezpečenie, aby boli existujúce záložné kapacity informačného systému verejnej správy, zabezpečujúce funkčnosť alebo náhradu informačného systému verejnej správy, umiestnené v sekundárnom zabezpečenom priestore, dostatočne vzdialenom od zabezpečeného priestoru,
- g) zabezpečenie, aby bola prevádzka, používanie a manažment informačného systému verejnej správy v súlade s osobitnými predpismi, vnútornými predpismi povinnej osoby a jej zmluvnými záväzkami,
- h) vypracovanie, zavedenie a kontrola dodržiavania pravidiel pre
1. údržbu, uchovávanie a evidenciu technických komponentov informačného systému verejnej správy a zariadení informačného systému verejnej správy,
 2. používanie zariadení informačného systému verejnej správy na iné účely, na aké boli pôvodne určené,
 3. používanie zariadení informačného systému verejnej správy mimo určených priestorov,
 4. vymazávanie, vyradovanie a likvidovanie zariadení informačného systému verejnej správy a všetkých typov relevantných záloh,
 5. prenos technických komponentov informačného systému verejnej správy alebo zariadení informačného systému verejnej správy mimo priestorov povinnej osoby,
 6. narábanie s elektronickými dokumentmi, dokumentáciou systému, pamäťovými médiami, vstupnými a výstupnými údajmi informačného systému verejnej správy tak, aby sa zabránilo ich neoprávnenému zverejneniu, odstráneniu, poškodeniu alebo modifikácii,
- i) stanovenie parametrov pre informačné systémy verejnej správy, ktoré definujú maximálnu prípustnú dobu výpadku informačného systému verejnej správy a vytvorenie a zavedenie opatrení, ktoré sú zamerané na riešenie obnovy prevádzky v prípade výpadku informačného systému verejnej správy.

§ 34

Aktualizácia softvéru

Štandardom pre aktualizáciu softvéru je

- a) zabezpečenie aktualizácie verzií inštalovateľného ochranného softvéru, zabezpečujúceho ochranu podľa § 31 písm. a) a b) a § 32 písm. a), vrátane zabezpečenia všetkých ostatných komponentov a pripájaných prostriedkov,
- b) vykonanie aktualizácie minimálne v súlade s bezpečnostnou politikou povinnej osoby.

§ 35

Monitorovanie a manažment bezpečnostných incidentov

Štandardom pre monitorovanie a manažment bezpečnostných incidentov je

- a) vypracovanie interného aktu obsahujúceho

1. postup pri ohlasovaní bezpečnostných incidentov a odhalených slabých miest informačných systémov verejnej správy, najmä za účelom včasného prijatia preventívnych a nápravných opatrení,
 2. postup pri riešení jednotlivých typov bezpečnostných incidentov a spôsob ich vyhodnocovania,
 3. spôsob evidencie bezpečnostných incidentov a použitých riešení,
- b) zabezpečenie, aby o postupoch podľa písmena a) boli primeraným spôsobom informovaní všetci používatelia informačného systému verejnej správy, a aby boli tieto postupy dodržiavané,
 - c) zavedenie evidencie každého výpadku informačného systému verejnej správy a spôsobu jeho riešenia,
 - d) pre povinné osoby podľa § 3 ods. 1 písm. a) zákona používanie systému na detekciu prienikov, ktorý monitoruje bezpečnosť najmenej v rozsahu Intrusion Detection System (IDS),
 - e) vytvorenie a prevádzka kontaktného miesta povinnej osoby pre ohlasovanie bezpečnostných incidentov a odhalených slabých miest informačných systémov verejnej správy v správe povinnej osoby.

§ 36

Periodické hodnotenie zraniteľnosti

Štandardom pre periodické hodnotenie zraniteľnosti je pravidelné hodnotenie slabých miest a ohrození informačného systému verejnej správy identifikovaných podľa bezpečnostnej politiky povinnej osoby s periodicitou najmenej raz ročne.

§ 37

Zálohovanie

Štandardom pre zálohovanie je

- a) zabezpečenie vytvorenia archivačnej zálohy a prevádzkovej zálohy podľa periodicity určenej v bezpečnostnej politike povinnej osoby, najmenej raz za týždeň, ak ide o prevádzkovú zálohu a najmenej raz za dva mesiace, ak ide o archivačnú zálohu,
- b) vyhotovenie archivačnej zálohy v dvoch kópiách,
- c) zabezpečenie vykonania testu funkcionality dátového nosiča archivačnej zálohy a prevádzkovej zálohy a v prípade nefunkčnosti, najmä pri nečitateľnosti alebo chybách pri čítaní, opätovné vytvorenie zálohy na inom dátovom nosiči,
- d) zabezpečenie vykonania testu obnovy informačného systému verejnej správy a údajov z prevádzkovej zálohy najmenej raz za jeden rok.

§ 38

Fyzické ukladanie záloh

Štandardom pre fyzické ukladanie záloh je

- a) fyzické ukladanie prevádzkových záloh, jednej kópie archivačnej zálohy a dátových nosičov s licencovaným softvérom do uzamykateľného priestoru,
- b) fyzické ukladanie druhej kópie archivačnej zálohy v inom objekte ako sa nachádzajú technické prostriedky informačného systému verejnej správy, ktorého údaje boli archivované tak, aby bolo minimalizované riziko poškodenia alebo zničenia dátových nosičov archivačnej zálohy v dôsledku požiaru, záplavy alebo inej živelnnej pohromy.

§ 39

Riadenie prístupu

Štandardom pre riadenie prístupu je

- a) zavedenie identifikácie používateľa a následnej autentizácie pri vstupe do informačného systému verejnej správy,
- b) vypracovanie interného aktu riadenia prístupu k údajom a funkciám informačného systému verejnej správy založenej na zásade, že používateľ má prístup iba k tým údajom a funkciám, ktoré sú potrebné na vykonávanie jeho úloh,

- c) určenie postupu a zodpovednosti v súvislosti s pridelovaním prístupových práv používateľom,
 - d) určenie požiadaviek, ktoré majú používatelia v súlade s bezpečnostnou politikou povinnej osoby dodržiavať pri používaní informačného systému verejnej správy,
 - e) automatické zaznamenávanie zmien v pridelenom prístupe a ich archivácia počas celej doby činnosti informačného systému verejnej správy,
 - f) určenie bezpečnostných zásad pre mobilné pripojenie do informačného systému verejnej správy a pre prácu na diaľku; mobilným pripojením je najmä prenosný počítač a personal digital assistant (PDA),
 - g) zabezpečenie, aby používatelia nepoužívali informačné systémy verejnej správy na nelegálne účely,
 - h) umožniť fyzickým osobám zodpovedným za správu a prevádzku informačných systémov verejnej správy prístup iba k takým údajom a funkciám v týchto informačných systémoch verejnej správy, ktoré nevyhnutne potrebujú na vykonávanie pridelených úloh,
 - i) automatické zaznamenávanie každého prístupu každého používateľa vrátane administrátora do informačného systému verejnej správy, zamedzenie možnosti zmeny týchto záznamov a zamedzenie možnosti vymazania týchto záznamov bez schválenia zodpovednou osobou určenou podľa § 27 písm. c),
 - j) vedenie formalizovanej dokumentácie prístupových práv všetkých používateľov informačného systému verejnej správy.
1. zmenu konfigurácie, zavádzanie nových alebo aktualizáciu a rozširovanie funkcionality existujúcich informačných systémov verejnej správy alebo ich častí; v prípade automatizovanej on-line aktualizácie sa schvaľovanie zavádza iba, ak si vyžaduje finančné zdroje alebo je aktualizácia príliš rozsiahla,
 2. zavádzanie nových informačno-komunikačných technológií u povinnej osoby najmä s ohľadom na zaistenie kompatibility a zachovanie potrebnej úrovne bezpečnosti,
- b) menovanie zástupcu správcu alebo prevádzkovateľa informačného systému verejnej správy, zodpovedného za informačnú bezpečnosť a činnosti podľa písmena a),
 - c) menovanie zástupcu dodávateľa, ak je dodávateľom činnosti podľa písmena a) tretia strana, zodpovedného za informačnú bezpečnosť,
 - d) vykonanie testovania pre činnosti podľa písmena a) a vytvorenie dokumentácie o spôsobe testovania a o dosiahnutých výsledkoch, a to najmenej vykonanie interného používateľského testovania v rozsahu najmenej jedného týždňa pred odovzdaním informačného systému verejnej správy, jeho časti alebo súvisiacej aplikácie dodávateľom a zahrnutie jeho výstupov do dokumentácie o spôsobe testovania a o dosiahnutých výsledkoch,
 - e) uchovávanie a aktualizácia dokumentácie o informačných systémoch verejnej správy alebo ich častiach, ktorá obsahuje
 1. používateľskú dokumentáciu, ktorou je návod na používanie informačného systému verejnej správy,
 2. administrátorskú dokumentáciu, ktorou je návod na správu a prevádzku informačného systému verejnej správy,
 3. prevádzkovú dokumentáciu, ktorou je dokumentácia o architektúre informačného systému verejnej správy alebo jeho časti, jeho konfigurácii a väzbách na existujúce informačné systémy verejnej správy.

§ 40

Aktualizácia informačno-komunikačných technológií

Štandardom pre aktualizáciu informačno-komunikačných technológií je

- a) zavedenie postupov s počiatočným stanovením a zahrnutím bezpečnostných požiadaviek a schvaľovacieho procesu pre

§ 41**Účasť tretej strany**

Štandardom pre účasť tretej strany je

- a) analýza rizík v súvislosti s informačnými systémami verejnej správy podľa § 29, vyplývajúcich z činnosti tretích strán v týchto informačných systémoch, najmä dodávateľov, externých spolupracovníkov, orgánov verejnej správy, fyzických osôb a zaistenie takých technických, organizačných a právnych podmienok pre činnosť tretích strán v informačných systémoch verejnej správy, aby nebola narušená bezpečnosť informačného systému verejnej správy a bezpečnostná politika povinnej osoby,
- b) zabezpečenie, aby boli v zmluvách s treťou stranou o poskytovaní služieb súvisiacich s informačným systémom verejnej správy uvedené bezpečnostné požiadavky na tieto služby,
- c) zamedzenie prístupu tretích strán ku všetkým údajom v informačnom systéme verejnej správy, ktoré sa považujú za aktíva, alebo umožnenie prístupu tretích strán k takýmto údajom na základe zmluvy tak, aby nebola narušená bezpečnosť informačného systému verejnej správy a bezpečnostná politika povinnej osoby,
- d) zabezpečenie kontroly plnenia bezpečnostných požiadaviek podľa písmena b),
- e) zabezpečenie, aby nesplnenie bezpečnostných požiadaviek podľa písmen b) a c) alebo podľa § 40 písm. a), c) a d) bolo dôvodom na neukončenie príslušnej etapy projektu alebo neschválenie prevzatia vykonávanej činnosti.

Dátové štandardy**§ 42****Výmena údajov medzi informačnými systémami verejnej správy**

Štandardom pre výmenu údajov medzi informačnými systémami verejnej správy je použitie dátových prvkov uvedených v prílohe č. 2.

Záverečné ustanovenia**§ 43****Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa výnos Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky zo 14. júla 2006 č. 1706/M-2006 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (oznámenie č. 464/2006 Z. z.).

§ 44**Účinnosť**

Tento výnos nadobúda účinnosť 1. októbra 2008, s výnimkou § 3 písm. b) a c), § 4 písm. b), § 6 písm. b), § 7 písm. b), § 8 písm. b), § 9 písm. d), § 10 písm. c), § 11 písm. f), § 15 a 16, § 19 písm. a) druhého bodu a písm. d), § 20 písm. a) a písm. d) tretieho až piateho bodu, § 23 písm. a) druhého až štvrtého bodu, § 25 písm. b), § 27 písm. a) druhého, tretieho, šiesteho, siedmeho, deviateho a štrnásteho bodu a písm. e) až g), § 28, § 29 písm. b) až f), § 30 písm. b), § 31 písm. c) až f), § 32 písm. b) a c), § 33, § 35 písm. a) až c) a písm. e), § 37 písm. d), § 39 písm. b) až j), § 40 až 42 a bodu 14.4 prílohy č. 1, ktoré nadobúdajú účinnosť 1. októbra 2009.

Ján Počiatek, v. r.
minister financií

Štandardy prístupnosti webových stránok

Pravidlo 1. Poskytovanie ekvivalentných alternatív k zvukovému a vizuálnemu obsahu.

Poskytovanie obsahu, ktorý má používateľovi prezentovať tú istú funkciu alebo účel ako sluchovo alebo zrakovo vnímaný obsah.

- 1.1** Ku všetkým „netextovým“ prvkom sa poskytuje textový ekvivalent. „Netextové“ prvky sú najmä obrázky, grafické náhrady textu vrátane symbolov, oblasti klikateľnej mapy, animácie ako animované GIF-súbory a podobne, aplety a programové objekty, ASCII obrázky, rámy (frames), skripty, obrázky používané ako list bullets, tabulátory, grafické tlačidlá, zvuky prehrávané s alebo bez zásahu používateľa, samostatné zvukové súbory, zvukové stopy videa a video.
- V prvkoch ``, `<input>` a `<applet>` sa používa atribút `alt` alebo sa poskytuje textový ekvivalent pomocou obsahu prvkov Courier New `<object>` a `<applet>`.
 - Pre komplexný obsah ako grafy a podobne, kde `alt` text neposkytuje kompletný textový ekvivalent sa poskytuje doplňujúci popis, s použitím `longdesc` a podobne v prvkoch `` alebo `<frame>`, odkaz v rámci prvku `<object>` alebo odkaz na popis.
 - Pre klikateľné mapy sa v prvku `<area>` používajú atribúty `alt` aj `title` alebo sa pri prvku `<map>` použijú prvky a ďalší text ako obsah.
 - Ak obrázok neobsahuje žiadnu významovú informáciu a je použitý iba ako dekorácia, atribút `alt` obsahuje prázdnu hodnotu. Ak však slúži na ovládanie webovej stránky a podobne, obsahuje zmysluplný obsah.
 - Ak je obrázok použitý na odlišenie či webovú stránku ovláda človek, alebo počítač, používateľovi sú k dispozícii i také metódy, ktoré umožňujú toto odlišenie uskutočniť napriek neschopnosti používateľa získať požadovanú grafickú informáciu z obrázka, napríklad zvukový výstup, doplňovanie bežného textu a podobne. Na odlišenie človeka a počítača sa používa plne automatizovaný verejný Turingov test na rozlíšenie počítačov od ľudí, ktorým je metóda CAPTCHA a podobne."
- 1.2** Pre každú aktívnu oblasť klikateľnej mapy na strane servera sa poskytujú doplnkové textové odkazy.
- Ak je použitie mapy nevyhnutné, nepoužívajú sa „server-side“ mapy, ale najmä „client-side“ mapy uvedené v bode 9.1.
 - Aktívne časti na strane servera sa rovnako ako v bode 1.1 vhodne označujú.
- 1.3** Ak dokáže agent používateľa automaticky čítať nahlas textový ekvivalent vizuálneho záznamu, poskytuje sa zvukový popis dôležitých informácií vizuálneho záznamu multimedialnej prezentácie. Zvukový popis sa so zvukovou stopou synchronizuje v súlade s bodom 1.4.
- Ak webová stránka poskytuje informácie prostredníctvom multimedialneho prvku, ktorým môže byť vizuálny alebo zvukový záznam, a tento nie je iba alternatívou k existujúcemu textovému obsahu, je doplnený titulkami v textovej forme alebo iným textovým zápisom.
- 1.4** Alternatívy ekvivalentné s multimedialnou prezentáciou ako titulky alebo zvukové popisy vizuálneho záznamu, založenou na čase, napríklad film alebo animácia, sa s ňou synchronizujú.

- 1.5** Ak agent používateľ a interpretuje textové ekvivalenty pre odkazy klikateľných máp na strane klienta, poskytujú sa ďalšie textové odkazy pre všetky aktívne oblasti klikateľnej mapy na strane klienta.
- Používa sa v súlade s bodmi 1.2 a 9.1.
- 1.6** Predpisy, určujúce typ písma, obsahujú aj bežný font písma.
- Definícia typu písma, ktorým je napríklad atribút "font-family" v kaskádových štýloch CSS a podobne, obsahuje aj uvedenie bežného fontu. V rámci výpočtu jednotlivých typov písma sa bežný font uvádza na poslednom mieste.
 - Bežné fonty pre serifové (pätkové) písmo, ktorým je napríklad Times New Roman, je "serif", pre bezserifové (bezpätkové) písmo, ktorými sú napríklad Arial alebo Verdana, je "sans-serif" a pre neproporcionálne písmo, ktorým je napríklad Courier, je "monospace".

Pravidlo 2. Nespoliehanie sa len na farbu.

Texty a grafika si zachovávajú zrozumiteľnosť, aj keď sa zobrazia bez použitia farby.

- 2.1** Zabezpečuje sa, aby boli všetky informácie prezentované pomocou farieb prístupné a zrozumiteľné aj bez farieb, a to z kontextu alebo pomocou zvýraznenia a podobne.
- Všetky informácie na webovej stránke sú rovnako prístupné i pri zapnutí inej farebnej schémy operačného systému akú má štandardné nastavenie.
- 2.2** Zabezpečuje sa, aby farebné kombinácie pozadia a popredia poskytovali dostatočný kontrast.
- Kombinácie farby popredia (písma a podobne) a farby alebo vzoru pozadia majú dostatočný vzájomný kontrast a na pozadí sa nevyskytuje vzorka, ktorá znižuje čitateľnosť.

Pravidlo 3. Používanie zvýrazňovania a štýlov a ich správne používanie.

Dokumenty sa zvýrazňujú pomocou vhodných štrukturálnych prvkov. Prezentácia sa ovláda najmä pomocou štýlov, ako pomocou prezentačných prvkov a atribútov.

- 3.1** Na prezentovanie informácií sa namiesto obrázkov uprednostňuje vhodný značkovací skript, ak existuje.
- Na zvýraznenie matematických rovníc sa používa MathML.
 - Na formátovanie a rozloženie textu sa používajú štýly (style sheets), napríklad kaskádové štýly (CSS).
 - Je nevhodné používať obrázky ako náhrady textu; používa sa text a štýly.
- 3.2** Dokumenty sa vytvárajú v súlade s oficiálnou formálnou úpravou a gramatikou. Kód webových stránok zodpovedá niektorej zverejnenej finálnej špecifikácii jazyka HTML alebo XHTML a neobsahuje syntaktické chyby, ktoré je technický prevádzkovateľ alebo správca obsahu schopný odstrániť.
- Popis typu dokumentu sa zahrnie do úvodu dokumentu alebo inej časti, ktorý sa vzťahuje na uverejnené definície typov dokumentov, napríklad striktný HTML 4.01 Strict DTD, HTML 4.01 Transitional, XHTML 1.0 Strict.
 - Validáciu s konkrétnymi špecifikáciami je vhodné uviesť na vstupnej webovej stránke aj vizuálne, pomocou na to určených symbolov, ktoré sa dajú získať po ukončení validácie na adrese <http://validator.w3.org/> alebo na inej adrese.

- 3.3** Na riadenie vizuálneho rozloženia obsahu a prezentácie sa používajú štýly.
- Na riadenie štýlov písma sa v HTML namiesto prvku `` používajú možnosti fontu v CSS.
- 3.4** Pri uvádzaní hodnôt atribútov v značkovacom jazyku alebo vo vlastnostiach štýlov sa namiesto absolútnych jednotiek používajú relatívne jednotky. Veľkosť textu je možné zväčšovať a zmenšovať prostredníctvom štandardných funkcií prehliadača.
- Veľkosť písma na webových stránkach definuje len pomocou kľúčových slov CSS, ktorými sú `xx-small`, `x-small`, `small`, `medium`, `large`, `x-large` a `xx-large` alebo pomocou `percent`, hodnôt `smaller`, `larger` a jednotiek `em` a `ex`. Toto sa týka aj tabuliek.
 - Veľkosť písma sa nedefinuje prostredníctvom jednotiek `pt`, `pc`, `in`, `cm`, `mm` a `px`.
- 3.5** Na vyjadrenie štruktúry dokumentu sa používajú prvky hlavičky a používajú sa vhodne podľa ich špecifikácie.
- Nadpisy sa definujú pomocou značiek `<h1>`, `<h2>` ... `<h6>`. Nie je vhodné definovanie nadpisov pomocou značky `` alebo definovaním vlastnej triedy pre danú úroveň nadpisu. Pri použití značiek pre nadpisy sa dbá aj na správnu hierarchiu nadpisov.
 - Sémantické značky `<h1>`, `<h2>` ... `<h6>` sa v zdrojovom kóde nepoužívajú pre obsah, ktorý nezodpovedá ich významu. Znamená to, že prvky, ktoré netvoria nadpisy, sa takto neoznačujú.
- 3.6** Zoznamy a ich jednotlivé položky sa označujú správne.
- V HTML sa na vyznačenie jednotlivých položiek zoznamu pri nečíslovanom zozname `` používa značka ``, pri číslovanom zozname značka `` a ak má zoznam definičný význam značka `<dl>`.
 - Text, ktorý je vo svojej podstate zoznamom, sa označí ako zoznam.
 - Prvky, ktoré netvoria zoznamy, sa v zdrojovom kóde takto neoznačujú.
- 3.7** Citácie sa zvýrazňujú. Úvodzovky a ďalšie označenia určené na zvýraznenie citácie sa nepoužívajú na formátovací efekt, akým je odsadenie a podobne.
- V HTML sa na zvýraznenie krátkych a dlhších citácií používajú prvky `<blockquote>`.

Pravidlo 4. Objasňovanie použitia pôvodného jazyka.

Označenie pôvodného jazyka prípadne jeho zmien uľahčuje výslovnosť alebo interpretáciu skratiek, či cudzieho textu najmä pre pomocné technológie. Zároveň však zjednodušuje vyhľadávanie a identifikáciu dokumentov v požadovanom jazyku pomocou automatov a zlepšuje čitateľnosť obsahu pre všetkých používateľov.

- 4.1** Zmeny pôvodného jazyka textu sa v dokumente a vo všetkých textových ekvivalentoch, ako sú titulky a podobne, zreteľne označujú.
- V HTML sa používa atribút `"lang"`.
 - V XML sa používa atribút `"xml:lang"`.
- 4.2** Celý význam každej skratky sa uvádza na mieste jej prvého použitia.

Vysvetlenie:

Uvedenie celého významu skratiek v tele dokumentu napomáha použiteľnosti dokumentu a zabraňuje nemožnosti správne interpretovať skratky pomocnými technológiami.

- V HTML sa v prvkoch `<abbr>` a `<acronym>` používa atribút "title".
- 4.3** Identifikuje sa pôvodný primárny jazyk dokumentu. V zdrojovom kóde sa definuje hlavný jazyk obsahu webovej stránky.
- V jazyku HTML sa v prvku `<html>` používa atribút "lang".
 - V XML sa používa atribút "xml:lang".
 - Systémy sa nastavujú tak, aby sa využila výhoda výmenného mechanizmu obsahu HTTP (norma RFC2068, časť 14.13) a klienti mohli automaticky získať dokumenty v preferovanom jazyku.
- 4.4** V metadátach sa uvádza použitá znaková sada.
- V HTML sa v prvku `<head>` používa atribút "content-type".
 - V XML sa používa atribút "encoding".

Pravidlo 5. Tvorenie tabuliek, ktoré sa ľahko transformujú.

Preverí sa, že tabuľky sú dostatočne zvýraznené za účelom ich transformácie pomocou prístupných prehliadačov alebo iných agentov používateľa.

- 5.1** V dátových tabuľkách sa identifikujú hlavičky riadkov a stĺpcov. Obsahy buniek sa štruktúrne zhodujú s významom.
- V HTML sa na identifikovanie dátových buniek používa prvok `<td>` a na identifikovanie hlavičiek prvok `<th>`. Na rýchlejšiu identifikáciu tabuliek na webovej stránke je možné využiť accessibility toolbary.
 - Všetky tabuľky dávajú zmysel pri čítaní zľava doprava.
 - Obsah, ktorý významovo patrí do jednej bunky, sa nachádza iba v jednej bunke. Ak významovo patrí do viacerých buniek, nachádza sa vo viacerých bunkách.
- 5.2** Pre dátové tabuľky, ktoré majú dve alebo viac logických úrovní hlavičiek riadkov alebo stĺpcov, sa používa zvýraznenie vzťahov medzi dátovými bunkami a bunkami hlavičky.
- V HTML sa k zoskupeniu hlavičiek riadkov používajú prvky `<thead>`, `<tfoot>` a `<tbody>` a k zoskupeniu hlavičiek stĺpcov prvky `<col>` a `<colgroup>`.
 - K popisu komplexnejších vzťahov medzi dátami sa používajú atribúty "axis", "scope" a "headers".
- 5.3** Tabuľka sa nepoužíva na vytvorenie vizuálneho rozloženia obsahu, ak nedáva zmysel v linearizovanej podobe. Ak tabuľka nedáva zmysel a nie je možné sa jej vyhnúť, poskytuje sa alternatívny ekvivalent, ktorým môže byť aj linearizovaná verzia.
- Ak agent používateľa podporuje nastavenie pomocou štýlov, tabuľky sa na vizuálne rozloženie nepoužívajú.
- 5.4** Ak je tabuľka použitá iba na vizuálne rozloženie obsahu, nepoužívajú sa žiadne štruktúrne označenia za účelom vizuálneho formátovania.
- V HTML sa prvok `<th>` nepoužíva na to, aby bol obsah bunky zobrazený centrovane a napísaný tučným písmom a podobne.
 - Nedefinujú sa zbytočne prvky na označenie hlavičky, päty a podobne, v HTML sú to napríklad prvky `<tfoot>` a `<caption>`.

- 5.5 Vo všetkých tabuľkách sa uvádzajú zhrnutia.
- V HTML sa v prvku `<table>` používa atribút "summary".
- 5.6 Menovkám hlavičiek sa uvádzajú skratky.
- V HTML sa v prvku `<th>` používa atribút "abbr".

Pravidlo 6. Zabezpečenie, aby sa webové stránky využívajúce nové technológie ľahko transformovali.

Zabezpečenie, aby boli webové stránky prístupné aj ak nie sú novšie technológie podporované alebo sú vypnuté.

- 6.1 Dokumenty sa organizujú tak, aby mohli byť čítané aj bez použitia štýlov.
- Dokument v HTML je možné prečítať aj ak je interpretovaný bez asociovaného štýlu.
 - Obsah je logicky zorganizovaný tak, aby bola jeho interpretácia zmysluplná aj keď budú štýly vypnuté alebo nebudú podporované.
- 6.2 V prípade zmeny dynamického obsahu sa zabezpečí aj aktualizácia ekvivalentov tohto obsahu.
- 6.3 Zabezpečuje sa, aby boli webové stránky použiteľné, aj keď sú aktívne prvky, ktorými sú skripty, aplety a iné programové objekty, vypnuté alebo nie sú podporované. Ak to nie je možné, poskytujú sa ekvivalentné informácie na alternatívnej prístupnej webovej stránke.
- Zabezpečenie, aby napríklad odkazy, ktoré spúšťajú skripty, pracovali aj keď sú tieto skripty vypnuté alebo nie sú podporované. JavaScript sa nepoužíva ako cieľ odkazu a podobne.
 - Ak nie je možné vytvoriť webovú stránku použiteľnú bez skriptov, poskytuje sa buď text ekvivalentný s prvkom `<noscript>` alebo sa použije skript na strane servera namiesto skriptu na strane klienta, prípadne sa poskytne alternatívna prístupová webová stránka ako je uvedené v bode 11.4.
- 6.4 Zabezpečuje sa, aby boli obslužné programy skriptov a apletov nezávislé na vstupných zariadeniach.
- 6.5 Zabezpečuje sa prístupnosť dynamického obsahu, prípadne sa poskytuje alternatívna prezentácia alebo webová stránka.
- V HTML sa napríklad na konci každého súboru rámov (frameset) použije prvok `<noframes>`. Skripty na strane servera môžu byť pri niektorých aplikáciách prístupnejšie ako skripty na strane klienta.

Pravidlo 7. Zabezpečenie riadenia zmien časovo citlivého obsahu používateľom.

Zabezpečenie toho, aby mohli byť pohyblivé, blikajúce, rolujúce, či samoobnovovacie objekty alebo webové stránky zastavené alebo vypnuté.

- 7.1 Ak agent používateľa neumožňuje používateľovi kontrolu nastavení kmitania, vyhýba sa použitiu kmitania.
- Prvky `<blink>` a `<marquee>` nie sú definované v žiadnej W3C HTML špecifikácii, a preto sa nepoužívajú.
 - Prípadné použitie animácie alebo dynamicky sa meniacich prvkov sa trvale mení najviac s frekvenciou 1 Hz. To znamená, že jedna fáza dynamicky sa meniaceho obsahu sa zobrazuje aspoň 1 sekundu.

- 7.2** Ak používateľom ich agent neumožňuje kontrolu blikania obsahu, zabráni sa tomu, aby obsah webovej stránky blikal. Prezentácia sa mení v pravidelných intervaloch, vypína sa, zapína sa a podobne.
- 7.3** Ak agent používateľa neumožňuje používateľom „zamraziť“ pohyblivý obsah, na webových stránkach sa vyhýba „pohybu“ akými sú flashové animácie a podobne.
- Ak webová stránka obsahuje pohyblivý obsah, poskytuje sa v rámci skriptu alebo appletu mechanizmus, ktorý umožní používateľom „zamraziť“ pohyb a aktualizácie.
 - Vytvorenie pohyblivých prvkov na webovej stránke pomocou použitia štýlov so skriptovaním umožňuje používateľom ľahšie vypnúť, či zrušiť tento efekt.
 - Animácie sa nepoužívajú pri texte, ktorý slúži na zobrazenie dôležitých informácií.
- 7.4** Ak agent používateľa neposkytuje možnosť zastaviť obnovovanie, nie je vhodné vytvárať webové stránky, ktoré sa pravidelne sami obnovujú. Obsah sa mení len vtedy, ak používateľ aktívuje nejaký prvok.
- V HTML nie je vhodné vytvárať webové stránky tak, aby sa samé obnovovali pomocou metadátového prvku „HTTP-EQUIV=refresh“, ak agent používateľa neumožňuje používateľom tento prvok vypnúť.
 - Pri pohybe na webovej stránke nemá pri bežnom nastavení nastať zmena určitej časti webovej stránky.
- 7.5** Ak agent používateľa neposkytuje možnosť zastaviť automatické presmerovanie, nepoužíva sa nastavenie na automatické presmerovanie webovej stránky. Na vykonávanie presmerovania sa konfiguruje server.

Pravidlo 8. Zabezpečenie priamej prístupnosti vsadených rozhraní používateľa.

Zabezpečenie toho, aby používateľské rozhrania spĺňali princípy dizajnu prístupnosti – prístup k funkčnosti nezávislý od zariadenia, použiteľnosť klávesnice, hlasový výstup a podobne.

- 8.1** Programové prvky ako sú skripty a applety sa robia priamo prístupné alebo kompatibilné s pomocnými technológiami. Nie je vhodné, aby obsah ani kód webovej stránky predpokladal prípadne vyžadoval konkrétny spôsob použitia, ani konkrétne vstupné alebo výstupné zariadenie. Ak to nie je možné, poskytuje sa prístupné alternatívne riešenie.
- Kód ani obsah webovej stránky nepredpokladá alebo nevyžaduje, aby mal používateľ konkrétny operačný systém, konkrétny prehliadač, aktívny zvukový výstup a podobne.
 - Kód ani obsah nepredpokladá, že určité tlačidlá klávesnice alebo myši existujú a majú priradenú určitú funkciu ako napríklad F5 na obnovenie webovej stránky, F1 na nápovedu a podobne.

Pravidlo 9. Dizajnovanie nezávisle od zariadení.

Používanie vlastností, ktoré povoľujú aktiváciu prvkov webovej stránky pre čo možno najväčšie množstvo vstupných zariadení. Znamená to, že používateľ môže komunikovať so svojim agentom alebo dokumentom pomocou rôznych zariadení ako myš, klávesnica, hlas a podobne. Textové ekvivalenty k obrázkom umožňujú interakciu bez použitia zariadenia na ukazovanie (myš) a zároveň webové

stránky, ktoré povoľujú interakciu pomocou klávesnice umožňujú prístupnosť aj cez hlasové ovládanie alebo pomocou príkazového rozhrania.

- 9.1 Namiesto klikateľných máp na strane servera sa poskytujú klikateľné mapy na strane klienta, s výnimkou prípadov, kde sa oblasti nedajú definovať pomocou dostupného geometrického tvaru.
- 9.2 Zabezpečí sa, aby každý prvok, ktorý má svoje vlastné rozhranie, mohol byť použitý spôsobom nezávislým na zariadení.
- 9.3 Pri skriptoch sa uprednostňuje špecifikácia logických správcoch udalostí pred správami udalostí závislých od zariadení.
- 9.4 Vytvára sa logické príkazové navádzanie pomocou odkazov, ovládačov formátu a objektov.
 - V HTML sa logické zoradenie špecifikuje pomocou atribútu "tabindex" alebo sa zabezpečí logický dizajn webovej stránky.
- 9.5 K dôležitým odkazom vrátane tých, ktoré sa nachádzajú v klikateľných mapách na strane klienta, k ovládačom formátu a k skupinám ovládačov formátov sa poskytujú klávesové skratky.
 - V HTML sa skratky špecifikujú pomocou atribútu "accesskey" a podobne.
 - Klávesové skratky sa nedefinujú pre každý odkaz, definujú sa len pre tie najdôležitejšie odkazy, inak si ich používatelia nezapamätajú.
 - Pri definovaní klávesových skratiek sa vyhýba kolíziám s preddefinovanými klávesovými skratkami operačného systému alebo aplikácie. Takýmto je napríklad „D“, ktoré v Internet Exploreri v kombinácii ALT+D znamená vstup pre riadok Adresa.

Pravidlo 10. Používanie "dočasného" riešenia.

Používanie dočasných riešení prístupnosti tak, aby mohli technológie a staršie prehliadače fungovať správne.

- 10.1 Ak agent používateľa nedovoľuje používateľovi vypnúť vytváranie podradených okien, nepoužíva sa zjavovanie „pop-up“, či iných podobných okien a aktuálne otvorené okno sa nevymieňa bez toho, aby bol používateľ o tom informovaný.
 - V HTML je potrebné vyhnúť sa použitiu rámu a podobných funkcií, ktorých cieľom je otvorenie nového okna.
 - Textový popis odkazu je doplnený o upozornenie, že odkaz otvára nové okno.
- 10.2 Ak agent používateľa nepodporuje jasné, explicitné priradenie menoviek a prvkov formuláru, pre všetky prvky formuláru s implicitne, priamo priradenými menovkami sa zabezpečí, aby bola každá menovka správne umiestnená.

Menovka predchádza priamo svojmu prvku v rovnakom riadku, čo umožňuje použitie viac ako jedného prvku a menovky na riadok alebo sa nachádza v predchádzajúcom riadku, čo umožňuje použitie iba jednej menovky a jedného prvku na riadok.

 - Prvkami formuláru sú editovateľné políčka, začiarňacie políčka, prepínače, rozbaľovacie zoznamy alebo tlačidlá a podobne.
- 10.3 Ak agent používateľa vrátane pomocných technológií neinterpretuje susediace texty správne, na aktuálnej alebo inej webovej stránke sa pre všetky tabuľky, ktoré zobrazujú text v paralelných stĺpcoch so zalamovaním slov, poskytuje alternatíva s jednoduchým lineárnym textom.

- 10.4** Ak agent používateľ a nedokáže správne spracovávať prázdne ovládacie prvky, v editovateľných poličkách a textových oblastiach sa uvádzajú prednastavené znaky, ktoré vymedzujú miesto.
- V HTML to platí pre prvky `< textarea >` a `< input >`.
 - Znaky ako medzera a podobne, prekladače väčšinou ignorujú, a preto sa nedajú považovať za také, ktoré vymedzujú miesto.
- 10.5** Ak agent používateľ a vrátane pomocných technológií nedokáže zreteľne odlíšiť susediace odkazy, medzi susediace odkazy sa uvádzajú neodkazové, vytlačiteľné znaky ohraničené medzerami.
- V HTML sa medzi prvkami POUŽÍVAJÚ BEŽNÉ SPOJOVACIE SLOVÁ RESPEKTÍVE ZNAKY ABECEDY A PODOBNE.

Pravidlo 11. Používanie technológií a smerníc W3C.

Vhodné používanie W3C technológií a dodržiavanie smerníc prístupnosti je dôležitým základom prístupnosti. Tam, kde nie je možné použiť technológiu W3C alebo jej použitie môže mať za následok netransformovateľný materiál, poskytuje sa alternatívna verzia príslušného obsahu.

- 11.1** Ak sú dostupné a vhodné na určitú úlohu, používajú sa W3C technológie a používajú sa ich čo možno najnovšie verzie.
- 11.2** Vyhyba sa neschváleným vlastnostiam W3C technológií.
- V HTML sa nepoužíva neschválený prvok `< font >`. Namiesto toho sa používajú štýly, ako napríklad fontové vlastnosti CSS.
- 11.3** Informácie sa poskytujú tak, aby používatelia mohli prijímať dokumenty podľa ich vlastných preferencií akými sú napríklad jazyk a typ obsahu.
- Tam, kde je to možné, sa používa výmenný mechanizmus obsahu.
- 11.4** Ak nie je možné vytvoriť webovú stránku, ktorá je prístupná podľa týchto pravidiel, poskytuje sa odkaz na alternatívnu webovú stránku, ktorá je prístupná, má ekvivalentné informácie alebo funkčnosť a je aktualizovaná tak často ako pôvodná neprístupná webová stránka. To isté platí pre webové sídlo.
- Poskytnutie webovej stránky alebo webového sídla iba v jednoduchej textovej podobe a podobne.

Pravidlo 12. Poskytovanie kontextových a orientačných informácií.

Poskytnutie kontextových a orientačných informácií tak, aby pomohli používateľom pochopiť komplexné webové stránky a jej prvky.

- 12.1** Na umožnenie identifikácie rámov a ľahšej navigácie sa pre každý rám používa nadpis.
- Pre každý rám sa vhodne a zrozumiteľne zvolí názov, a to pomocou atribútu "name", a jeho popisný titulok, a to pomocou atribútu "title". Popis vystihuje účel rámu a jeho vzťah k ďalšiemu rámu, prípadne ďalším rámom.
- 12.2** Ak to nie je zrejmé z nadpisov jednotlivých rámov, uvádza sa účel rámov a ich vzájomných vzťahov.
- V HTML sa používa atribút "longdesc", prvok `< noframes >` alebo odkaz na popis. Prvok `< noframes >` je možné pre ostatných používateľov skryť pomocou kaskádových štýlov.

12.3 Tam, kde je to prirodzené a vhodné, sa veľké bloky informácií rozdeľujú do viacerých, lepšie ovládateľných skupín.

- V HTML sa používa `<optgroup>` na zlúčenie prvkov `<option>` v rámci prvku `<select>`. Ovládače formátu sa zoskupujú pomocou prvkov `<fieldset>` a `<legend>`. Tam, kde je to vhodné, sa používajú vnorené zoznamy a na štruktúrovanie dokumentov sa používajú hlavičky a podobne.

12.4 Menovky sa jasne spájajú s ovládačmi. Každý formulárový prvok má priradený výstižný názov.

- Prvkami formuláru sú editovateľné políčka, začiarkavacie políčka, prepínače, rozbaľovacie zoznamy alebo tlačidlá a podobne.
- Za účelom, aby každý používateľ vedel, čo má v danom prvku vyplniť alebo zvoliť, má každý použitý prvok svoj popis, v ktorom je jednoznačne uvedené, ako má používateľ s prvkom zaobchádzať.
- Pri definovaní jednotlivých prvkov formulára je ich popisný text zrozumiteľný a jednoznačne priradený, zviazaný pomocou prvku `<label>` a atribútov "for" pre prvok `<label>` a "id" pre formulárový prvok.
- Vizualne umiestnenie popisného textu vedľa prvku formulára nie je dostačujúce.

Pravidlo 13. Poskytovanie prehľadného mechanizmu navigácie.

Poskytnutie prehľadného a úplného mechanizmu navigácie (orientačné informácie, navigačné panely, mapa webového sídla a podobne) je zamerané najmä na zvýšenie pravdepodobnosti, že každý na danom webovom sídle nájde to, čo tam hľadal.

13.1 Cieľ každého odkazu sa jasne identifikuje. Označenie každého odkazu výstižne popisuje jeho cieľ nezávisle na okolitom kontexte. Odkazy sú jasne odlíšené od ostatného textu.

- Text odkazu je dostatočne zmysluplný a to tak, aby dával zmysel aj pri čítaní odkazu mimo kontext, či už samostatne alebo ako časť skupiny odkazov. Text odkazu je stručný a výstižný.
- V HTML sa píše významovo výstižné informácie, napríklad "Informácia o verzii 4.3" a nie "kliknite sem". Pri odkaze s prázdny textom sa cieľ odkazu bližšie špecifikuje pomocou informatívneho titulu odkazu, v HTML napríklad pomocou atribútu "title".
- Označením odkazu sa rozumie kombinácia samotného textu odkazu, napríklad textu umiestneného medzi párové prvky a atribútu "title" týchto prvkov.
- Na odlíšenie textu sa nepoužíva iba farba, ale aj napríklad podčiarknutie alebo iné zvýraznenie.

13.2 Poskytujú sa metadáta, pomocou ktorých sa webovým sídlam a ich jednotlivým webovým stránkam pridávajú významové (sémantické) informácie. Každá webová stránka má zmysluplný názov, ktorý vystihuje jej obsah.

- Na identifikáciu autora dokumentu, typu obsahu a podobne sa používa RDF.
- Niektorí HTML agenti používateľ a dokážu vytvoriť navigačné nástroje zo vzťahov dokumentu popísaných pomocou prvku `<link>` a atribútov "rel" alebo "rev", a to napríklad `rel="next"`, `rel="previous"`, `rel="index"`.

- V HTML obsahuje prvok `<title>` v časti `<head>` výstižný názov konkrétnej webovej stránky, ktorý popisuje jeho obsah, zmysel alebo funkcionálnosť, a to aj v súlade s celým webovým sídlom.
- 13.3** Poskytujú sa informácie o celkovom rozložení webovej stránky. Pri popisovaní rozloženia webovej stránky sa zvyčajne zdôrazňujú a vysvetľujú dostupné funkcie prístupnosti. Navigačné a obsahové informácie sú zreteľne oddelené.
- Webová stránka alebo webové sídlo sa vytvára tak, aby bol používateľ schopný rozpoznať, ktoré informácie slúžia k navigácii a ktoré patria k obsahu. Navigačné informácie, ako napríklad odkazy na iné webové stránky, sa správne umiestňujú v samostatnom oddelenom bloku.
 - Poskytuje sa mapa webového sídla, obsah a podobne. Odporúča sa, aby bola mapa alebo obsah prístupný z každej stránky webového sídla.
- 13.4** Navigačné mechanizmy sú zrozumiteľné a používajú sa konzistentným spôsobom. Rovnako označené odkazy majú rovnaký cieľ.
- Navigácia je vytvorená jednoduchým a intuitívnym spôsobom, navigačné odkazy nie sú príliš dlhé.
 - Pri výskyte viacerých navigačných informácií, ako napríklad dva druhy navigácie na dvoch miestach, má toto rozdelenie opodstatnenie a jasný význam.
- 13.5** Na zdôraznenie a sprístupnenie navigačného mechanizmu sa poskytujú navigačné panely.
- 13.6** Príbuzné odkazy sa spájajú do skupín a tieto skupiny sa pre agentov používateľa identifikujú. Ak to agenti používateľa umožňujú, uvedie sa aj spôsob, akým sa dá daná skupina preskočiť. Bloky obsahu, ktoré sa opakujú na viacerých webových stránkach, je možné preskočiť.
- V úvode každej webovej stránky sa v prípade rozsiahlejšej webovej prezentácie alebo dlhého obsahu uvádza odkaz (prípadne odkazy s viacerými alternatívami prechodu), ktorý umožňuje preskočiť odkazy a bloky obsahu, a to pomocou hlavnej navigácie, menu a podobne. Rovnaký postup sa používa aj pre opakujúce sa obsahy na viacerých webových stránkach. Jedná sa predovšetkým o odkazy ako „prejsť na obsah“, „preskočiť navigáciu“, „skočiť na podmenu“ a podobne. V HTML sa v prvku `<a>` používa atribút `“id”` a podobne.
 - Uvedené odkazy môže tvorca webových stránok ukryť pred bežným vizuálnym zobrazovaním prostredníctvom kaskádových štýlov (CSS) a podobne. Na skrývanie týchto odkazov sa však nepoužíva predpis `“display:none”` a `“visibility:hidden”`, pretože takto skrytý text nemusí byť pomocná technológia schopná interpretovať.
- 13.7** Ak sú prítomné funkcie vyhľadávania, pre rôzne úrovne zručnosti a pre rôzne záujmy sa umožňujú rôzne druhy vyhľadávania.
- Používa sa nielen jednoduché vyhľadávanie, ale aj možnosti nastavenia podrobnejšieho vyhľadávania podľa zadaných kritérií alebo filtrov.
- 13.8** Na začiatku odsekov, kapitol, strán, zoznamov, samotnej webovej stránky a podobne sa umiestňujú zrozumiteľné informácie o kontexte obsahu.
- 13.9** Poskytujú sa informácie o zbierkach dokumentov.
- Zbierkami dokumentov sa označujú dokumenty obsahujúce viac strán.
 - Zbierky dokumentov sa v HTML špecifikujú pomocou prvku `<link>` a atribútov `“rel”` a `“rev”` a podobne. Ďalší spôsob vytvorenia zbierky dokumentov z viacerých strán je po-

mocou vytvorenia archívu ako napríklad pomocou archívnych programov typu ZIP, TAR, GZIP, STUFFIT.

13.10 Poskytujú sa prostriedky, umožňujúce preskočenie viacriadkových ASCII obrázkov. ASCII obrázky, skratky a špecifické symbolické skratky sa sprístupňujú aj zrakovo postihnutým.

- V HTML sa pre nevýznamné ASCII obrázky používa najmä preskočenie ako v bode 13.6 alebo sa poskytne náhrada pomocou prvku `<acronym>` alebo `<abbr>` s atribútmi "title" a podobne.
- Pri komplexnom ASCII umení sa preveruje adekvátnosť textového ekvivalentu.

13.11 Používateľ je vopred upozornený na odkaz, ktorý smeruje na obsah iného typu ako je webová stránka. Takýto odkaz je doplnený informáciou o type a veľkosti cieľového súboru.

- V HTML sa najmä pomocou atribútu "title" prvku uvádza informácia o type cieľového súboru (PDF, RTF a podobne) a o jeho veľkosti.

13.12 Obsah ani kód webovej stránky nepredpokladá, že používateľ navštívil inú webovú stránku.

- Každá webová stránka funguje samostatne. V obsahu sa nevyskytuje kontext v zmysle „Ako ste videli na predchádzajúcej stránke“ alebo „Vyplňte číslo, ktoré ste si prečítali na titulnej stránke“.

13.13 Každá webová stránka obsahuje odkaz na vyššiu úroveň v hierarchii webového sídla a odkaz na úvodnú webovú stránku.

13.14 Webová stránka vo všeobecnosti nemanipuluje používateľským prostredím bez priameho príkazu používateľa.

- Vnútro samotného obsahu webovej stránky sa považuje za používateľské prostredie.
- Webová stránka neotvára bez príkazu nové okná, nemení svoju veľkosť a pozíciu okien, žiadnym spôsobom nemení ovládacie prvky prehliadača, nezakazuje alebo neobmedzuje posúvače (scrollbar), a to ani v rámoch, neobmedzuje použitie kontextových ponúk, histórie, navigačných tlačidiel ako Späť/Dopredu, nemení obsah obľúbených položiek, nenastavuje sa ako domovská webová stránka a podobne.
- Používateľ má vždy možnosť zobrazený obsah posúvať podľa potreby a dostať sa tak k časti obsahu, ktorá mu je skrytá.

Pravidlo 14. Uistenie sa, že dokumenty sú jasné a zrozumiteľné.

Zabezpečenie tohto pravidla je zamerané na ľahké pochopenie elektronických dokumentov a informácií (obsahu) v elektronickej podobe pre každého čitateľa.

14.1 Webové stránky prezentujú informácie jednoduchým jazykom a zrozumiteľnou formou. Používa sa čo možno najjasnejší a najjednoduchší jazyk, zodpovedajúci obsahu webovej stránky.

- Popisy odkazov a nadpisov dávajú zmysel aj vytrhnuté z kontextu; použitie informatívnych nadpisov zrýchľuje prehľad o obsahu webovej stránky.
- Ucelená myšlienka sa uvádza tak, aby sa nachádzala v jednom obsahovom bloku.
- Používajú sa bežné slová, ako napríklad „začať“, ktoré je vhodnejšie ako „pristúpiť“. Použitie výrazov závisí aj od cieľovej skupiny čitateľov, teda tých, ktorým je webová stránka určená.
- Vyhýba sa príliš komplikovaným a ťažko pochopiteľným skladbám vety.

- Je vhodné vyhýbať sa slangu, žargónu a špecializovanému významu slov, ak nie je v obsahu uvedené vysvetlenie.
- 14.2** Text sa dopĺňa grafickými a zvukovými prezentáciami tam, kde uľahčia pochopenie webovej stránky.
- 14.3** Štýl prezentácie sa vytvára tak, aby bol zhodný pre všetky webové stránky daného webového sídla.
- Minimalizuje sa množstvo použitých štýlov.
 - Uprednostňuje sa použitie prepojených pred vnorenými štýlmi.
 - Vo všetkých štýloch sa pre rovnaký koncept používa rovnaké meno triedy (atribút "class").
- 14.4** Úvodná webová stránka jednoznačne popisuje zmysel a účel webového sídla.
- Z úvodnej webovej stránky je zrejmé,
- o aký typ webovej prezentácie sa jedná, čo je jej cieľom a uvádza sa jej názov, čo môže byť splnené aj uvedením názvu správcu obsahu, ak je to dostatočne výstižné,
 - kto je jej technickým prevádzkovateľom; z úvodnej webovej stránky je rozpoznateľné, ktorej organizácii alebo inštitúcii webové sídlo patrí, teda kto je jej správcom obsahu.

Katalóg dátových prvkov

1. Dátové prvky na popis osoby

D.1 Údaje o osobe (PersonData)

Základné atribúty	Hodnota
Dátový prvok	Údaje o osobe
Je súčasťou	Hlavný koreňový prvok (root element)
Má súčasti	Fyzická osoba Právnická osoba Identifikátor Fyzická adresa Telefónna adresa Internetová adresa
Verzia	1.0
Stav	Povinný
Gestor	MF SR

Názov	Údaje o osobe
Definícia	Zložený dátový prvok pre rôzne informácie o osobe
Typ prvku	Dátový typ
XML schéma	XML názov prvku je PersonData
Hodnoty	Neobsahuje

Skrátená forma popisu súčastí dátového prvku Údaje o osobe (PersonData)

Slovensky	Anglicky XML	Poznámka
Verzia Stav Gestor		
Fyzická osoba (D.1.1)	PhysicalPerson	Zložený dátový prvok pre popis fyzickej osoby.
Právnická osoba (D.1.2)	CorporateBody	Zložený dátový prvok pre popis právnickej osoby alebo subjektu, ktorý nie je právnickou osobou ani fyzickou osobou v zmysle právneho poriadku Slovenskej republiky. [Poznámky: Ak má fyzická osoba aj právnu formu, ktorou je najmä podnikateľ, je možné využiť tento prvok na výmenu údajov, ktoré prvok Fyzická osoba neobsahuje (Právna forma a podobne). Vzhľadom na množstvo rôznych zahraničných organizácií, nie je vždy možné ich jednoznačne označiť ako právnickej osoby. Tento prvok je určený aj na prenos takýchto údajov.]
Fyzická adresa (D.1.3)	PhysicalAddress	Zložený dátový prvok pre poštový kontakt. Atribúty: type

Slovensky	Anglicky XML	Poznámka
Verzia Stav Gestor		
	type	Bližší popis kategórie adresy ako bydlisko, sídlo, ústredie. [Hodnoty: type= postOfficeBoxAddress. Označuje, že adresa je P.O.BOX. type= streetAddress. Označuje, že sa jedná o bežnú fyzickú adresu príjemcu, ktorou nie je P.O.BOX. type=militaryAddress. Označuje, že adresa sa riadi vojenským zaradením. type=undefined. Označuje neznámy / neuvedený typ, rovnaký význam má úplné neuvedenie atribútu type.] [Poznámky: Uvádza sa z dôvodu rozlíšenia typu adresy, tento atribút však nie je povinný.]
Telefónna adresa (D.1.4)	TelephoneAddress	Zložený dátový prvok pre telefonický kontakt. [Poznámky: Je možné použiť viackrát. Prvá adresa v poradí je prioritná.]
Internetová adresa (D.1.5)	InternetAddress	Zložený dátový prvok pre elektronický kontakt. [Poznámky: Je možné použiť viackrát. Prvá adresa v poradí je prioritná.]
Identifikátor (D.1.6)	ID	Zložený dátový prvok pre rôzne identifikátory.

D.1.1 Fyzická osoba (PhysicalPerson)

Základné atribúty	Hodnota
Dátový prvok	Fyzická osoba
Je súčasťou	Údaje o osobe, Príbuzná osoba
Má súčasť	Meno osoby Alternatívne meno Stav Pohlavie Narodenie Úmrtie Štátna príslušnosť Náboženstvo Povolanie Príbuzná osoba Bankové spojenie
Verzia	1.0
Stav	Povinný
Gestor	MF SR

Popisné atribúty	Hodnota
Popisné atribúty	Hodnota
Názov	Fyzická osoba
Definícia	Zložený dátový prvok pre rôzne informácie o fyzickej osobe
Typ prvku	Dátový typ

Popisné atribúty	Hodnota
XML schéma	XML názov prvku je PhysicalPerson
Hodnoty	Neobsahuje

Skrátená forma popisu súčastí dátového prvku Fyzická osoba (PhysicalPerson)

Slovensky	Anglicky XML	Poznámka
Verzia Stav Gestor		
Meno osoby (D.1.1.1)	PersonName	Zložený dátový prvok pre rôzne súčasti mena.
Alternatívne meno (D.1.1.2) 1.0 Povinný MF SR	AlternativeName	Popisuje meno, ktoré osoba používa a to zároveň nie je ani jedno zo súčasných oficiálnych mien alebo priezvisk. [Hodnoty: Uvádza sa predchádzajúce meno, umelecké meno, meno z prvého manželstva, prezývka a podobne. Obsah je obmedzený iba formou reprezentácie.] [Poznámky: Môže byť použité viackrát.]
Stav (D.1.1.3) 1.0 Povinný MV SR	MaritalStatus	Zložený dátový prvok pre číselník, obsahujúci údaje o rodinnom stave osoby. [Formát reprezentácie: V podradených prvkoch sa uvádza textová informácia podľa použitého atribútu číselníka.] [Hodnoty: Podradené prvky sa vyplňajú v súlade s číselníkom Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 4002 Rodinný stav. Vypĺňa sa adekvátny tvar podľa pohlavia. Stav „5“, t. j. „registrované partnerstvo“ sa uvádza iba tam, kde to umožňuje účel použitia v zmysle platnej legislatívy, inak sa v tomto prípade uvádza stav „0“ t. j. „nezistené“.]
Pohlavie (D.1.1.4) 1.0 Povinný MV SR	Sex	Zložený dátový prvok pre číselník, obsahujúci údaje o pohlaví osoby. [Formát reprezentácie: V podradených prvkoch sa uvádza textová informácia podľa použitého atribútu číselníka.] [Hodnoty: Podradené prvky sa vyplňajú v súlade s číselníkom Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 3003 Pohlavie.]
Narodenie (D.1.1.5)	Birth	Zložený dátový prvok obsahujúci údaje o narodení.
Úmrtie (D.1.1.6)	Death	Zložený dátový prvok obsahujúci údaje o aktuálnom existenčnom stave osoby. [Poznámky: Podradené prvky sa vyplňajú iba ak má atribút „status“ inú hodnotu ako „1“ t. j. „živý“.] Atribúty: status
	Status	[Hodnoty: Vypĺňa sa v súlade s číselníkom Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 4003 Existenčný stav. Uvádza sa atribút KODPOL.]
Štátna príslušnosť (D.1.1.7)	Nationality	Zložený dátový prvok pre číselník, obsahujúci údaje o štátnej príslušnosti. [Formát reprezentácie: V podradených prvkoch sa uvádza textová informácia podľa použitého atribútu číselníka.] [Hodnoty: Podradené prvky sa vyplňajú v súlade s číselníkom Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 0086 Krajiny OSN.] [Založené na: ISO 3166-1] [Poznámky: Tento prvok je obsahovo totožný s prvkom Štát (D.1.3.2). Pri použití znakového kódu sa odporúča používať dvojnakovú podobu (atribút POZN).]
Náboženstvo (D.1.1.8) 1.0 Povinný ŠÚ SR	Confession	Informácia o náboženskom vyznaní. [Formát reprezentácie: Textový reťazec.] [Hodnoty: Prázdna množina.] [Poznámky: Pre podmienky Slovenskej republiky nepoužívať alebo používať iba s prázdny obsahom. Zavádza sa iba z dôvodu compatibility so zahraničím.]

Slovensky	Anglicky XML	Poznámka
Verzia Stav Gestor		
Povolanie (D.1.1.9) 1.0 Povinný ŠÚ SR	Occupation	Názov povolania, ktoré osoba vykonáva. [Formát reprezentácie: Textový reťazec.] [Hodnoty: Nemá predpísaný obsah. Odporúča sa vyplňať v súlade s číselníkom Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 5598 Skupiny Klasifikácie zamestnaní rozšírenej (KZAMR3), atribút NAZPLS.] [Poznámky: Tento prvok nie je zložený dátový prvok pre číselník.]
Príbuzná osoba (D.1.1.10)	RelatedPerson	Zložený dátový prvok obsahujúci údaje o príbuzných. [Poznámky: Môže byť použité viackrát.]
Bankové spojenie (D.1.1.11)	BankConnection	Zložený dátový prvok obsahujúci údaje o bankovom spojení. [Poznámky: Môže byť použité viackrát.]

D.1.1.1 Meno osoby (PersonName)

Základné atribúty	Hodnota
Dátový prvok	Meno osoby
Je súčasťou	Fyzická osoba Majiteľ
Má súčasti	Formátované meno Právne meno Meno Preferované meno Ďalšie meno Priezvisko Rodné priezvisko Affix
Verzia	1.0
Stav	Povinný
Gestor	MF SR

Popisné atribúty	Hodnota
Názov	Fyzická osoba
Definícia	Zložený dátový prvok pre rôzne súčasti mena osoby
Typ prvku	Dátový typ
XML schéma	XML názov prvku je PersonName
Hodnoty	Neobsahuje

Skrátená forma popisu súčastí dátového prvku Meno osoby (PersonName)

Slovensky	Anglicky XML	Poznámka
Verzia Stav Gestor		
Formátované meno (D.1.1.1.1) 1.0 Povinný MV SR	FormattedName	Formátované meno vrátane predpony a prípony. [Formát reprezentácie: Obsahuje celé meno v jednom reťazci, so všetkými časťami v správnom poradí, čo znamená na správnom mieste. Oddelenie častí sa uvádza pomocou prázdneho znaku.] [Hodnoty: Nemá predpísaný obsah.] [Poznámky: Vhodné predovšetkým pre mená z iných jazykových oblastí. Takáto forma mena nedokáže byť jednoducho parsovaná.]

Slovensky Verzia Stav Gestor	Anglicky XML	Poznámka
Právne meno (D.1.1.1.2) 1.0 Povinný MV SR	LegalName	Používa sa na právne účely v niektorých štátoch. [Formát reprezentácie: Obsah je rovnaký ako pri FormattedName.] [Poznámky: Pre podmienky Slovenskej republiky nepoužívať.]
Meno (D.1.1.1.3) 1.0 Povinný MV SR	GivenName	Obsahuje rodné meno, ktorým je nededená časť mena osoby. Známe aj ako prvé meno osoby alebo v užšom význame krstné meno osoby. [Formát reprezentácie: Textový reťazec. Každé meno sa uzatvára do vlastnej značky.] [Hodnoty: Nemá predpísaný obsah.] [Založené na: Zákon č. 300/1993 Z. z. o mene a priezvisku v znení neskorších predpisov] [Poznámky: Je možné použiť viackrát, v takom prípade je poradie použitia určujúce.]
Preferované meno (D.1.1.1.4) 1.0 Povinný MV SR	PreferredGivenName	Meno, ktoré osoba uprednostňuje pri svojom oslovení v prípade viacerých rodných mien. [Formát reprezentácie: Textový reťazec.] [Pravidlo použitia: Nemá predpísaný obsah.] [Hodnoty: Toto meno môže byť obľúbené meno z rodných mien. Ak by to mala byť prezývka, používa sa prvok Alternatívne meno (D.1.1.2).] [Poznámky: V Slovenskej republike nie je zvykom mať viac rodných mien, ale v zahraničí, najmä v španielsky hovoriacich krajinách je to úplne bežné.]
Ďalšie meno (D.1.1.1.5) 1.0 Povinný MV SR	OtherName	Obsahuje stredné meno osoby alebo iniciály. [Formát reprezentácie: Textový reťazec.] [Pravidlo použitia: Nemá predpísaný obsah.] [Založené na: Zákon č. 300/1993 Z. z. o mene a priezvisku v znení neskorších predpisov] [Poznámky: Pre podmienky Slovenskej republiky nepoužívať. Originálne použitie najmä v Spojených štátoch amerických.]
Priezvisko (D.1.1.1.6) 1.0 Povinný MV SR	FamilyName	Obsahuje priezvisko. [Formát reprezentácie: Textový reťazec. Každé priezvisko sa uzavrie do vlastnej značky, a to aj ak sa jedná iba o prázdny znak.] [Hodnoty: Nemá predpísaný obsah.] [Založené na: Zákon č. 300/1993 Z. z. o mene a priezvisku v znení neskorších predpisov] [Poznámky: Je možné použiť viackrát, v takom prípade je poradie použitia určujúce.] Atribúty: primary, prefix
	primary	[Hodnoty: primary="true" Znamená, že tento výskyt priezviska je primárny. Odporúča sa uvádzať ako prvé v poradí použitých priezvisk. primary="false" Znamená, že tento výskyt sa nepovažuje za primárny. Odporúča sa uvádzať až po primárnom výskute priezviska. Poradie priezvisk s atribútom „false“ je určujúce. primary="undefined" Znamená, že sa nepoužívajú viaceré priezviská, prípadne v ich viacnásobnom použití s týmto atribútom je určujúce iba ich poradie použitia.] [Poznámky: Používa sa iba v prípade viacerých priezvisk. Pri použití viacerých priezvisk je poradie určujúce.]
	prefix	Môže obsahovať šľachtický alebo ekvivalentný titul. Ak existuje v priezvisku, vždy sa uvádza. [Hodnoty: Príklady použitia: de (ako v „de Witt“), la (ako v „la Salle“); van (ako v „van der Voss“).]

Slovensky Verzia Stav Gestor	Anglicky XML	Poznámka
Rodné priezvisko (D.1.1.1.7) 1.0 Povinný MV SR	GivenFamilyName	Obsahuje rodné priezvisko. [Formát reprezentácie: Textový reťazec. Každé rodné priezvisko sa uzavrie do vlastnej značky, a to aj ak sa jedná iba o prázdny znak.] [Hodnoty: Nemá predpísaný obsah.] [Založené na: Zákon č. 300/1993 Z. z. o mene a priezvisku v znení neskorších predpisov] [Poznámky: Je možné použiť viackrát, v takom prípade je poradie použitia určujúce. Používa sa rovnako ako prvok Priezvisko.] Atribúty: primary, prefix
	primary	[Hodnoty: primary="true" Znamená, že tento výskyt rodného priezviska je primárny. Odporúča sa uvádzať ako prvé v poradí použitých rodných priezvisk. primary="false" Znamená, že tento výskyt sa nepovažuje za primárny. Odporúča sa uvádzať až po primárnom výskyte rodného priezviska. Poradie rodných priezvisk s atribútom „false“ je určujúce. primary="undefined" Znamená, že sa nepoužívajú viaceré rodné priezviská, prípadne v ich viacnásobnom použití s týmto atribútom je určujúce iba ich poradie použitia.] [Poznámky: Používa sa iba v prípade viacerých rodných priezvisk. Pri použití viacerých rodných priezvisk je poradie určujúce.]
	prefix	Môže obsahovať šľachtický alebo ekvivalentný titul. Ak existuje v rodnom priezvisku, vždy sa uvádza. [Hodnoty: Príklady použitia: de (ako v „de Witt“), la (ako v „la Salle“); van (ako v „van der Voss“).]
Affix (D.1.1.1.8) 1.0 Povinný MV SR	Affix	Obsahuje ostatné časti mena osoby (predponu alebo príponu), tak ako ju definujú jednotlivé typy atribútov. [Formát reprezentácie: Textový reťazec, uvádzaný v tvare ako ho predpisuje atribút type.] [Hodnoty: Nemá predpísaný obsah.] [Poznámky: Je možné použiť viackrát (ani použitie rovnakého typu nie je obmedzené), v takom prípade je poradie použitia určujúce.] Atribúty: type, position
	type	Definuje kontext predpony alebo prípony. [Hodnoty: type=aristocraticTitle Uvádza sa, ak hodnota Affix obsahuje šľachtický titul. <i>Príklady použitia:</i> Barón, Graf, Earl, Vojvoda a podobne. type=formOfAddress Uvádza sa, ak hodnota Affix obsahuje oslovenie. <i>Príklady použitia:</i> Pán, Pani., Hon., Dr., Major a podobne. type=generation Uvádza sa, ak hodnota Affix obsahuje generačný titul. <i>Príklady použitia:</i> Sr., Jr., III (tretí) a podobne. type=qualification Uvádza sa, ak hodnota Affix obsahuje písmená, ktoré sa používajú na popis akademického titulu alebo iného typu kvalifikácie, ktoré osobe prináleži, <i>Príklady použitia:</i> PhD, MD, CPA, MCSD, Ing, Mgr a podobne. [Hodnoty: V prípade uvádzania slovenských akademických titulov sa používa atribút NAZPLS číselníka Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 0062 Titul pred menom a číselníka Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 0063 Titul za menom.]

Slovensky	Anglicky XML	Poznámka
Verzia Stav Gestor		
	position	Určuje pozíciu ostatnej časti mena. [Hodnoty: position=prefix Predpona - titul alebo oslovenie sa uvádza pred menom osoby. position=postfix Prípona - titul alebo oslovenie sa uvádza za menom osoby.]

D.1.1.5 Narodenie (Birth)

Základné atribúty	Hodnota
Dátový prvok	Narodenie
Je súčasťou	Fyzická osoba
Má súčasť	Dátum narodenia Miesto narodenia Štát
Verzia	1.0
Stav	Povinný
Gestor	MV SR

Popisné atribúty	Hodnota
Názov	Narodenie
Definícia	Kontajner pre upresňujúce informácie ohľadne narodenia fyzickej osoby
Typ prvku	Dátový typ
XML schéma	XML názov prvku je Birth

Skrátená forma popisu súčastí dátového prvku Narodenie (Birth)

Slovensky	Anglicky XML	Poznámka
Verzia Stav Gestor		
Dátum narodenia (D.1.1.5.1) 1.0 Povinný MV SR	DateOfBirth	Obsahuje dátum narodenia fyzickej osoby. [Formát reprezentácie: Štandardný XML formát Date. Deň a/alebo mesiac možno vynechať, najmä pre prípad, že nie je známy. Dátum nie je väčší ako je aktuálny a zároveň nie je väčší ako dátum úmrtia osoby, ak sú známe obidva dátumy.] [Hodnoty: Podľa formátu Date.] [Založené na: Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov, Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 302/1994 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona Národnej rady Slovenskej republiky o matrikách v znení vyhlášky č. 159/2006 Z. z.]

Slovensky	Anglicky XML	Poznámka
Verzia Stav Gestor		
Miesto narodenia (D.1.1.5.2) 1.0 Povinný MV SR	PlaceOfBirth	Uvádza sa miesto narodenia v súlade s informáciou zapísanou na matrike pri narodení. Je to zložený dátový prvok pre číselník, obsahujúci údaje o mieste narodenia. [Formát reprezentácie: V podradených prvkoch sa uvádza textová informácia podľa použitého atribútu číselníka.] [Hodnoty: Podradené prvky sa vyplňajú v súlade s použitým prvkom Okres, Obec alebo Časť obce.] [Založené na: Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov, Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 302/1994 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona Národnej rady Slovenskej republiky o matrikách v znení vyhlášky č. 159/2006 Z. z.] [Poznámky: Poradie podradených prvkov je určujúce podľa vymenovania v atribúte Hodnoty.]
Štát (D.1.3.2)	Country	Zložený dátový prvok pre číselník, obsahujúci údaje o štáte narodenia fyzickej osoby.

D.1.1.6 Úmrtie (Death)

Základné atribúty	Hodnota
Dátový prvok	Úmrtie
Je súčasťou	Fyzická osoba
Má súčasti	Dátum úmrtia Miesto úmrtia
Verzia	1.0
Stav	Povinný
Gestor	MV SR

Popisné atribúty	Hodnota
Názov	Úmrtie
Definícia	Kontajner obsahujúci údaje o aktuálnom existenčnom stave fyzickej osoby a upresňujúce informácie ohľadne jej úmrtia
Formát reprezentácie	Obsahuje atribút „status“
Typ prvku	Dátový typ
XML schéma	XML názov prvku je Death
Hodnoty	Neobsahuje. Atribút „status“ sa vyplňa sa v súlade s číselníkom Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 4003 Existenčný stav. Uvádza sa atribút KODPOL.
Poznámky	Podprvky sa vyplňajú iba ak je hodnota atribútu „status“ iná ako „živý“.

Skrátená forma popisu súčastí dátového prvku Úmrtie (Death)

Slovensky	Anglicky XML	Poznámka
Verzia Stav Gestor		
Dátum úmrtia (D.1.1.6.1) 1.0 Povinný MV SR	DateOfDeath	<p>Ak nastala smrť fyzickej osoby, uvádza sa dátum jej úmrtia.</p> <p>[Formát reprezentácie: Štandardný XML formát Date.</p> <p>Deň a/alebo mesiac možno vynechať, najmä pre prípad, že nie je známy. Dátum nie je väčší ako je aktuálny a zároveň nie je menší ako dátum narodenia osoby, ak sú známe obidva dátumy.]</p> <p>[Hodnoty: Podľa formátu Date.]</p> <p>[Založené na: Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov, Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 302/1994 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona Národnej rady Slovenskej republiky o matrikách v znení vyhlášky č. 159/2006 Z. z.]</p> <p>[Poznámky: Vyplní sa, iba ak je hodnota atribútu „status“ prvku Úmrtie iná ako „Živý“.]</p>
Miesto úmrtia (D.1.1.6.2) 1.0 Povinný MV SR	PlaceOfDeath	<p>Ak nastala smrť fyzickej osoby, uvádza sa v súlade s informáciou zapísanou na matrike miesto úmrtia. Je to zložený dátový prvok pre číselník, obsahujúci údaje o mieste úmrtia.</p> <p>[Formát reprezentácie: V podradených prvkoch sa uvádza textová informácia podľa použitého atribútu číselníka.]</p> <p>[Hodnoty: Podradené prvky sa vyplňajú v súlade s použitým prvkom Okres, Obec alebo Časť obce.]</p> <p>[Založené na: Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov, Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 302/1994 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona Národnej rady Slovenskej republiky o matrikách v znení vyhlášky č. 159/2006 Z. z.]</p> <p>[Poznámky: Vyplní sa, iba ak je hodnota atribútu „status“ prvku Úmrtie iná ako „Živý“. Poradie podradených prvkov je určujúce podľa vymenovania v atribúte Hodnoty.]</p>

D.1.1.10 Príbuzná osoba (RelatedPerson)

Základné atribúty	Hodnota
Dátový prvok	Príbuzná osoba
Je súčasťou	Fyzická osoba
Má súčasti	Druh príbuzenstva Fyzická osoba
Verzia	1.0
Stav	Povinný
Gestor	MF SR

Popisné atribúty	Hodnota
Názov	Príbuzná osoba
Definícia	Zložený dátový prvok pre popis stupňa príbuznosti a osoby
Typ prvku	Dátový typ
XML schéma	XML názov prvku je RelatedPerson
Hodnoty	Neobsahuje
Poznámky	V tomto prípade je vhodné obmedziť vnorenie ďalších podprvkov Príbuzná osoba vzhľadom na prvok Fyzická osoba na vhodnú úroveň, prípadne úplne eliminovať.

Skrátená forma popisu súčastí dátového prvku Príbuzná osoba (RelatedPerson)

Slovensky	Anglicky XML	Poznámka
Verzia Stav Gestor		
Druh príbuzenstva (D.1.1.10.1) 1.0 Povinný ŠÚ SR	TypeOfRelation	Zložený dátový prvok pre číselník, obsahujúci údaje o príbuzenskom vzťahu pre príbuznú osobu. [Formát reprezentácie: V podradených prvkoch sa uvádza textová informácia podľa použitého atribútu číselníka.] [Hodnoty: Podradené prvky sa vyplňajú v súlade s číselníkom Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 4004 Príbuzenský stav.]
Fyzická osoba (D.1.1)	PhysicalPerson	Zložený dátový prvok pre popis fyzickej osoby. [Poznámky: V tomto prípade je vhodné obmedziť vnorenie ďalších podprvkov Príbuzná osoba na potrebnú úroveň, prípadne úplne eliminovať.]

D.1.1.11 Bankové spojenie (BankConnection)

Základné atribúty	Hodnota
Dátový prvok	Bankové spojenie
Je súčasťou	Fyzická osoba, Právnická osoba
Má súčasti	Majiteľ Názov banky Tuzemské bankové spojenie Medzinárodné bankové spojenie
Verzia	1.0
Stav	Povinný
Gestor	NBS

Popisné atribúty	Hodnota
Názov	Bankové spojenie
Definícia	Kontajner pre informácie o bankovom účte a ďalších sprievodných údajoch pre bankové spojenie
Typ prvku	Dátový typ
XML schéma	XML názov prvku je BankConnection
Hodnoty	Neobsahuje

Skrátená forma popisu súčastí dátového prvku Bankové spojenie (BankConnection)

Slovensky	Anglicky XML	Poznámka
Verzia Stav Gestor		
Majiteľ (D.1.1.11.1)	Holder	Zložený dátový prvok pre údaje o mene majiteľa (vlastníka) účtu.
Názov banky (D.1.1.11.2) 1.0 Povinný NBS	BankName	Obsahuje celé meno banky. [Formát reprezentácie: Obsahuje celé meno v jednom reťazci, so všetkými časťami v správnom poradí, čo znamená na správnom mieste.] [Hodnoty: Pre tuzemské banky sa vyplňa v súlade s aktuálnym Prevodníkom identifikačných kódov pre tuzemský platobný styk, ktorý zverejňuje Národná banka Slovenska, sľpec Názov.]

Slovensky	Anglicky XML	Poznámka
Verzia Stav Gestor		
Tuzemské bankové spojenie (D.1.1.11.3)	DomesticBank Connection	Zložený dátový prvok popisujúci tuzemské číslo účtu a kód banky.
Medzinárodné bankové spojenie (D.1.1.11.4)	InternationalBank Connection	Zložený dátový prvok popisujúci medzinárodné číslo účtu a kód banky.

D.1.1.11.1 Majiteľ (Holder)

Základné atribúty	Hodnota
Dátový prvok	Majiteľ
Je súčasťou	Bankové spojenie
Má súčasť	Meno osoby Plné meno právnickej osoby
Verzia	1.0
Stav	Povinný
Gestor	NBS

Popisné atribúty	Hodnota
Názov	Majiteľ
Definícia	Kontajner pre údaje o mene majiteľa účtu
Typ prvku	Dátový typ
XML schéma	XML názov prvku je Holder
Hodnoty	Neobsahuje

Skrátená forma popisu súčastí dátového prvku Majiteľ (Holder)

Slovensky	Anglicky XML	Poznámka
Verzia Stav Gestor		
Meno osoby (D.1.1.1)	PersonName	Zložený dátový prvok pre rôzne súčasť mena.
Plné meno právnickej osoby (D.1.2.1)	CorporateBody FullName	Uvádza sa plný názov právnickej osoby. [Poznámky: Ak je držiteľom účtu fyzická osoba, ktorá má aj právnu formu, ktorou je najmä podnikateľ, je možné využiť obe súčasť dátového prvku Majiteľ.]

D.1.1.11.3 Tuzemské bankové spojenie (DomesticBankConnection)

Základné atribúty	Hodnota
Dátový prvok	Tuzemské bankové spojenie
Je súčasťou	Bankové spojenie
Má súčasť	Formátované spojenie Predčíslenie účtu Základné číslo účtu Kód banky
Verzia	1.0

Základné atribúty	Hodnota
Stav	Povinný
Gestor	NBS

Popisné atribúty	Hodnota
Názov	Tuzemské bankové spojenie
Definícia	Zložený dátový prvok pre údaje o bankovom spojení tuzemskej banky
Typ prvku	Dátový typ
XML schéma	XML názov prvku je DomesticBankConnection
Hodnoty	Neobsahuje
Poznámky	Na účely tohto materiálu sa za tuzemské bankové spojenie považuje úplné číslo účtu a kód banky.

Skrátená forma popisu súčastí dátového prvku Tuzemské bankové spojenie (NationalBankConnection)

Slovensky	Anglicky XML	Poznámka
Verzia Stav Gestor		
Formátované spojenie (D.1.1.11.3.1) 1.0 Povinný NBS	FormattedDomesticBankConnection	Spojené celé tuzemské číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky. [Formát reprezentácie: Textový reťazec. Predčíslenie sa oddeľuje pomlčkou. Kód banky sa oddeľuje lomítkom. Uvádza sa v súlade s opatrením Národnej banky Slovenskej republiky č. 7/2003, ktorým sa ustanovuje štruktúra bankového spojenia na účely tuzemských prevodov, štruktúra medzinárodného bankového čísla účtu na účely cezhraničných prevodov a podrobnosti o vydávaní prevodníka identifikačných kódov.]] [Hodnoty: Príklady použitia: 123456-0123456789/1111.] [Poznámky: V prípade dekompozície na Predčíslenie účtu, Číslo účtu a Kód banky sa nepoužíva.]
Predčíslenie účtu (D.1.1.11.3.2) 1.0 Povinný NBS	AccountNumberPrefix	Uvádza sa číslo pred samotným číslom účtu. [Formát reprezentácie: Predčíslenie účtu sa uvádza ako číslo v súlade s opatrením Národnej banky Slovenskej republiky č. 7/2003, ktorým sa ustanovuje štruktúra bankového spojenia na účely tuzemských prevodov, štruktúra medzinárodného bankového čísla účtu na účely cezhraničných prevodov a podrobnosti o vydávaní prevodníka identifikačných kódov.] [Hodnoty: Uvádza sa, iba ak existuje, nakoľko jeho existencia nie je povinná.]
Základné číslo účtu (D.1.1.11.3.3) 1.0 Povinný NBS	AccountNumber	Samotné číslo účtu, pridelené osobe. [Formát reprezentácie: Číslo účtu sa uvádza ako číslo v súlade s opatrením Národnej banky Slovenskej republiky č. 7/2003, ktorým sa ustanovuje štruktúra bankového spojenia na účely tuzemských prevodov, štruktúra medzinárodného bankového čísla účtu na účely cezhraničných prevodov a podrobnosti o vydávaní prevodníka identifikačných kódov.] [Hodnoty: Hodnoty nie sú predpísané, závisia od hodnôt, ktoré prideliť konkrétna banka.]
Kód banky (D.1.1.11.3.4) 1.0 Povinný NBS	BankCode	Uvádza sa kód, ktorý má konkrétna banka – každá banka má pridelené unikátne číslo. [Formát reprezentácie: Kód banky sa uvádza ako číslo.] [Hodnoty: Vypĺňa sa v súlade s aktuálnym Prevodníkom identifikačných kódov pre tuzemský platobný styk, ktorý zverejňuje Národná banka Slovenska.]

D.1.1.11.4 Medzinárodné bankové spojenie (InternationalBankConnection)

Základné atribúty	Hodnota
Dátový prvok	Medzinárodné bankové spojenie
Je súčasťou	Bankové spojenie
Má súčasť	IBAN BIC
Verzia	1.0
Stav	Povinný
Gestor	NBS

Popisné atribúty	Hodnota
Názov	Tuzemské bankové spojenie
Definícia	Zložený dátový prvok pre údaje o bankovom spojení medzinárodnej banky
Typ prvku	Dátový typ
XML schéma	XML názov prvku je InternationalBankConnection
Hodnoty	Neobsahuje
Poznámky	Na účely výnosu sa za medzinárodné bankové spojenie považuje číslo účtu a kód banky.

Skrátená forma popisu súčastí dátového prvku Medzinárodné bankové spojenie (InternationalBankConnection)

Slovensky	Anglicky XML	Poznámka
Verzia Stav Gestor		
IBAN (D.1.1.11.4.1) 1.0 Povinný NBS	IBAN	Číslo IBAN (International Bank Account Number) je celoeurópske jednoznačné číslo účtu. [Forma reprezentácie: Textový reťazec. Vypĺňa sa v súlade s opatrením Národnej banky Slovenskej republiky č. 7/2003, ktorým sa ustanovuje štruktúra bankového spojenia na účely tuzemských prevodov, štruktúra medzinárodného bankového čísla účtu na účely cezhraničných prevodov a podrobnosti o vydávaní prevodníka identifikačných kódov.] [Hodnoty: Hodnoty nie sú predpísané, závisia od hodnôt, ktoré prideluje konkrétna banka.] [Založené na: Norma ISO 13616.]
BIC (D.1.1.11.4.2) 1.0 Povinný NBS	BIC	BIC (Bank Identifier Code) znamená medzinárodný kód banky (tzv. SWIFT). [Formát reprezentácie: Textový reťazec.] [Hodnoty: Vypĺňa sa v súlade s normou ISO 9362.] [Založené na: Norma ISO 9362]

D.1.2 Právnická osoba (CorporateBody)

Základné atribúty	Hodnota
Dátový prvok	Právnická osoba
Je súčasťou	Údaje o osobe

Základné atribúty	Hodnota
Má súčasti	Plné meno právnickej osoby Alternatívne meno právnickej osoby Právna forma Organizačná jednotka Vznik Zánik Bankové spojenie Predmet činnosti Iné právne skutočnosti Základné imanie Zainteresovaná osoba
Verzia	1.0
Stav	Povinný
Gestor	MF SR

Popisné atribúty	Hodnota
Názov	Právnická osoba
Definícia	Zložený dátový prvok pre popis právnickej osoby alebo subjektu, ktorý nie je právnickou osobou ani fyzickou osobou v zmysle právneho poriadku Slovenskej republiky.
Typ prvku	Dátový typ
XML schéma	XML názov prvku je CorporateBody
Hodnoty	Neobsahuje
Poznámky	Ak má fyzická osoba aj právnu formu, ktorou je najmä podnikateľ, je možné využiť tento prvok na výmenu údajov, ktoré prvok Fyzická osoba neobsahuje (Právna forma a podobne). Vzhľadom na množstvo rôznych zahraničných organizácií, nie je vždy možné ich jednoznačne označiť ako právnickej osoby. Tento prvok je určený aj na prenos takýchto údajov.

Skrátená forma popisu súčastí dátového prvku Právnická osoba (CorporateBody)

Slovensky	Anglicky XML	Poznámka
Verzia Stav Gestor		
Plné meno právnickej osoby (D.1.2.1) 1.0 Povinný MS SR	CorporateBody FullName	Uvádza sa plný názov právnickej osoby. [Formát reprezentácie: Obsahuje celé meno v jednom reťazci, so všetkými časťami v správnom poradí, čo znamená na správnom mieste. Oddelenie častí sa uvádza pomocou prázdneho znaku.] [Hodnoty: Nemá predpísaný obsah.] [Poznámky: Uvádza sa vrátane typových označení organizácie ako „a.s.“.]
Alternatívne meno právnickej osoby (D.1.2.2) 1.0 Povinný MV SR	CorporateBody AlternativeName	Môže obsahovať alternatívy k plným názvom, ako sú zaužívané synonymá, skratky a podobne. [Formát reprezentácie: Textový reťazec.] [Hodnoty: Nemá predpísaný obsah.] [Poznámky: Môže byť použité viacnásobne.]

Slovensky Verzia Stav Gestor	Anglicky XML	Poznámka
Právna forma (D.1.2.3) 1.0 Povinný MS SR, MV SR, MF SR, MK SR	LegalForm	Zložený dátový prvok pre číselník, obsahujúci údaje o type právnickej osoby akou je akciová spoločnosť a podobne. [Formát reprezentácie: V podradených prvkoch sa uvádza textová informácia podľa použitého atribútu číselníka.] [Hodnoty: Podradené prvky sa vyplňajú v súlade s číselníkom Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 0056 Právna forma organizácie.] [Poznámky: Používa sa na upresnenie typu alebo triedy právnickej osoby. Pre rôzne typy právnických osôb existujú rôzni gestori.]
Organizačná jednotka (D.1.2.4) 1.0 Povinný MF SR	OrganizationUnit	Obsahuje nižší útvar danej organizácie v prípade jej členenia. [Formát reprezentácie: Textový reťazec.] [Hodnoty: Nemá predpísaný obsah.] [Poznámky: Je možné použiť viackrát, v takom prípade je použitie určujúce. V poradí sa uvádza najprv hierarchicky najvyššia organizačná jednotka, ďalšie nasledujú podľa toho istého princípu.] <i>Príklady použitia:</i> Sekcia informatizácie spoločnosti, Odbor legislatívy, metodiky, štandardov a bezpečnosti informačných systémov.]
Vznik (D.1.2.5) 1.0 Povinný MF SR	Establishment	Uvádza sa dátum zriadenia právnickej osoby. [Formát reprezentácie: Štandardný XML formát Date. Deň a/alebo mesiac možno vynechať, najmä ak nie je známy. Dátum nie je väčší ako je aktuálny a zároveň nie je väčší ako dátum zániku, ak sú známe obidva dátumy.] [Hodnoty: Podľa formátu Date.]
Zánik (D.1.2.6) 1.0 Povinný MF SR	Termination	Uvádza sa dátum zániku alebo ukončenia činnosti právnickej osoby. [Formát reprezentácie: Štandardný XML formát Date. Deň a/alebo mesiac možno vynechať, najmä ak nie je známy. Dátum nie je väčší ako je aktuálny a zároveň nie je väčší ako dátum zániku, ak sú známe obidva dátumy.] [Hodnoty: Podľa formátu Date.]
Bankové spojenie (D.1.1.11)	BankConnection	Zložený dátový prvok, obsahujúci údaje o bankovom spojení.
Predmet činnosti (D.1.2.7) 1.0 Povinný MS SR	Activities	Uvádza sa predmet činnosti právnickej osoby. [Formát reprezentácie: Textový reťazec.] [Hodnoty: Nemá predpísaný obsah.] [Poznámky: Je možné použiť viackrát. Odporúča sa vhodne rozdeliť podľa rozdielnych činností, takisto aj v prípade príliš dlhého reťazca pre jednu činnosť.]
Iné právne skutočnosti (D.1.2.8) 1.0 Povinný MS SR	OtherLegalFacts	Uvádza sa doplnujúca informácia v súvislosti s právnymi činnosťami týkajúcimi sa danej právnickej osoby. [Formát reprezentácie: Textový reťazec.] [Hodnoty: Nemá predpísaný obsah.] [Poznámky: Je možné použiť viackrát. Obsahuje informáciu, týkajúcu sa konkurzu, vyrovnania, likvidácie, nútenej správy, právneho dôvodu výmazu a podobne.]
Základné imanie (D.1.2.9) 1.0 Povinný MS SR	Equity	Zložený dátový prvok, obsahujúci údaje o základnom imaní osoby.

Slovensky	Anglicky XML	Poznámka
Verzia Stav Gestor		
Zainterosovaná osoba (D.1.2.10) 1.0 Povinný MS SR	Stakeholder	Zložený dátový prvok, obsahujúci údaje o zainteresovanej osobe.

D.1.2.9 Základné imanie (Equity)

Základné atribúty	Hodnota
Dátový prvok	Základné imanie
Je súčasťou	Právnická osoba
Má súčasť	Mena Výška základného imania Výška splateného základného imania Schválená výška základného imania
Verzia	1.0
Stav	Povinný
Gestor	MS SR

Popisné atribúty	Hodnota
Názov	Základné imanie
Definícia	Zložený dátový prvok, obsahujúci údaje o imaní osoby.
Typ prvku	Dátový typ
XML schéma	XML názov prvku je Equity
Hodnoty	Neobsahuje

Skrátená forma popisu súčastí dátového prvku Základné imanie (Equity)

Slovensky	Anglicky XML	Poznámka
Verzia Stav Gestor		
Mena (D.1.2.9.1) 1.0 Povinný MF SR	Currency	Uvádza sa v akej mene je imanie vedené. [Formát reprezentácie: Zaužívaná skratka meny.] [Hodnoty: Nemá predpísaný obsah. Odporúča sa použitie atribútu skratka (alphabetic code) normy ISO 4217 currency names and code elements.] [Poznámky: Nepoužíva sa bez použitia dátového prvku Výška imania alebo Výška splateného imania.]
Výška základného imania (D.1.2.9.2) 1.0 Povinný MS SR	EquityValue	Obsahuje výšku imania osoby. [Formát reprezentácie: Číselná hodnota.] [Hodnoty: Nemá predpísaný obsah.] [Poznámky: Nepoužíva sa bez použitia dátového prvku Mena.]

Slovensky	Anglicky XML	Poznámka
Verzia Stav Gestor		
Výška splateného základného imania (D.1.2.9.3) 1.0 Povinný MS SR	EquityValuePaid	Obsahuje výšku splateného imania osoby. [Formát reprezentácie: Číselná hodnota.] [Hodnoty: Nemá predpísaný obsah.] [Poznámky: Nepoužíva sa bez použitia dátového prvku Mena.]
Schválená výška základného imania (D.1.2.9.4) 1.0 Povinný MS SR	EquityValueApproved	Obsahuje výšku schváleného imania osoby [Formát reprezentácie: Číselná hodnota.] [Hodnoty: Nemá predpísaný obsah.] [Poznámky: Nepoužíva sa bez použitia dátového prvku Mena.]

D.1.2.10 Zainteresovaná osoba (Stakeholder)

Základné atribúty	Hodnota
Dátový prvok	Zainteresovaná osoba
Je súčasťou	Právnická osoba
Má súčasti	Typ zainteresovanej osoby Fyzická osoba Právnická osoba
Verzia	1.0
Stav	Povinný
Gestor	MS SR

Popisné atribúty	Hodnota
Názov	Zainteresovaná osoba
Definícia	Zložený dátový prvok, obsahujúci údaje o zainteresovanej osobe vo vzťahu k právnickej osobe.
Typ prvku	Dátový typ
XML schéma	XML názov prvku je Stakeholder
Hodnoty	Neobsahuje

Skrátená forma popisu súčastí dátového prvku Zainteresovaná osoba (Stakeholder)

Slovensky	Anglicky XML	Poznámka
Verzia Stav Gestor		
Typ zainteresovanej osoby (D.1.2.10.1) 1.0 Povinný MS SR	StakeholderType	Obsahuje určenie typu zainteresovanej osoby. [Formát reprezentácie: Textový reťazec.] [Hodnoty: Nemá predpísaný obsah.] [Poznámky: Príklady použitia: konateľ, spoločník, komanditista.]
Fyzická osoba (D.1.1)	PhysicalPerson	Zložený dátový prvok pre popis fyzickej osoby. [Poznámky: Neuvádza sa v prípade ak je uvedená právnická osoba.]

Slovensky	Anglicky XML	Poznámka
Verzia Stav Gestor		
Právnická osoba (D.1.2)	CorporateBody	Zložený dátový prvok pre popis osôb, ktoré nie sú fyzickými osobami. [Poznámky: V prípade uvedenia Fyzickej osoby sa neuvádza a nemôže ani nastať ďalšie podradenie. Cyklické podradenie Právnickej osoby cez prvok Zainteresovanú osobu sa uvádza až pokiaľ nie je vyplnená v podradení Fyzická osoba.]

D.1.3 Fyzická adresa (PhysicalAddress)

Základné atribúty	Hodnota
Dátový prvok	Fyzická adresa
Je súčasťou	Údaje o osobe
Má súčasť	Formátovaná adresa Štát Región Okres Obec Časť obce Ulica Orientačné číslo Súpisné číslo Časť budovy Záznam v registri adres Adresný bod Index domu Doručovacia adresa
Verzia	1.0
Stav	Povinný
Gestor	MF SR

Popisné atribúty	Hodnota
Názov	Fyzická adresa
Definícia	Zložený dátový prvok pre poštovú adresu
Typ prvku	Dátový typ
XML schéma	XML názov prvku je PhysicalAddress
Hodnoty	Neobsahuje

Skrátená forma popisu súčastí dátového prvku Fyzická adresa (PhysicalAddress)

Slovensky	Anglicky XML	Poznámka
Verzia Stav Gestor		
Formátovaná adresa (D.1.3.1) 1.0 Povinný MV SR	AddressLine	Formátovaná informácia, ktorá jednoznačne určuje adresu (katastrálne územie, názov hospodárskej usadlosti a podobne). [Formát reprezentácie: Obsahuje celú adresu v jednom reťazci, so všetkými časťami v správnom poradí, resp. na správnom mieste. Oddelenie častí sa uvádza pomocou prázdneho znaku.] [Hodnoty: Nemá predpísaný obsah, neobsahuje však meno príjemcu, na to je určený podprvok Príjemca. Obsahuje ľubovoľné podprvky prvku Fyzická adresa.] [Poznámky: Takáto forma adresy nedokáže byť jednoducho parsovaná. V prípade dekompozície na jednotlivé podradené prvky Fyzickej adresy sa tento dátový prvok nepoužíva. Z príslušných íselníkov, podľa ktorých sa vyplňajú jednotlivé podradené prvky Fyzickej adresy obsahuje len textovú informáciu a nie kódové označenie a podobne. Prvok sa používa najmä na potreby jednoduchej tlače. V podmienkach Slovenskej republiky sa odporúča nepoužívať.]
Štát (D.1.3.2) 1.0 Povinný ŠÚ SR	Country	Zložený dátový prvok pre číselník, obsahujúci údaje o štáte. [Formát reprezentácie: V podradených prvkoch sa uvádza textová informácia podľa použitého atribútu číselníka.] [Hodnoty: Podradené prvky sa vyplňajú v súlade s číselníkom Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 0086 Krajiny OSN.] [Založené na: ISO 3166-1] [Poznámky: Pri použití znakového kódu sa odporúča používať dvojnakovú podobu (atribút POZN).]
Región (D.1.3.3) 1.0 Povinný MV SR	Region	Predstavuje federatívny štát, provinciu a/alebo šľachtické členenie území. [Formát reprezentácie: Textový reťazec.] [Hodnoty: Nemá predpísaný obsah.] [Poznámky: Je možné použiť viackrát, v takom prípade je poradie použitia určujúce. Vojenské adresy sa ukladajú viacnásobné (hierarchicky od najvyššieho po najnižší región) – 1. región = armádny / letecký / námorný poštový úrad, 2. región (dvojnakové označenie časti sveta ako AE = Európa, AA = obe Ameriky a podobne). V Slovenskej republike sa takéto členenie nerozoznáva, v zahraničí je však bežne používané.]
Okres (D.1.3.4) 1.0 Povinný MV SR	County	Zložený dátový prvok pre číselník, obsahujúci údaje o okrese ako územnosprávnom členení. [Formát reprezentácie: V podradených prvkoch sa uvádza textová informácia podľa použitého atribútu číselníka.] [Hodnoty: V prípade Slovenskej republiky sa podradené prvky vyplňajú v súlade s číselníkom Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 0024 Lokálne štatistické územné jednotky 1 – okresy.] [Poznámky: V Slovenskej republike sa takéto členenie nezvykne pri zasielaní poštou používať, v zahraničí je to však bežné.]
Obec (D.1.3.5) 1.0 Povinný MV SR	Municipality	Zložený dátový prvok pre číselník, obsahujúci údaje o obci. Obcou je územnosprávna jednotka charakterizovaná súvislým domovým osídlením a vlastným názvom. Obcou je aj mesto. [Formát reprezentácie: V podradených prvkoch sa uvádza textová informácia podľa použitého atribútu číselníka.] [Hodnoty: Podradené prvky sa vyplňajú v súlade s číselníkom Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 0025 Lokálne štatistické územné jednotky 2 – obce.]

Slovensky	Anglicky XML	Poznámka
Verzia Stav Gestor		
Časť obce (D.1.3.6) 1.0 Povinný MV SR	District	Uvádza sa časť obce. [Formát reprezentácie: Textová informácia.] [Formát reprezentácie: Nemá predpísaný tvar. Neuvádza sa ak je časť obce zároveň aj obcou (časti obcí Bratislava a Košice a podobne).]
Ulica (D.1.3.7) 1.0 Povinný MV SR	StreetName	Obsahuje názov ulice. Ak osada nemá názov ulice, udáva sa tu názov osady. [Formát reprezentácie: Textový reťazec.] [Hodnoty: Ak má obec definovaný vlastný register, zoznam alebo číselník ulíc, vyplňa sa v súlade s ním, ak nemá, obsah sa nepredpisuje. Ak sa má udávať názov osady, vyplňa sa v súlade s číselníkom Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 0025 Lokálne štatistické územné jednotky 2 – obce. Uvádza sa položka NAZSKS.] [Založené na: Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 31/2003 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o označovaní ulíc a iných verejných priestranstiev a o číslovaní stavieb.] [Poznámky: Údaje sa zadávajú z dôvodu porovnateľnosti v neskrátenej podobe. Mnohé ulice sú v zahraničí označované číselne – toto sa nepovažuje za číselný údaj za ulicou tak ako sa udáva v Slovenskej republike. Tento prvok nie je zložený dátový prvok pre číselník. Príklady použitia: Lachova, Námestie P. O. Hviezdoslava, Nad humnom, 5223 W High Road.]
Orientačné číslo (D.1.3.8) 1.0 Povinný MV SR	BuildingNumber	Obsahuje názov budovy alebo číslo domu. [Formát reprezentácie: Textový reťazec.] [Hodnoty: Nemá predpísaný obsah.] [Poznámky: Môže obsahovať aj nečíselné znaky, preto je definované ako reťazec. Príklady použitia: 10, 23A, 18/III, Berlaymont.]
Súpisné číslo (D.1.3.9) 1.0 Povinný MV SR	PropertyRegistrationNumber	Obsahuje súpisné číslo budovy. [Formát reprezentácie: Obsahuje číslo.] [Hodnoty: Nemá predpísaný obsah.] [Poznámky: Používa sa najmä pre obce, kde neexistujú ulice. Nakoľko budova má súpisné číslo, ale zároveň môže mať aj orientačné číslo, nie sú tieto dva údaje totožné.]
Časť budovy (D.1.3.10) 1.0 Povinný MV SR	Unit	Tento prvok je určený na bližšie určenie miesta v rámci budovy, ak je to potrebné. [Formát reprezentácie: Textový reťazec.] [Hodnoty: Nemá predpísaný obsah, používa sa však iba raz a preto obsahuje celú informáciu, t. j. aj prípadné viacnásobné členenie.] [Poznámky: Príklady použitia: Blok D, dielňa, 4. poschodie vpravo, byt 41.]
Záznam v registri adries (D.1.3.11) 1.0 Povinný ÚGKK SR	AddressRegisterEntry	Zložený dátový prvok obsahujúci údaje podľa registra adries. [Pravidlo použitia: V súčasnosti sa nevyplňa.]
Adresný bod (D.1.3.12)	AddressPoint	Zložený dátový prvok, ktorý je priamym priestorovým identifikátorom adresy v súradniciach záväzných súradnicových systémov. [Poznámky: Používa sa najmä pre potrebu GPS navigácie. Používa rovinné súradnice x, y v systéme JTSK a nadmorskú výšku h v systéme Bpv a priestorové súradnice BLH v súradnicovom systéme ETRS 89. K vzájomnému prevodu súradníc sa používa jednotný transformačný kľúč zverejnený v Spravodajcovi ÚRGG SR.]

Slovensky	Anglicky XML	Poznámka
Verzia Stav Gestor		
Index domu (D.1.3.13) 1.0 Povinný MV SR	BuildingIndex	Tento prvok je identifikátorom adresy v informačnom systéme registra obyvateľov. [Formát reprezentácie: Číselný reťazec s maximálne desiatimi ciframi.] [Hodnoty: Nemá predpísaný obsah.]
Doručovacia adresa (D.1.3.14)	DeliveryAddress	Zložený dátový prvok presnejšie určujúci adresu.

D.1.3.12 Adresný bod (AddressPoint)

Základné atribúty	Hodnota
Dátový prvok	Adresný bod
Je súčasťou	Fyzická adresa
Má súčasť	XYZ BLH Určenie bodu
Verzia	1.0
Stav	Povinný
Gestor	ÚGKK SR

Popisné atribúty	Hodnota
Názov	Adresný bod
Definícia	Zložený dátový prvok, ktorý je priamym priestorovým identifikátorom adresy v súradniciach záväzných súradnicových systémov.
Typ prvku	Dátový typ
XML schéma	XML názov prvku je AddressPoint
Hodnoty	Neobsahuje
Poznámky	Používa sa najmä pre potrebu GPS navigácie. Používa rovinné súradnice x, y v systéme JTSK a nadmorskú výšku h v systéme Bpv a priestorové súradnice BLH v súradnicovom systéme ETRS 89. K vzájomnému prevodu súradníc sa používa jednotný transformačný kľúč zverejnený v Spravodajcovi ÚRG SR.

Skrátená forma popisu súčastí dátového prvku Adresný bod (AddressPoint)

Slovensky	Anglicky XML	Poznámka
Verzia Stav Gestor		
xyh (D.1.3.12.1) 1.0 Povinný ÚGKK SR	xyh	Zložený dátový prvok pre súradnicu v tvare x,y,h. [Založené na: Súradnicový systém S-JTSK, výškový systém Bpv.] [Poznámky: Principiálne určuje bežné použitie v súradnicovom systéme jednotnej trigonometrickej siete katastrálnej a baltskom výškovom systéme.]

Slovensky	Anglicky XML	Poznámka
Verzia Stav Gestor		
BLH (D.1.3.12.2) 1.0 Povinný ÚGKK SR	BLH	Zložený dátový prvok pre súradnicu v tvare B,L,H. [Založené na: Európsky terestrický referenčný systém 1989.]
Určenie bodu (D.1.3.12.3) 1.0 Povinný ÚGKK SR	AddressPointID	Prvok určujúci presné umiestnenie objektu, odvodzuje sa od vchodu. [Formát reprezentácie: Textový reťazec zložený z dvanástich cifier.] [Hodnoty: Prvých šesť cifier určuje katastrálne územie, ostatných šesť tvorí poradové pozície.]

D.1.3.12.1 XYZ (XYZ)

Základné atribúty	Hodnota
Dátový prvok	xyh
Je súčasťou	Adresný bod
Má súčasť	x y h
Verzia	1.0
Stav	Povinný
Gestor	ÚGKK SR

Popisné atribúty	Hodnota
Názov	xyh
Definícia	Obsahuje súradnicu v tvare x,y,h.
Typ prvku	Dátový typ
XML schéma	XML názov prvku je xyh
Hodnoty	Neobsahuje
Založené na	Súradnicový systém S-JTSK, výškový systém Bpv.
Poznámky	Principiálne určuje bežné použitie v súradnicovom systéme jednotnej trigonometrickej siete katastrálnej a baltskom výškovom systéme.]

Skrátená forma popisu súčastí dátového prvku XYZ (XYZ)

Slovensky	Anglicky XML	Poznámka
Verzia Stav Gestor		
x (D.1.3.12.1.1) 1.0 Povinný ÚGKK SR	AxisX	Obsahuje X-ovú súradnicu. [Formát reprezentácie: Číslo.] [Hodnoty: Nemá predpísaný obsah.] [Založené na: Norma S-JTSK.] [Poznámky: Príklad použitia: 1279338,64]
y (D.1.3.12.1.2) 1.0 Povinný ÚGKK SR	AxisY	Obsahuje Y-ovú súradnicu. [Formát reprezentácie: Číslo.] [Hodnoty: Nemá predpísaný obsah.] [Založené na: Norma S-JTSK.] [Poznámky: Príklad použitia: 566986,96]

Slovensky	Anglicky XML	Poznámka
Verzia Stav Gestor		
h (D.1.3.12.1.3) 1.0 Povinný ÚGKK SR	HeightH	Obsahuje nadmorskú výšku h. [Formát reprezentácie: Číslo.] [Hodnoty: Nemá predpísaný obsah.] [Založené na: Bpv.] [Poznámky: Príklad použitia: 123,96]

D.1.3.12.2 BLH (BLH)

Základné atribúty	Hodnota
Dátový prvok	BLH
Je súčasťou	Adresný bod
Má súčasť	B L H
Verzia	1.0
Stav	Povinný
Gestor	ÚGKK SR

Popisné atribúty	Hodnota
Názov	BLH
Definícia	Obsahuje súradnicu v tvare B,L,H.
Typ prvku	Dátový typ
XML schéma	XML názov prvku je BLH
Hodnoty	Neobsahuje
Založené na	Európsky terestrický referenčný systém 1989.

Skrátená forma popisu súčastí dátového prvku XYZ (XYZ)

Slovensky	Anglicky XML	Poznámka
Verzia Stav Gestor		
B (D.1.3.12.2.1) 1.0 Povinný ÚGKK SR	AxisB	Obsahuje B-ovú súradnicu. [Formát reprezentácie: Číslo.] [Hodnoty: Nemá predpísaný obsah.] [Založené na: ETRS-89.] [Poznámky: Príklad použitia: 48,123456]
L (D.1.3.12.2.2) 1.0 Povinný ÚGKK SR	AxisL	Obsahuje L-ovú súradnicu. [Formát reprezentácie: Číslo.] [Hodnoty: Nemá predpísaný obsah.] [Založené na: ETRS-89.] [Poznámky: Príklad použitia: 18,123456]
H (D.1.3.12.2.3) 1.0 Povinný ÚGKK SR	AxisH	Obsahuje H-ovú súradnicu. [Formát reprezentácie: Číslo.] [Hodnoty: Nemá predpísaný obsah.] [Založené na: ETRS-89.] [Poznámky: Príklad použitia: 365,12]

D.1.3.14 Doručovacia adresa (DeliveryAddress)

Základné atribúty	Hodnota
Dátový prvok	Doručovacia adresa
Je súčasťou	Fyzická adresa
Má súčasť	Poštové smerové číslo P.O.BOX Príjemca
Verzia	1.0
Stav	Povinný
Gestor	MF SR

Popisné atribúty	Hodnota
Názov	Doručovacia adresa
Definícia	Zložený dátový prvok presnejšie určujúci adresu
Typ prvku	Dátový typ
XML schéma	XML názov prvku je DeliveryAddress
Hodnoty	Neobsahuje

Skrátená forma popisu súčastí dátového prvku Doručovania adresa (DeliveryAddress)

Slovensky	Anglicky XML	Poznámka
Verzia Stav Gestor		
Poštové smerové číslo (D.1.3.14.1) 1.0 Povinný Poštový úrad SR	PostalCode	Obsahuje kód, ktorý ustanovili poštové autority za účelom doručovania pošty. [Formát reprezentácie: Textový refazec.] [Hodnoty: Pre slovenské adresy sa uvádza podľa platného zoznamu Slovenskej pošty.] [Poznámky: Zahraničné poštové smerové čísla majú často krát nečíselný charakter . Refazec sa vždy uvádza spolu, čo znamená, že sa neoddeľuje medzerou.]
P.O.BOX (D.1.3.14.2) 1.0 Povinný Poštový úrad SR	PostOfficeBox	Poštový priečinok. [Formát reprezentácie: Textový refazec začínajúci definovanou hodnotou a končiaci číslom.] [Hodnoty: Vždy sa uvádza aj text „P.O.BOX“.] [Poznámky: Príklady použitia: P.O.BOX 32, P.O.BOX 311.]
Príjemca (D.1.3.14.3)	Recipient	Zložený dátový prvok pre identifikáciu príjemcu.

D.1.3.14.3 Príjemca (Recipient)

Základné atribúty	Hodnota
Dátový prvok	Príjemca
Je súčasťou	Doručovacia adresa
Má súčasť	Meno osoby Ďalší text Organizačná jednotka Názov organizácie
Verzia	1.0
Stav	Povinný
Gestor	MDPT SR

Popisné atribúty	Hodnota
Názov	Prijemca
Definícia	Zložený dátový prvok pre identifikáciu príjemcu
Typ prvku	Dátový typ
XML schéma	XML názov prvku je Recipient
Hodnoty	Neobsahuje

Skrátená forma popisu súčastí dátového prvku Prijemca (Recipient)

Slovensky	Anglicky XML	Poznámka
Verzia Stav Gestor		
Meno osoby (D.1.1.1)	PersonName	Zložený dátový prvok pre meno fyzickej osoby. [Poznámky: Nevypĺňa sa, ak je táto informácia vyplnená v prvku Fyzická osoba a tá je zároveň aj príjemcom (inak nastáva zbytočná duplicita).]
Ďalší text (D.1.3.14.3.1) 1.0 Povinný Poštový úrad SR	AdditionalText	Môže obsahovať ďalšie smerovacie informácie príjemcu. Zvyčajne udáva ďalšiu navigáciu po doručení poštovou službou. [Formát reprezentácie: Textový reťazec.] [Hodnoty: Nemá predpísaný obsah.] [Poznámky: Je možné použiť viackrát. <i>Príklady použitia:</i> anketa, daňové priznanie.]
Organizačná jednotka (D.1.2.4)	OrganizationUnit	Obsahuje nižší útvar danej organizácie v prípade jej členenia.
Plné meno právnickej osoby (D.1.2.1)	CorporateBody FullName	Uvádza sa plný názov právnickej osoby. [Poznámky: Nevypĺňa sa, ak je táto informácia vyplnená v prvku Právnická osoba a tá je zároveň aj príjemcom (inak nastáva zbytočná duplicita).]

D.1.4 Telefónna adresa (TelephoneAddress)

Základné atribúty	Hodnota
Dátový prvok	Telefónna adresa
Je súčasťou	Údaje o osobe
Má súčasti	Typ telefónu Číslo
Verzia	1.0
Stav	Povinný
Gestor	Telekomunikačný úrad SR

Popisné atribúty	Hodnota
Názov	Telefónna adresa
Definícia	Zložený dátový prvok pre rôzne druhy telefónnych čísel
Typ prvku	Dátový typ
XML schéma	XML názov prvku je TelephoneAddress
Hodnoty	Neobsahuje

Skrátená forma popisu súčastí dátového prvku Telefónna adresa (TelephoneAddress)

Slovensky	Anglicky XML	Poznámka
Verzia Stav Gestor		
Typ telefónu (D.1.4.1) 1.0 Povinný TÚ SR	TelephoneType	Zložený dátový prvok pre číselník, obsahujúci údaje o type alebo kategórii telekomunikačného zariadenia. [Formát reprezentácie: V podradených prvkoch sa uvádza textová informácia podľa použitého atribútu číselníka.] [Hodnoty: Podradené prvky sa vyplňajú v súlade s číselníkom Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 4005 Typ telefónneho čísla.]
Číslo (D.1.4.2)	Number	Zložený dátový prvok pre štruktúrované telefónne číslo.

D.1.4.2 Číslo (Number)

Základné atribúty	Hodnota
Dátový prvok	Číslo
Je súčasťou	Telefónna adresa
Má súčasti	Formátované číslo Medzinárodné smerové číslo Národné číslo Smerové číslo Účastnícke číslo Sublinka
Verzia	1.0
Stav	Povinný
Gestor	Telekomunikačný úrad SR

Popisné atribúty	Hodnota
Názov	Číslo
Definícia	Zložený dátový prvok pre štruktúrované telefónne číslo
Typ prvku	Dátový typ
XML schéma	XML názov prvku je Number
Hodnoty	Neobsahuje

Skrátená forma popisu súčastí dátového prvku Číslo (Number)

Slovensky	Anglicky XML	Poznámka
Verzia Stav Gestor		
Formátované číslo (D.1.4.2.1) 1.0 Povinný TÚ SR	FormattedNumber	Obsahuje reprezentáciu telekomunikačného číselného reťazca. [Formát reprezentácie: Textový reťazec, tvorený tromi skupinami znakov, pričom prvá skupina začína znakom „+“ alebo znakmi „00“.] [Hodnoty: Vyplňa sa v súlade s aktuálnym číslovacím plánom, ktoré zverejňuje Telekomunikačný úrad.] [Založené na: Opatrenie Telekomunikačného úradu Slovenskej republiky z 1. februára 2007 č. O - 14/2007 o číslovacom pláne.] [Poznámky: Takáto podoba sa ťažko parsuje. Ak je použité formátované číslo, nepoužíva sa neformátovaná podoba. Príklad použitia: +421 48 4324134.]

Slovensky	Anglicky XML	Poznámka
Verzia Stav Gestor		
Medzinárodné smerové číslo (D.1.4.2.2) 1.0 Povinný TÚ SR	InternationalCountryCode	Kód krajiny podľa ITU, ktorý identifikuje špecifickú krajinu, krajiny v integrovanom číselnom pláne alebo špecifickú geografickú oblasť. [Formát reprezentácie: Textový reťazec, ktorý, začína znakom „+“ alebo znakmi „00“.] [Hodnoty: Vypĺňa sa v súlade s číslovacím plánom, ktoré svojim opatrením vydáva Telekomunikačný úrad.] [Založené na: Opatrenie Telekomunikačného úradu Slovenskej republiky z 1. februára 2007 č. O - 14/2007 o číslovacom pláne.]
Národné číslo (D.1.4.2.3) 1.0 Povinný TÚ SR	NationalNumber	Niektoré oblasti majú dve predvoľby - vnútroštátne a zahraničné medzimestské predvoľby, tento prvok obsahuje vnútroštátnu predvoľbu. [Formát reprezentácie: Textový reťazec.] [Hodnoty: Nemá predpísaný obsah.] [Poznámky: V Slovenskej republike sa nepoužíva.]
Smerové číslo (D.1.4.2.4) 1.0 Povinný TÚ SR	AreaCityCode	Definuje buď číslovanie v rámci jednej krajiny (alebo skupiny krajín či geografickej oblasti) alebo sieť - službu. V Slovenskej republike je to ekvivalent národného cieľového kódu. [Formát reprezentácie: Textový reťazec.] [Hodnoty: Vypĺňa sa v súlade s číslovacím plánom, ktoré svojim opatrením vydáva Telekomunikačný úrad.] [Založené na: Opatrenie Telekomunikačného úradu Slovenskej republiky z 1. februára 2007 č. O - 14/2007 o číslovacom pláne.]
Účastnícke číslo (D.1.4.2.5) 1.0 Povinný TÚ SR	SubscriberNumber	Číslo, ktoré identifikuje užívateľa siete alebo číslovacej oblasti. [Formát reprezentácie: Textový reťazec.] [Hodnoty: Pre čísla slovenských operátorov sa vypĺňa v súlade s číslovacím plánom, ktoré svojim opatrením vydáva Telekomunikačný úrad. Obsahuje aspoň jednu číslicu.] [Založené na: Opatrenie Telekomunikačného úradu Slovenskej republiky z 1. februára 2007 č. O - 14/2007 o číslovacom pláne.] [Poznámky: Okrem číslic môže najmä v údajoch zo zahraničia obsahovať medzery, spojovacie znamienka alebo periódy.]
Sublinka (D.1.4.2.6) 1.0 Povinný TÚ SR	Extension	Môže obsahovať PBX linku, PIN pagera, faxovú podadresu alebo ďalšie doplňujúce adresné informácie. [Formát reprezentácie: Textový reťazec.] [Hodnoty: Nemá predpísaný obsah.]

D.1.5 Internetová adresa (InternetAddress)

Základné atribúty	Hodnota
Dátový prvok	Internetová adresa
Je súčasťou	Údaje o osobe
Má súčasť	Adresa dsig:KeyInfo
Verzia	1.0
Stav	Povinný
Gestor	MF SR

Popisné atribúty	Hodnota
Názov	Internetová adresa
Definícia	Zložený dátový prvok pre elektronický kontakt

Typ prvku	Dátový typ
XML schéma	XML názov prvku je InternetAddress
Hodnoty	Neobsahuje
Poznámky	Používa sa pre rôzne súčasti internetovej adresy ako e-mail alebo webová adresa.

Skrátená forma popisu súčastí dátového prvku Internetová adresa (InternetAddress)

Slovensky	Anglicky XML	Poznámka
Verzia Stav Gestor		
Adresa (D.1.5.1) 1.0 Povinný MF SR	Address	Uvádza sa kontakt pre rôzne typy elektronických adries. [Formát reprezentácie: Uvádza sa v tvare URI ako „typ: adresa“. Adresa je v tvare textových reťazcov, oddelených bodkami. Vo väčšine prípadov hneď za znakom „:“ nasleduje zdvojený znak „//“. V prípade emailovej adresy sa namiesto prvej bodky uvádza znak „@“] [Hodnoty: Rozoznávajú sa typy ako mailto (mailová adresa), http (webová adresa), ftp, ldap a podobne. Časť adresy vo väčšine prípadov dodržiava radenie textových reťazcov podľa podradenia doménových mien.]
dsig:KeyInfo (D.1.5.2) 1.0 Povinný NBÚ SR	Dsig:KeyInfo	Medzinárodný štandard pre digitálne podpisy podľa W3C-XMLDSig. [Formát reprezentácie: V súlade s definíciami k W3C-XMLD Sig.] [Hodnoty: V súlade s definíciami k W3C-XMLD Sig.] [Založené na: Odporúčania W3C XML-Signature Syntax and Processing.]

D.1.6 Identifikátor (ID)

Základné atribúty	Hodnota
Dátový prvok	Identifikátor
Je súčasťou	Údaje o osobe
Má súčasti	Typ identifikátora Hodnota identifikátora
Verzia	1.0
Stav	Povinný
Gestor	MF SR

Popisné atribúty	Hodnota
Názov	Identifikátor
Definícia	Zložený dátový prvok pre rôzne identifikátory
Typ prvku	Dátový typ
XML schéma	XML názov prvku je ID
Hodnoty	Neobsahuje

Skrátená forma popisu súčastí dátového prvku Identifikátor (ID)

Slovensky Verzia Stav Gestor	Anglicky XML	Poznámka
Typ identifikátora (D.1.6.1) 1.0 Povinný MV SR	IdentifierType	Zložený dátový prvok pre číselník, obsahujúci údaje o type použitého identifikátora. [Formát reprezentácie: V podradených prvkoch sa uvádza textová informácia podľa použitého atribútu číselníka.] [Hodnoty: Podradené prvky sa vyplňajú v súlade s číselníkom Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 4001 Identifikátor.] [Poznámky: Uvádza sa vo dvojici s Hodnotou identifikátora. Je možné viacnásobné použitie, pričom každý typ je možné použiť práve raz.]
Hodnota identifikátora (D.1.6.2) 1.0 Povinný MV SR	IdentifierValue	Obsahuje samotnú hodnotu použitého identifikátora. [Formát reprezentácie: V závislosti od typu identifikátora, vo všeobecnosti je to reťazec znakov.] [Poznámky: Uvádza sa vo dvojici s Typom identifikátora. Je možné viacnásobné použitie, pričom pre každý typ identifikátora sa môže použiť práve raz.]

73

Dodatok č. 1

z 22. septembra 2008,

k Metodickému usmerneniu Ministerstva financií Slovenskej republiky pre obce k zákonu o hazardných hrách č. MF/13791/2005-92 zo dňa 30. 05. 2005

Referent: Ing. Gajdošová tel.: 02/59 58 31 17
Ing. Katonáková tel.: 02/59 58 31 16

Číslo: MF/23137/2008-1432

Metodické usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky pre obce k zákonu o hazardných hrách č. MF/13791/2005-92 zo dňa 30. 05. 2005 sa mení a dopĺňa takto:

1. V čl. 1 sa slová „ods. 1“ nahrádzajú slovami „ods. 2“.
2. V čl. 2 sa zrušuje označenie odseku 1.
3. V čl. 2 písm. d) sa slová „sú aj pravidlá hry“ nahrádzajú slovami „sú reklamačný poriadok aj pravidlá hry schválené poverenou skúšobňou“.
4. V čl. 2 sa za písmeno o) vkladá nové písmeno p), ktoré znie: „p) dodržiavanie povinnosti viditeľne uvádzať výšku sumy prémievej výhry na elektronickej tabuli (§ 50 ods. 4 zákona o hazardných hrách),“

Doterajšie písmeno p) sa označuje ako písmeno q).

5. V čl. 3 ods. 1 v prvej vete sa na konci pripájajú tieto slová: „u subjektov uvedených v § 12 zákona o hazardných hrách“.
6. V čl. 3 ods. 2 sa za slovo „dozor“ vkladajú slová „vo všetkých priestoroch využívaných na prevádzkovanie výherných prístrojov“.
7. V čl. 3 sa za ods. 2 vkladá nový odsek, ktorý znie: „Obec pri výkone dozoru je oprávnená prizvať zamestnancov poverenej skúšobne, ak je súčasťou dozoru aj technická kontrola (§ 11 ods. 1 písm. e) zákona o hazardných hrách).“

Doterajšie odseky 3 až 9 sa označujú ako odseky 4 až 10.

8. V čl. 3 ods. 10 písm. b) sa za slovo „výhry“ vkladá čiarka a slová „t. j. na Veľký piatok, 24. a 25. decembra, v deň štátneho smútku a mimo herných hodín určených v hernom pláne“.
9. V čl. 3 sa za odsek 10 vkladajú nové odseky 11 až 14, ktoré znejú:

„(11) Ak obec pri výkone dozoru zistí, že dozorované subjekty porušili zákon o hazardných hrách, osobitné zákony alebo iné všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sa vzťahujú na prevádzkovanie hazardných hier prostredníctvom výherných prístrojov, podmienky prevádzkovania výherných prístrojov podľa udelenej licencie, povinnosti podľa herného plánu vrátane pravidiel hazardných hier alebo nesplnia povinnosti im uložené právoplatným rozhodnutím orgánu dozoru, uloží sankcie podľa § 54 zákona o hazardných hrách, ktorými sú opatrenia na odstránenie a nápravu zistených nedostatkov vrátane lehoty na ich splnenie a povinnosti v určenej lehote informovať orgán dozoru o ich splnení, predkladanie osobitných výkazov, hlásení a správ, skončenie nepovolenej činnosti, pozastavenie prevádzkovania hazardnej hry, pokutu, sankčný úrok, odňatie individuálnej licencie.“

(12) V prípade pozastavenia prevádzkovania výherných prístrojov podľa § 54 ods. 6 zákona o hazardných hrách zamestnanec, ktorý vykonáva dozor,

- a) vyhotoví záznam (§ 54 ods. 7 zákona o hazardných hrách) podľa vzoru, ktorý je uvedený v prílohe č. 3; záznam tvorí prílohu k správe o výsledku dozoru.
- b) je oprávnený zapečatiť tieto výherné prístroje (§ 54 ods. 7 zákona o hazardných hrách).

(13) Pred opätovným pokračovaním prevádzkovania výherných prístrojov zamestnanec, ktorý vykonáva dozor, vyhotoví písomný súhlas s pokračovaním prevádzkovania hazardnej hry (§ 54 ods. 8 zákona o hazardných hrách) podľa vzoru, ktorý je uvedený v prílohe č. 4; súhlas tvorí prílohu k správe o výsledku dozoru.

(14) Ak pokuty alebo sankčné úroky neboli uhradené v lehote splatnosti, obec, ktorá pokutu uložila alebo ktorá vykonáva správu odvodov, začne nedoplatok vymáhať (§ 54 ods. 13 zákona o hazardných hrách). Na vymáhanie nedoplatkov sa primerane vzťahujú ustanovenia zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov (§ 57 ods. 3 zákona o hazardných hrách).“.

10. V prílohách č. 3 a 4 metodického usmernenia sa uvádza vzor Záznamu o pozastavení prevádzkovania hazardnej hry a vzor Súhlasu s pokračovaním prevádzkovania hazardnej hry.
11. Účinnosť: Tento dodatok č. 1 k metodickému usmerneniu nadobúda účinnosť dňom zverejnenia vo Finančnom spravodajcovi.

Ing. Iveta Turčanová, v. r.
generálna riaditeľka sekcie auditu a kontroly

Názov a sídlo orgánu dozoru

S P R Á V A o výsledku dozoru

Podľa § 10 ods. 5 písm. a) zákona č. 171/2005 Z. z. o hazardných hrách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Poverenia starostu obce

(názov obce)

číslo zo dňa zamestnanec obce

(meno a priezvisko)

vykonan dňa v čase od do dozoru

(názov a sídlo alebo meno, priezvisko a adresa dozorovaného subjektu)

v prevádzke

(názov a adresa prevádzky a názov prevádzkovateľa)

Dozor bol zameraný na

(rozpis predmetu dozoru s uvedením dozorovaného obdobia)

Dozorné zistenia

(rozpis preukázaných zistení)

Dozorovaný subjekt bol v potrebnom rozsahu oboznámený s výsledkom dozoru.

Vyjadrenie dozorovaného subjektu

Správu vypracoval podpis dňa

(meno a priezvisko)

Správa bola prerokovaná so zástupcom dozorovaného subjektu

(meno a priezvisko)

podpis dňa a odovzdaná dozorovanému subjektu dňa

Názov a sídlo orgánu dozoru

Z Á P I S N I C A z vyhľadávacej činnosti

Podľa § 10 ods. 5 písm. a) zákona č. 171/2005 Z. z. o hazardných hrách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Poverenia starostu obce
(názov obce)

číslo zo dňa zamestnanec obce
(meno a priezvisko)

vykonal dňa v čase od do dozoru
(názov a sídlo alebo meno, priezvisko a adresa dozorovaného subjektu)

v prevádzke
(rozpis predmetu vyhľadávacej činnosti)

Vyhľadávacia činnosť bola zameraná na
(rozpis predmetu dozoru s uvedením vyhľadávacej činnosti)

Zistenia z vyhľadávacej činnosti
(rozpis preukázaných zistení)

Zápisnicu vypracoval podpis dňa
(meno a priezvisko)

Názov a sídlo orgánu dozoru

Z Á Z N A M o pozastavení prevádzkovania hazardnej hry

Podľa § 54 ods. 6 a 7 zákona č. 171/2005 Z. z. o hazardných hrách a o zmene a doplnení niektorých zákonov
zamestnanec obce

(meno a priezvisko)

odo dňa od hodiny pozastavuje prevádzkovanie hazardnej hry prostredníctvom
výherných prístrojov v počte ks

v prevádzke

(názov a adresa prevádzky)

u dozorovaného subjektu

(názov a sídlo alebo meno, priezvisko a adresa)

Rozpis zistení pri výkone dozoru, na základe ktorých bolo pozastavené prevádzkovanie hazardnej hry:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Záznam vypracoval podpis dňa

(meno a priezvisko)

Tento záznam je prílohou správy o výsledku dozoru.

Záznam bol odovzdaný zástupcovi dozorovanému subjektu

(meno a priezvisko)

podpis dňa

Názov a sídlo orgánu dozoru

S Ú H L A S s pokračovaním prevádzkovania hazardnej hry

Podľa § 54 ods. 8 zákona č. 171/2005 Z. z. o hazardných hrách a o zmene a doplnení niektorých zákonov za-
mestnanec obce

(meno a priezvisko)

odo dňa od hodiny súhlasí s opätovným pokračovaním prevádzkovania hazardnej
hry prevádzkovej prostredníctvom výherných prístrojov v počte ks

v prevádzke

(názov a adresa prevádzky)

u dozorovaného subjektu

(názov a sídlo alebo meno, priezvisko a adresa)

Pri výkone dozoru bolo overené odstránenie týchto nedostatkov:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Písomný súhlas vypracoval podpis dňa

(meno a priezvisko)

Tento písomný súhlas je prílohou správy o výsledku dozoru.

Písomný súhlas bol odovzdaný zástupcovi dozorovanému subjektu

(meno a priezvisko)

podpis dňa

74

Usmernenie

**Ministerstva financií Slovenskej republiky
k postupu financovania projektov štrukturálnych fondov,
Kohézneho fondu a Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo v súvislosti
s ukončením rozpočtového roka 2008 a zavedením meny euro v Slovenskej republike
v rámci programového obdobia 2004 – 2006 a programového obdobia 2007 – 2013**

Referent: Ing. Juraj Košík, tel.: 02/59 58 22 37
Ing. Jarmila Čižecká, tel.: 02/59 58 33 38

Číslo: MF/025507/2008-551

ÚVOD

Certifikačný orgán má v zmysle Konceptie systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Konceptie systému finančného riadenia Kohézneho fondu, Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systému finančného riadenia pre rybné hospodárstvo na programové obdobie 2007 – 2013 (ďalej len „Systém finančného riadenia“) v podmienkach Slovenskej republiky v kompetencii vydávanie usmernení k finančnému riadeniu štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo.

Cieľom tohto usmernenia je zabezpečiť efektívny proces prechodu rozpočtových rokov 2008/2009, konverzie meny Sk na menu euro a ukončovania programového obdobia 2004 – 2006, v rámci ktorého obdobia oprávnenosti uplynú 31. 12. 2008.

Na účely tohto usmernenia je použitá terminológia programového obdobia 2007 – 2013, a preto slovné spojenie „certifikačný orgán“ obsahuje aj „platobný orgán“ pre programové obdobie 2004 – 2006. Rovnakým spôsobom je použitá aj terminológia prijímateľ, Systém finančného riadenia a pod.

Vzhľadom na špecifiká rozpočtových pravidiel, informačných systémov ITMS, ISUF, RIS a Štátna pokladnica pri ukončení rozpočtového roka 2008 a rozpísanie parlamentom schváleného rozpočtu v systéme RIS všetkými kapitolami 1. 2. 2009, usmernenie svojim obsahom upresňuje podmienky a lehoty na spracovanie žiadostí o platbu, súhrnných žiadostí o platbu a podmienky viazania výdavkov štátneho rozpočtu v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy“).

V usmernení sú definované povinnosti pre certifikačný orgán, riadiace orgány/sprostredkovateľské orgány pod riadiacim orgánom, platobné jednotky, prijímateľov a správcov kapitol, postupnosť krokov, ktoré majú vykonať a termíny v nadväznosti na ukončenie rozpočtového roka 2008.

V prípade programových dokumentov implementovaných v rámci Iniciatívy Spoločenstva INTERREG IIIA budú pre všetky subjekty záväzné termíny pre spracovanie žiadostí o platbu a súhrnných žiadostí o platbu v zmysle Usmernenia č. 11/2007 – U k ukončeniu pomoci zo štrukturálnych fondov pre programové obdobie 2004 – 2006, resp. v jeho aktualizáciách.

Platobné jednotky a rozpočtové útvary správcov kapitol v spolupráci s riadiacimi orgánmi zabezpečia informovanie všetkých dotknutých prijímateľov (najmä štátne rozpočtové organizácie), ktorí realizujú projekty v rámci programov ich rozpočtovej kapitoly. V súvislosti so zavedením meny euro v Slovenskej republike od 1. 1. 2009 sú všetky orgány zapojené do finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu povinné rešpektovať pokyny certifikačného orgánu vo vzťahu k overeniu konvertovaných dát v monitorovacom systéme ITMS a účtovnom systéme ISUF. Riadiace orgány/sprostredkovateľské orgány pod riadiacim orgánom zabezpečia informovanie všetkých prijí-

matel'ov o nových formulároch a spôsobe deklarovania oprávnených výdavkov v rámci projektu. Zároveň sú povinné vykonať úpravu/doplnenie príslušných dokumentov, vrátane interných manuálov.

Prílohami tohto usmernenia sú formuláre zo Systému finančného riadenia, ktoré sa v súvislosti so zavedením meny euro menia. Formuláre, v ktorých dochádza iba k zámene meny Sk na menu euro v zmysle zákona č. 659/2007 Z. z. o zavedení meny euro v Slovenskej republike, je riadiaci orgán/sprostredkovateľský orgán/platobná jednotka/prijímateľ oprávnený upraviť sám.

Na účely dosiahnutia bezproblémového plnenia potrebných úloh a povinností v súvislosti s ukončením rozpočtového roka 2008 a začatím rozpočtového roka 2009 si Vás dovoľujeme požiadať o dodržiavanie termínov a postupov špecifikovaných týmto usmernením, ktoré nie je možné z dôvodu vykonania prác súvisiacich so zavedením meny euro v Slovenskej republike od 1. 1. 2009 meniť.

1 Podmienky pre ukončenie rozpočtového roka 2008

1.1 Žiadosť o platbu

V súvislosti s ukončením rozpočtového roka 2008 sú stanovené podmienky pre spracovanie žiadosti o platbu (ďalej len „ŽoP“) takto:

Platobná jednotka vykoná:

- **rezerváciu ŽoP** – priebežných, záverečných, zúčtovania predfinancovania a zálohovej platby v termíne do **14. 11. 2008**;
- **rezerváciu ŽoP** – poskytnutie predfinancovania a zálohovej platby v termíne **do 10. 12. 2008**.

Nasledujúci deň, t. j. 15. 11. 2008 resp. 11. 12. 2008 nebude možné vykonávať rezervácie ŽoP z ITMS do ISUF až do otvorenia nového účtovného obdobia roka 2009. Predpokladaný termín otvorenia účtovného obdobia 2009 je 2. 2. 2009. Tento termín sa nevzťahuje na vykonávanie ostatných činností v roku 2008 v rámci prepojenia informačných systémov ITMS a ISUF, ako sú napr. zmena údajov o prijímateľovi a projekte alebo účtovanie súvisiacich účtovných prípadov v systéme ISUF. Zároveň riadiaci orgán/sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom môže vykonávať overovanie podľa čl. 13 nariadenia EK (ES) č. 1828/2006. Platobná jednotka môže vykonať predbežnú finančnú kontrolu predložených ŽoP, ale nemôže ich v systéme ITMS posunúť do stavu „Predbežná finančná kontrola vykonaná“. Lehoty na spracovanie ŽoP platobnou jednotkou definované v Systéme finančného riadenia nebudú týmto postupom porušené, keďže platobná jednotka nemôže vytvárať súhrnnú žiadosť o platbu a vykonávať rezerváciu ŽoP v systéme ISUF.

Nadväzne na vyššie uvedené, všetky ŽoP pre ktoré platobná jednotka vykonala rezerváciu zo systému ITMS do systému ISUF v roku 2008, je potrebné v systéme ISUF spracovať ešte v roku 2008, t. j. platobná jednotka je povinná ich zahrnúť do súhrnnej žiadosti o platbu, ktorá bude v roku 2008 predložená na schválenie certifikačnému orgánu:

- a) ŽoP, ktoré **boli schválené certifikačným orgánom** v súhrnnej žiadosti o platbu v roku 2008, je platobná jednotka povinná **uhradiť** prijímateľom **v termíne do 20. 12. 2008** a zaúčtovať úhradu v ISUF ešte v roku 2008. Rovnaký termín úhrady a zaúčtovania v ISUF platí aj pre ŽoP – poskytnutie predfinancovania a poskytnutie zálohovej platby. **Zaúčtovanie bankových výpisov** je potrebné vykonať **v termíne do 29. 12. 2008**.
- b) ŽoP, pre ktoré platobná jednotka vykonala v roku 2008 rezerváciu a **neboli schválené certifikačným orgánom** v súhrnnej žiadosti o platbu v roku 2008 (tzn. nebudú uhradené v roku 2008 prijímateľom), je platobná jednotka povinná **zabezpečiť ich zneplatnenie** v systéme ISUF v roku 2008 zaslaním hlásenia do service desku DataCentra **v termíne do 19. 12. 2008** a v roku 2009 opätovne vykonať ich rezerváciu v ITMS. Ak sa na rezervované ŽoP viažu vytvorené ELURy v sys-

téme RIS, platobná jednotka alebo správca kapitoly ich musí zrušiť. V tejto súvislosti platobná jednotka a prijímateľ – štátna rozpočtová organizácia v spolupráci so správcom kapitoly zabezpečí úpravu limitu viazania výdavkov v rozpočte príslušnej kapitoly na bežný rozpočtový rok v zákonne určenom termíne, a to v súvislosti so zneplatnením ŽoP. O sumu viazaných prostriedkov MF SR povolí prekročenie limitu výdavkov príslušnej kapitole v nasledujúcom rozpočtovom roku.

V súvislosti s ukončením rozpočtového roka 2008 a zavedením meny euro od 1. 1. 2009 je potrebné, aby riadiace orgány/sprostredkovateľské orgány pod riadiacim orgánom zabezpečili zúčtovanie všetkých zálohových platieb a poskytnutých predfinancovaní prijímateľmi v čo možno najvyššej miere tak, aby došlo k ich zaradeniu do súhrnnej žiadosti o platbu v roku 2008. Všetky poskytnuté predfinancovania, zálohové platby alebo ich časti, ktoré nebudú použité v roku 2009, je potrebné vrátiť do konca roka 2008 a vrátenie oznámiť predpísanou formou riadiacemu orgánu/sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom tak isto do konca roka 2008. Zároveň je v zodpovednosti riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom a platobnej jednotky nastavenie vnútorných systémov riadenia a dohoda o jednotlivých termínoch pre schválenie ŽoP tak, aby došlo k zaradeniu týchto ŽoP do súhrnnej žiadosti o platbu najneskôr do 14. 11. 2008.

Každé nezúčtované predfinancovanie alebo zálohová platba ku koncu roka 2008 bude znamenať vyššiu administratívnu náročnosť pre zamestnancov riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom a platobnej jednotky pri kontrole konvertovaných dát v roku 2009 a vyššiu administratívnu náročnosť pri schvaľovaní ŽoP v roku 2009.

1.2 Súhrnná žiadosť o platbu

V súvislosti s ukončením rozpočtového roka 2008 sa stanovuje hraničný termín **14.11.2008** na predkladanie súhrnných žiadostí o platbu certifikačnému orgánu.

Všetky ŽoP, pre ktoré platobná jednotka vykonala rezerváciu zo systému ITMS do systému ISUF v roku 2008, je platobná jednotka povinná zahrnúť do súhrnnej žiadosti o platbu, ktorá bude v roku 2008 predložená na schválenie certifikačnému orgánu. V opačnom prípade je potrebné požiadať o zneplatnenie ŽoP v systéme ISUF v zmysle postupu v kapitole 1.1.

1.3 Vysporiadanie finančných vzťahov a vrátenie finančných prostriedkov

Platobná jednotka v spolupráci s riadiacim orgánom a sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom je povinná **do 22. 12. 2008** vysporiadať všetky mylne prijaté platby, resp. neidentifikované prijaté platby, ktoré sa evidujú v systéme ISUF, t. z. vysporiadať kreditné operácie na účtoch v Štátnej pokladnici a preúčtovať podľa konkrétneho typu vrátenia finančných prostriedkov na základe zistenej skutočnosti. **Zaúčtovanie bankových výpisov** je potrebné vykonať v systéme ISUF **v termíne do 5. 1. 2009**.

Pre obidve programové obdobia zároveň platí, že vrátenie finančných prostriedkov formou úpravy rozpočtu nemôže byť vykonané neskôr ako **10. 12. 2008**.

2 Prechod rokov 2008 a 2009 vo väzbe na štátny rozpočet a štátne rozpočtové organizácie

2.1 Podmienky pre viazanie výdavkov štátneho rozpočtu nepoužitých v roku 2008 a pre ich použitie v roku 2009

Vo vzťahu k viazaniu výdavkov štátneho rozpočtu nepoužitých v roku 2008 platobnou jednotkou alebo prijímateľom – štátnou rozpočtovou organizáciou správca kapitoly zabezpečí v spolupráci

s prijímateľmi – rozpočtovými organizáciami a platobnou jednotkou oznámenie sumy výdavkov na viazanie v príslušnej kapitole štátneho rozpočtu Ministerstvu financií SR v súlade s termínom ustanoveným zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. O sumu viazaných prostriedkov MF SR povolí prekročenie limitu výdavkov príslušnej kapitole v nasledujúcom rozpočtovom roku.

Na účely prehľadu viazania nepoužitých finančných prostriedkov poskytnutých prijímateľovi – štátnej rozpočtovej organizácii formou zálohových platieb prijímateľa poskytnú platobnej jednotke údaje pre zostavenie výkazu uvedeného v prílohe 8 tohto usmernenia. Termín pre zostavenie výkazu ako aj termín pre poskytnutie podkladov od prijímateľov stanoví platobná jednotka spoločne so správcom kapitoly.

Podľa § 8 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy na ďalšie použitie prostriedkov v roku 2009 je potrebné v roku 2008 viazať rozpočtované výdavky EÚ (zdroje 1151, 1161, 1171, 1181, 1191, 1351, 1361, 1371, 1381, 1391, 11C1, 11L1, 11S1, 11T1, 11U1, 13C1, 13L1, 13S1, 13T1, 13U1) a prostriedky na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu (zdroje 1152, 1162, 1172, 1182, 1192, 11B5, 11C5, 1352, 1362, 1372, 1382, 1392, 13B5, 13C5, 11L2, 11S2, 11S3, 11T2, 11U2, 13L2, 13S2, 13S3, 13T2). V roku 2009 budú všetky viazané výdavky EÚ a prostriedky na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu z roku 2005, 2006, 2007 a 2008 prepočítané konverzným kurzom a rozpísané so zdrojovým označením kódu 13xx.

Vzhľadom k tomu, že obdobie oprávnenosti výdavkov pre projekty programového obdobia 2004 – 2006 končí k 31.12.2008, všetky výdavky musia byť zo strany prijímateľov uhradené do tohto termínu. **Z tohto dôvodu nie je možné prijímateľom – štátnym rozpočtovým organizáciám implementujúcim projekty programového obdobia 2004 – 2006 povoliť viazanie týchto prostriedkov v roku 2008**, a preto je každý prijímateľ povinný vykonať analýzu výdavkov, ktoré predpokladá realizovať v rámci obdobia oprávnenosti stanovenom v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, t. j. **do 31. 12. 2008**. Riadiaci orgán/sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom po vzájomnej dohode s platobnou jednotkou ako rozpočtovou kapitolou na ktorú sa vzťahuje povinnosť viazať výdavky štátneho rozpočtu, stanoví hraničný termín pre vrátenie prostriedkov od prijímateľa, avšak **nie neskôr ako 10. 12. 2008**. Tento termín nemôže byť v rozpore s termínmi stanovenými v zákone č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a termínmi uvedenými v kapitole 1.

2.2 Podmienky pre použitie prostriedkov prijímateľa získaných v roku 2009 refundáciou

V prípade, že výdavky prijímateľa - štátnej rozpočtovej organizácie nebudú zaradené do súhrnnej žiadosti o platbu k 14. 11. 2008 a schválené certifikačným orgánom, neuskutoční sa v roku 2008 refundácia týchto prostriedkov zo zdrojov EÚ a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu. Žiadosť o priebežnú/záverečnú platbu bude zaradená do súhrnnej žiadosti o platbu a uhradená v roku 2009. Prijímateľ - štátna rozpočtová organizácia uskutoční refundáciu na výdavky rozpočtu roku 2009, čím uvoľní použitie prostriedkov na pôvodný účel.

V roku 2009 je pri použití prostriedkov získaných refundáciou potrebné dodržať pôvodný účel použitia prostriedkov z roku 2008. Organizácia (správca kapitoly) si môže rozpísať prostriedky EÚ a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu podľa potreby a zároveň môže v priebehu roka 2009 realizovať vnútorné rozpočtové opatrenia.

3 Zmeny vo finančnom riadení štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo od 1. 1. 2009

3.1 Základné princípy konverzie na menu euro

Z dôvodu zavedenia meny euro v Slovenskej republike od 1. 1. 2009 je potrebné vykonať konverziu všetkých údajov vedených v Slovenských korunách na menu euro. Pri konverzii dát sa použijú 2 základné princípy:

V súlade so zákonom č. 659/2007 Z. z. o zavedení meny euro v Slovenskej republike a o zmene a doplnení niektorých zákonov budú všetky hodnoty vo vzťahu k prijímateľovi prepočítané konverzným kurzom k 1.1.2009. Uvedený prepočet sa týka všetkých finančných hodnôt uvedených v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ŽoP, žiadostí o vrátenie finančných prostriedkov, ako aj oznámení o vrátení finančných prostriedkov. Počas platnosti duálneho zobrazovania budú všetky relevantné doklady predkladané všetkými subjektami zapojenými do finančného riadenia len v mene Sk.

V súlade s článkom 81 ods. 4 nariadenia EK 1083/2006 nebude na prepočet výdavkov deklarovaných Európskej komisii použitý konverzný kurz, ale zostane v platnosti kurz Európskej centrálnej banky (ďalej iba „ECB“) všetkých deklarovaných výdavkov. Z uvedeného vyplýva, že voči Európskej komisii budú prepočítané jednotlivé doklady nasledovným spôsobom:

Programové obdobie 2004 – 2006:

- ŽoP zaradené do súhrnnej žiadosti o platbu uhradenej k 31. 12. 2008 – kurz ECB;
- ŽoP nezaradené do súhrnnej žiadosti o platbu alebo neuhradenej k 31. 12. 2008 – konverzný kurz;
- uhradené súhrnné žiadosti o platbu k 31. 12. 2008 – kurz ECB;
- neuhradené súhrnné žiadosti o platbu k 31. 12. 2008 – konverzný kurz;
- vysporiadané nezrovnalosti k 31. 12. 2008 – kurz ECB;
- nevysporiadané alebo čiastočne vysporiadané nezrovnalosti k 31. 12. 2008 – konverzný kurz;
- oznámenia o vrátení finančných prostriedkov, ktoré sa viažu k vysporiadaným nezrovnalostiam k 31. 12. 2008 – kurz ECB;
- oznámenia o vrátení finančných prostriedkov okrem predchádzajúceho bodu – konverzný kurz;

Programové obdobie 2007 – 2013:

- ŽoP zaradené do súhrnnej žiadosti o platbu schválenej k 31. 12. 2008 – kurz ECB;
- ŽoP nezaradené do súhrnnej žiadosti o platbu k 31. 12. 2008 – konverzný kurz;
- schválené súhrnné žiadosti o platbu k 31. 12. 2008 – kurz ECB;
- neschválené súhrnné žiadosti o platbu k 31. 12. 2008 – konverzný kurz;
- vysporiadané nezrovnalosti k 31. 12. 2008 – kurz ECB;
- nevysporiadané alebo čiastočne vysporiadané nezrovnalosti k 31. 12. 2008 – konverzný kurz;
- oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov, ktoré sa viažu k vysporiadaným nezrovnalostiam k 31. 12. 2008 – kurz ECB;
- oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov okrem predchádzajúceho bodu – konverzný kurz.

3.2 Postup a povinnosti pri konverzii dát v informačných systémoch

Všetky dáta evidované v monitorovacom systéme pre štrukturálne fondy a Kohézny fond ITMS a účtovnom systéme ISUF budú prepočítané v zmysle princípov uvedených v predchádzajúcej kapitole 3. 1. V súvislosti s vykonaním konverzie dát v systémoch ITMS a ISUF bude v termíne od 10. 1. 2009 do 2. 2. 2009 úplne odstavená komunikácia medzi systémami ITMS a ISUF. V tomto termíne bude možné v systéme ITMS vykonávať iba operácie, ktoré nevyžadujú komunikáciu so systémom ISUF, ako napr. evidencia žiadostí o nenávratný finančný príspevok, evidencia a zmena údajov na ŽoP až do stavu predbežná finančná kontrola vykonaná. Nebude však možné upravovať finančné plány projektov, meniť právnu formu žiadateľov ani vykonávať rezervácie ŽoP.

Začiatok konverzie dát v účtovnom systéme ISUF je podmienený vykonaním účtovnej závierky roka 2008 všetkých platobných jednotiek a certifikačného orgánu do termínu 9. 1. 2009, vrátane kontroly účtovných prípadov, vyrovnania otvorených položiek a zostavenia koncoročných výkazov. Pre otvorenie účtovného obdobia roka 2009 a komunikácie informačných systémov ITMS a ISUF od 2. 2. 2009 vrátane rezervácie ŽoP je potrebné:

- potvrdiť správnosť konvertovaných dát z meny Sk na menu euro všetkými platobnými jednotkami a certifikačným orgánom v systéme ISUF;
- potvrdiť správnosť konvertovaných dát vo vzťahu k projektom v ITMS z meny Sk na menu euro všetkými riadiacimi orgánmi/sprostredkovateľskými orgánmi pod riadiacim orgánom;
- rozpísať parlamentom schválený rozpočet všetkými kapitolami v systéme RIS a načítať rozpočet do systému ISUF;
- potvrdiť správnosť načítania rozpočtu platobnej jednotky do systému ISUF všetkými platobnými jednotkami.

Za potvrdenie správnosti konvertovaných dát v systéme ITMS za riadiaci orgán/sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom bude zodpovedný príslušný rezortný administrátor ITMS, ktorý v rámci svojho rezortu zabezpečí odsúhlasenie dát zodpovednými osobami z riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom. Za potvrdenie správnosti dát v systéme ISUF bude zodpovedná osoba, ktorej nomináciu oznámi platobná jednotka garantovi ISUF v termíne do 30. 11. 2008.

V prípade, že ŽoP bola v roku 2008 v systéme ISUF zneplatnená a zostala v systéme ITMS v stave „Predbežná finančná kontrola vykonaná“, platobná jednotka je povinná požiadať o opätovnú rezerváciu ŽoP administrátora ITMS. V tejto súvislosti upozorňujeme na pravidlo zaraďovania ŽoP do súhrnnej žiadosti o platbu iba v prípade, ak je pre predmetnú ŽoP vytvorená rezervácia zo systému ITMS do systému ISUF.

3.3 Žiadosť o platbu

Od 1. 1. 2009 je prijímateľ povinný predkladať ŽoP pre programové obdobie 2004 - 2006 na formulároch uvedených v prílohách 1 - 4 tohto usmernenia. V rámci tohto programového obdobia **oprávnené obdobie** pre výdavky realizované prijímateľom **sa končí 31. 12. 2008**, a preto všetky výdavky deklarované prijímateľom v ŽoP musia byť v mene Sk.

Prijímateľ realizujúci projekt v programovom období 2007 - 2013 bude výdavky realizované v mene Sk v roku 2007 a 2008 predkladať na formulári uvedenom v prílohe 5 tohto usmernenia. Tento formulár sa bude používať do 31. 12. 2009, kedy končí duálne zobrazovanie podľa zákona č. 659/2007 Z. z. o zavedení meny euro v Slovenskej republike. Po tomto termíne budú spracovávané len formuláre v mene euro. Za výdavky realizované od 1.1.2009 v mene euro bude prijímateľ predkladať formulár ŽoP, ktorý sa nachádza v prílohe 3 Systému finančného riadenia.

Prijímateľ pri zostavovaní ŽoP po 1. 1. 2009 musí rešpektovať pravidlo, že do jednej ŽoP môže zaradiť buď výdavky, ktoré uhradil do 31. 12. 2008 v Sk, alebo iba výdavky, ktoré uhradil v eurách po 1. 1. 2009. **Kombinácia výdavkov realizovaných prijímateľom v Sk a eurách v jednej ŽoP nie je prípustná.**

V prípade, ak prijímateľ zostaví ŽoP za výdavky uhradené do 31. 12. 2008, uvedie v ŽoP a jej prílohách účtovné doklady a deklarované výdavky v Sk. Konverzným kurzom bude prepočítaná iba výsledná hodnota ŽoP, pričom výsledná hodnota vyjadrená v eurách bude iba informatívna. Tomuto princípu bude upravená aj evidencia ŽoP v systéme ITMS, avšak z dôvodu uhradenia tejto sumy z výdavkov štátneho rozpočtu bude monitorovací systém ITMS prepočítavať konverzným kurzom deklarované výdavky zosumované podľa rozpočtovej klasifikácie.

Povinnosťou riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom je usmerniť prijímateľov o forme a postupe predkladania ŽoP od 1. 1. 2009 v dostatočnom časovom predstihu.

3.4 Súhrnná žiadosť o platbu

Od 1.1.2009 je platobná jednotka povinná predkladať súhrnnú žiadosť o platbu a čiastkový výkaz výdavkov pre programové obdobie 2004 – 2006 a 2007 – 2013 iba v eurách. Pri zostavovaní čiastkového výkazu výdavkov platí pravidlo, že do výkazu sú zaradené ŽoP vyjadrené v eurách. V prípade, že ŽoP bola zostavená za výdavky uhradené prijímateľom v Sk, pri prepočte na eurá platí pravidlo uvedené v kapitole 3.3.

3.5 Vysporiadanie finančných vzťahov a vrátenie finančných prostriedkov

S platnosťou od 1. 1. 2009 sú všetky žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov vystavované v eurách. Aktualizovaný formulár a pokyny k vyplneniu sú uvedené v prílohe 6 tohto usmernenia.

Všetky oznámenia o vrátení finančných prostriedkov vystavené prijímateľom po 1. 1. 2009 sú zostavené v mene euro v zmysle prílohy 7 tohto usmernenia. V prípade, že prijímateľ vrátil finančné prostriedky do 31. 12. 2008 v Sk, prepočíta sumu vrátených finančných prostriedkov na menu euro konverzným kurzom.

Marcela Zubriczká, v. r.
generálna riaditeľka
sektie európskych a medzinárodných záležitostí

Radovan Majerský, v. r.
generálny riaditeľ
sektie rozpočtovej politiky

Prílohy

Príloha 1A: Žiadosť konečného prijímateľa o platbu 2004 - 2006

Príloha 1B: Pokyny k vyplneniu žiadosti konečného prijímateľa o platbu 2004 - 2006

Príloha 2A: Žiadosť príjemcu pomoci o platbu 2004 - 2006

Príloha 2B: Pokyny k vyplneniu žiadosti príjemcu pomoci o platbu 2004 - 2006

Príloha 3A: Žiadosť o zúčtovanie predfinancovania 2004 - 2006

Príloha 3B: Pokyny k vyplneniu žiadosti o zúčtovanie predfinancovania 2004 - 2006

Príloha 4A: Žiadosť o zúčtovanie zálohovej platby 2004 - 2006

Príloha 4B: Pokyny k vyplneniu žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby 2004 - 2006

Príloha 5B: Žiadosť o platbu ŠF a KF 2007 - 2013

Príloha 5B: Pokyny k vyplneniu žiadosti o platbu ŠF a KF 2007 - 2013

Príloha 6A: Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov

Príloha 6B: Pokyny k vyplneniu žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov

Príloha 7A: Oznámenie o vrátení finančných prostriedkov

Príloha 7B: Pokyny k vyplneniu oznámenia o vrátení finančných prostriedkov

Príloha 8: Prehľad viazania finančných prostriedkov ŠF a spolufinancovania zo ŠR zálohových platieb

Príloha 9A: Žiadosť o platbu EFF 2007 - 2013

Príloha 9B: Pokyny k vyplneniu žiadosti o platbu EFF 2007 - 2013

Príloha 1a

Priestor pre LOGO

ŽIADOSŤ KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA O PLATBU

Priestor pre LOGO

ŠTRUKTURÁLNY FOND:

PROGRAM:

PRIORITA:

OPATRENIE:

PODOPATRENIE:

1 Identifikácia konečného prijímateľa

- verejný sektor:		Názov:			
- štátna rozpočtová organizácia		IČO:			
- príspevková organizácia, obec, VÚC, iné		DIČ:			
- súkromný sektor					
Adresa:				PSČ:	
Kontaktná osoba:		TEL:			
E-mail:		FAX:			

2 Identifikácia projektu

Názov projektu:			
Kód projektu:			

3 Druh žiadosti

Priebežná platba		Poradové číslo žiadosti:	
Záverečná platba		Vystavené dňa:	

4 Identifikácia bankového účtu

Názov banky:			
Adresa banky:			
Číslo účtu:			
Kód banky:			

5 Oprávnené výdavky podľa rozpočtovej klasifikácie

Organizácie verejného sektora rozpisujú výdavky podľa platnej rozpočtovej klasifikácie

(1) V uvedenom odstavci zaznamenajte výšku výdavkov schválených v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

(2) Suma všetkých výdavkov potvrdených (schválených platobným orgánom) v predošlých žiadostiach o platbu

(3) Suma všetkých výdavkov, ktoré sa požadujú uhradiť v tejto žiadosti o platbu

a) Bežné výdavky

Mena: Sk

Názov výdavku	Kód výdavku podľa funkčnej klasifikácie	Kód výdavku podľa ekonom. klasif.	Výdavky schválené v zmluve	Predošlé potvrdené výdavky	Výdavok v tejto žiadosti o platbu	Celkové výdavky	Stav finančnej realizácie v %
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(7)/(4)x100
Celkom							

b) Kapitálové výdavky								
			Mena:	Sk				
Názov výdavku	Kód výdavku podľa funkčnej klasif.	Kód výdavku podľa ekonom. klasif.	Kód investičnej akcie	Výdavky schválené v zmluve	Predošlé potvrdené výdavky	Výdavok v tejto žiadosti o platbu	Celkové výdavky	Stav finančnej realizácie v %
(1)	(2)	(3)	(3a)	(4)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(7)/(4)×100
Celkom								
c) Spolu (a+b)								
			Mena:	Sk				
Celkom								
c) Spolu (a+b)								
			Mena:	EUR ¹				
Celkom				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6 Príjem vytvorený z projektu

Suma vytvoreného príjmu od začiatku projektu:

Mena: Sk

Mena: EUR¹

7 Zoznam výdavkov vzťahujúcich sa na túto žiadosť

názov výdavku	číslo faktúry	výška výdavku bez DPH	DPH	spolu	oprávnený výdavok	neoprávnený výdavok
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)	(7)

8 Platba príspevku

Za obdobie uhradených výdavkov

Od

Do

Na základe uvedených údajov žiadam o vyplatenie finančných prostriedkov určených na financovanie projektu z EÚ a štátneho rozpočtu v celkovej výške

Sk

0,00

EUR¹

¹ prepočítané kurzom 30,1260 SKK / 1 EUR

9 Odhad dvoch nasledovných žiadostí o platbu

1. nasledovná žiadosť o platbu

suma

EUR

mesiac

2. nasledovná žiadosť o platbu

suma

EUR

mesiac

10 Čestné prehlásenie

Ako konečný prijímateľ čestne prehlasujem, že:

1. nárokovaná suma zodpovedá údajom uvedeným v účtovných dokladoch a inej podpornej dokumentácii,
2. oprávnené výdavky boli skutočne vykonané v rámci obdobia oprávnenosti,
3. nárokovaná suma je v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
4. pravidlá štátnej pomoci, verejného obstarávania, ochrany životného prostredia a rovnosti príležitostí boli dodržané,
5. fyzický a finančný pokrok podlieha monitorovaniu, vrátane kontroly na mieste,
6. požiadavky na informovanie verejnosti boli dodržané v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Ďalej prehlasujem, že originály účtovných dokladov a inej podpornej dokumentácie k tejto platbe, definované v časti 11 Zoznam príloh, sú v držbe tohto subjektu, náležite opečiatkované, podpísané a prístupné na konzultovanie pre účely kontroly.

Som si vedomý skutočnosti, že v prípade nesplnenia podmienok zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo v prípade nesprávne nárokováných finančných prostriedkov v tejto žiadosti o platbu, je možné, že príspevok nebude vyplatený, bude upravený alebo vyžiadané vrátenie neoprávnené vyplatených finančných prostriedkov.

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu:

Pozícia:

Pečiatka a podpis:

Dátum:

11 Zoznam príloh

Zúčtovacie doklady:

- faktúry alebo obdobné doklady rovnocennej dôkaznej hodnoty
- výpis z bankového účtu

Poradové číslo	Názov prílohy

Vyplňuje: Ministerstvo (alebo PPA)

RO/SORO:	
Dátum prijatia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum schválenia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum postúpenia na PJ	

Pečiatka organizácie

Kód žiadosti o platbu podľa ITMS

Vyplňuje: Ministerstvo (alebo PPA)

Platobná jednotka:	
Dátum prijatia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum schválenia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum zaslania súh. žiad. na PO	

Pečiatka organizácie

Pokyny k vyplneniu žiadosti konečného prijímateľa o platbu

Všeobecne

Vyplňuje konečný prijímateľ

- Konečný prijímateľ vyplní formulár žiadosti za predpokladu, že pre projekt je schválený príspevok zo štrukturálnych fondov - ERDF, ESF, EAGGFu a FIG a je podpísaná zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Žiadosť o platbu je predkladaná konečným prijímateľom príslušnému riadiacemu orgánu alebo sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Všetky údaje uvedené v žiadosti o platbu musia byť v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Žiadosť so platbu a vyplňuje elektronicky, rukou vyplňované žiadosti nebudú akceptované.
- Tento formulár sa použije v prípade, ak konečnému prijímateľovi vznikli výdavky v roku 2008 a tieto neboli predložené riadiacemu orgánu/sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom/PPA do konca roka 2008, ale až v období začínajúcom dňom 01. 01. 2009.

Upozornenie: Z dôvodu neúplného alebo nedostatočného vyplnenia predpísaných polí v žiadosti môže byť platba konečnému prijímateľovi oneskorená.

- **Štrukturálny fond:** Uviesť príslušný štrukturálny fond ERDF, ESF, EAGGFu a FIG, v rámci ktorého bude čerpaný príspevok. Údaj vyplňa riadiaci orgán/sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom. Konečný prijímateľ neupravuje údaje o štrukturálnom fonde.
- **Program:** Uviesť názov operačného programu (Sektorový operačný program Priemysel a služby, Sektorový operačný program Ľudské zdroje, Sektorový operačný program Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka, Operačný program Základná infraštruktúra), resp. programového dokumentu (Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 2, Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3, Program iniciatívy Spoločenstva INTERREG IIIA a Program iniciatívy Spoločenstva EQUAL).
- **Priorita:** Uviesť číslo a názov priority v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- **Opatrenie:** Uviesť číslo a názov opatrenia v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- **Podopatrenie:** Uviesť číslo a názov podopatrenia v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to v prípade, ak sa podopatrenie využíva.

1 Identifikácia konečného prijímateľa

- Typ konečného prijímateľa označiť znakom „x“ v príslušnom políčku.
- Uviesť názov konečného prijímateľa, adresu (ulica, obec, PSČ).
- Uviesť identifikačné číslo organizácie a daňové identifikačné číslo. Koneční prijímatelia z verejného sektora a konečný prijímateľ zo súkromného sektora/právnická osoba uvedú ako daňové identifikačné číslo svoje identifikačné číslo organizácie.
- Uviesť kontaktnú osobu pre spracovanie žiadosti o platbu, vrátane e-mailového kontaktu, telefónneho a faxového čísla.

2 Identifikácia projektu

- Uviesť plný názov projektu.
- Uviesť ITMS kód projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (neuvádzať registračné číslo projektu).

3 Druh žiadosti

- Typ platby označiť v príslušnom políčku znakom „x“.
- Priebežnú platbu označiť pre projekt, pri ktorom platí systém refundácie.
- Záverečnú platbu označiť pri predkladaní poslednej žiadosti o platbu v prípade systému refundácie, zálohovej platby alebo predfinancovania.
- Poradové číslo žiadosti zodpovedá poradiu predkladania žiadostí o platbu konečným prijímateľom.
- Vystavená dňa: Uviesť dátum vystavenia žiadosti o platbu konečným prijímateľom v tvare dd/mm/yyyy (napr. 15/01/2009).

4 Identifikácia bankového účtu

- Uviesť plný názov banky/finančnej inštitúcie v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Uviesť plnú adresu banky/finančnej inštitúcie (ulica, obec, PSČ).
- Uviesť presné číslo účtu a kód banky v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Pri štátnych rozpočtových organizáciách sa identifikácia čísla bankového účtu spravidla nevyplňa. Identifikácia bankového účtu je uvedená iba v prípade, že platobná jednotka vyzve konečného prijímateľa (štátnu rozpočtovú organizáciu), aby si

otvoril pre rok 2005 účet dofinancovania programov. Konečný prijímateľ vyplní identifikáciu čísla účtu dofinancovania programov, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici, iba v prípade žiadosti o priebežnú a záverečnú platbu.

5 Oprávnené výdavky podľa rozpočtovej klasifikácie

Táto sekcia slúži na overenie stavu realizácie projektu. Riadiaci orgán/sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom usmerní konečného prijímateľa, či je potrebné pri každej predloženej žiadosti o platbu uvádzať všetky druhy výdavkov, ktoré sú schválené v zmluve o poskytnutí finančného príspevku (čiže aj v prípade, ak suma príslušného výdavku v tejto žiadosti o platbu (uvedená v stĺpci 6) je rovná nule), alebo len relevantné výdavky, ktoré sú predmetom tejto žiadosti o platbu.

- Vyplňuje len verejný sektor.
- Predvyplnená mena Sk, keďže všetky výdavky deklarované prijímateľom vznikli v roku 2008.
- Výdavky (stĺpec 1) rozlíšiť podľa charakteru na bežné (tabuľka a) a kapitálové výdavky (tabuľka b) s rozlíšením podľa platnej funkčnej rozpočtovej klasifikácie do úrovne triedy alebo podtriedy (stĺpec 2) a ekonomickej rozpočtovej klasifikácie do úrovne podpoložiek (stĺpec 3). V rámci kapitálových výdavkov uviesť aj kód investičnej akcie (stĺpec 3a). V prípade, ak žiadosť o platbu obsahuje viac výdavkov uvedených v sekcii 7 v rámci jednej skupiny výdavkov schválenej v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a tieto výdavky majú spoločnú rozpočtovú klasifikáciu, môže riadiaci orgán/sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom rozhodnúť o tom, že tieto výdavky budú sčítané v tejto tabuľke do jednej položky a uvedené spolu v jednom riadku tabuľky.
- Celkové výdavky uviesť v tabuľke c) Spolu (a+b) s vyplnením stĺpcov (4) až (8). Výslednú sumu je potrebné prerátať podľa konverzného kurzu 30,1260 Sk / 1 EUR.
- Stĺpec (4) Výdavky schválené v zmluve obsahuje sumu všetkých schválených výdavkov (za všetky zdroje financovania - EÚ, spolufinancovanie štátneho rozpočtu, vlastné zdroje) v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a rozpisaným rozpočtom.
- Stĺpec (5) Predošlé potvrdené výdavky obsahuje sumu všetkých výdavkov (za všetky zdroje financovania - EÚ, spolufinancovanie štátneho rozpočtu, vlastné zdroje) na základe schválených, alebo na schválenie predložených žiadostí o zúčtovanie zálohovej platby/predfinancovania, resp. žiadostí o priebežnú platbu. V stĺpci sa neuvádzajú predošlé výdavky, ktoré boli v predchádzajúcich žiadostiach o platbu zamietnuté riadiacim orgánom/sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom.
- Stĺpec (6) Výdavok v tejto žiadosti o platbu obsahuje sumu všetkých oprávnených výdavkov (za všetky zdroje financovania - EÚ, spolufinancovanie štátneho rozpočtu, vlastné zdroje), ktoré konečný prijímateľ žiada overiť v aktuálnej žiadosti o platbu v rámci systému refundácie (žiadosti o priebežnú/záverečnú o platbu).
- Stĺpec (7) Celkové výdavky obsahuje súčet stĺpcov (5) a (6).
- Stĺpec (8) Stav finančnej realizácie v % obsahuje percentuálny podiel všetkých výdavkov (vrátane výdavkov v aktuálnej žiadosti o platbu) na celkových schválených výdavkoch na projekt v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

6 Príjem vytvorený z projektu

- Vyplňa sa priebežne, najneskôr pri predložení žiadosti o záverečnú platbu.
- V príslušnom políčku vyčíslit sumu príjmu vytvoreného od začiatku realizácie projektu. Príjem z projektu vráti konečný prijímateľ bezhotovostným prevodom finančných prostriedkov a zároveň predloží riadiacemu orgánu/sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom Oznámenie o vrátení finančných prostriedkov.
- Vyčíslený príjem je potrebné prerátať podľa konverzného kurzu 30,1260 Sk / 1 EUR.
- V prípade, ak konečný prijímateľ nevykáže žiadny príjem, v tejto časti žiadosti o platbu uvedie sumu „0,00“.

7 Zoznam výdavkov vzťahujúcich sa na túto žiadosť

- Sumy v tejto časti sú uvádzané v Sk, keďže vznikli v roku 2008.
- Stĺpec (1) Uviesť názov výdavku.
- Stĺpec (2) Uviesť číslo faktúry.
- Stĺpec (3) Uviesť výšku výdavku bez DPH.
- Stĺpec (4) Uviesť výšku DPH.
- Stĺpec (5) Súčet stĺpca (3) + (4).
- Stĺpec (6) Uviesť sumu oprávneného výdavku.
- Stĺpec (7) Uviesť sumu neoprávneného výdavku.
- V kompetencii riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom je rozhodnutie doplniť zoznam výdavkov vzťahujúcich sa na túto žiadosť o stĺpec 8 – Oprávnený výdavok podľa riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom.
- V kompetencii riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom je rozhodnutie doplniť zoznam výdavkov vzťahujúcich sa na túto žiadosť o stĺpec 9 – Neoprávnený výdavok podľa riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom.
- V kompetencii riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom je rozhodnutie doplniť zoznam výdavkov vzťahujúcich sa na túto žiadosť o platbu o súčtový riadok „Spolu“
- Uviesť zoznam skutočne uhradených výdavkov konečným prijímateľom.

8 Platba príspevku

- Uviest' obdobie, ku ktorému sa vzťahuje platba uhradených oprávnených výdavkov v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, najneskôr do 31. 12. 2008.
- V druhej a nasledujúcich žiadostiach o platbu uviesť dátum začatia obdobia pre platbu finančného príspevku ako dátum dňa, ktorý nasleduje po dni s konečným dátumom uvedeným v poslednej predkladanej žiadosti o platbu.
- Pri žiadosti o záverečnú platbu uviesť konečný dátum pre obdobie platby príspevku nie neskorší ako dátum ukončenia projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Uviest' celkovú výšku požadovanej platby (za zdroj Európskej únie a zdroj štátneho rozpočtu). Celková výška požadovanej platby je vypočítaná zo súčtu oprávnených výdavkov deklarovaných konečným prijímateľom v stĺpci (6) v časti 7 Zoznam uhradených výdavkov formulára žiadosti o platbu. Táto suma je vynásobená percentom príspevku zo zdroja EÚ a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu. Percento príspevku je uvedené v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Akceptovateľné je aj uvedenie celkových oprávnených výdavkov deklarovaných konečným prijímateľom vrátane vlastných zdrojov.
- Celkovú žiadanú sumu konečným prijímateľom je potrebné prerátať podľa konverzného kurzu 30,1260 Sk / 1 EUR.

9 Odhad dvoch nasledovných žiadostí o platbu

- Konečný prijímateľ uvedie odhadovanú sumu nasledujúcich dvoch žiadostí o platbu pre nasledovné dva termíny, stanovené v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Odhadované sumy nie sú pre konečného prijímateľa záväzné, ale musia byť v súlade s finančným plánom uvedeným v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Riadiaci orgán/sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom môže stanoviť konečnému prijímateľovi, že v roku 2009 je oprávnený predložiť maximálne 1 žiadosť o platbu (záverečnú žiadosť o platbu), okrem prípadov, kedy konečný prijímateľ predloží žiadosť o zúčtovanie zálohovej platby/predfinancovania a záverečnú žiadosť o platbu.

10 Čestné prehlásenie

- Štatutárny orgán konečného prijímateľa potvrdí žiadosť o platbu pečiatkou a vlastným podpisom.
- Konečný prijímateľ zo súkromného sektora - fyzická osoba potvrdí žiadosť pečiatkou a vlastným podpisom.
- V prípade, ak prijemca pomoci nemá k dispozícii pečiatku, žiadosť o platbu predloží bez odtlačku pečiatky.

11 Zoznam príloh

- Uviest' poradové číslo a názov v štruktúre stanovenej tabuľkou.
- Konečný prijímateľ predkladá účtovné doklady (faktúry alebo obdobné doklady rovnocennej dôkaznej hodnoty).

Posledná strana: Vypíňa riadiaci orgán alebo sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom a platobná jednotka.

- **RO/SORO:** Uviest' názov riadiaceho orgánu alebo sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na schválený projekt.
- **Platobná jednotka:** Uviest' názov platobnej jednotky
- V prípade potreby môže byť posledná strana vyplnená viacnásobne.

Príloha 2A

Priestor pre LOGO

ŽIADOSŤ PRÍJEMCU POMOCI O PLATBU

Priestor pre LOGO

ŠTRUKTURÁLNY FOND:**PROGRAM:****PRIORITA:****OPATRENIE:****PODOPATRENIE:****1 Identifikácia príjemcu pomoci**

Názov:

IČO:

DIČ:

Adresa:

PSC:

Kontaktná osoba:

TEL:

E-mail:

FAX:

2 Identifikácia projektu

Názov projektu:

Kód projektu:

3 Druh žiadosti

Priebežná platba

Záverečná platba

Poradové číslo žiadosti:

Vystavené dňa:

4 Identifikácia bankového účtu

Názov banky:

Adresa banky:

Číslo účtu:

Kód banky:

5 Zoznam uhradených výdavkov

názov výdavku	číslo faktúry	výška výdavku bez DPH	DPH	spolu	oprávnený výdavok	neoprávnený výdavok
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)	(7)

6 Platba príspevku

Za obdobie uhradených výdavkov

Od

Do

Na základe uvedených údajov žiadam o vyplatenie finančných prostriedkov určených na financovanie projektu z EÚ a štátneho rozpočtu v celkovej výške

Sk

0,00

EUR¹

¹ prepočítané kurzom 30,1260 SKK / 1 EUR

7 Odhad dvoch nasledovných žiadostí o platbu

1. nasledovná žiadosť o platbu

suma:

EUR

mesiac

2. nasledovná žiadosť o platbu

suma:

EUR

mesiac

8 Čestné prehlásenie

Ako príjemca pomoci čestne prehlasujem, že:

1. nárokovaná suma zodpovedá údajom uvedeným v účtovných dokladoch a inej podpornej dokumentácii,
2. oprávnené výdavky boli skutočne vykonané v rámci obdobia oprávnenosti,
3. nárokovaná suma je v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
4. pravidlá štátnej pomoci, verejného obstarávania, ochrany životného prostredia a rovnosti príležitostí boli dodržané,
5. fyzický a finančný pokrok podlieha monitorovaniu vrátane kontroly na mieste,
6. požiadavky na informovanie verejnosti boli dodržané v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Ďalej prehlasujem, že originály účtovných dokladov a inej podpornej dokumentácie k tejto platbe, definované v časti 9 Zoznam príloh, sú v držbe príjemcu pomoci, náležite opečiatkované, podpísané a prístupné na konzultovanie pre účely kontroly.

Som si vedomý skutočnosti, že v prípade nesplnenia podmienok zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo v prípade nesprávne nárokováných finančných prostriedkov v tejto žiadosti je možné, že príspevok nebude vyplatený, bude upravený alebo vyžiadané vrátenie neoprávnene vyplatených finančných prostriedkov.

Pečiatka a podpis štatutárneho orgánu:

Pozícia:

Meno a priezvisko:

Dátum:

9 Zoznam príloh

Zúčtovacie doklady:

- faktúry alebo obdobné doklady rovnocennej dôkaznej hodnoty
- výpis z bankového účtu

Poradové číslo	Názov prílohy

Vyplňuje: Ministerstvo (alebo PPA)

RO/SORO:.....	
Dátum prijatia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum schválenia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum postúpenia na PJ	

Pečiatka organizácie

Kód žiadosti podľa ITMS

--

Vyplňuje: Ministerstvo (alebo PPA)

Platobná jednotka:.....	
Dátum prijatia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum schválenia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum zaslania súh. žiad. na PO	

Pečiatka organizácie

Pokyny k vyplneniu žiadosti príjemcu pomoci o platbu

Všeobecne

Vyplňuje príjemca štátnej pomoci

- Príjemca pomoci vyplní formulár žiadosti o platbu za predpokladu, že pre projekt je schválený príspevok zo štrukturálnych fondov – ERDF, ESF, EAGGFu a FIGF a je podpísaná zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Žiadosť o platbu je predkladaná príjemcom pomoci príslušnému riadiacemu orgánu/sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Všetky údaje uvedené v žiadosti o platbu musia byť v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Žiadosť o platbu sa vyplňuje elektronicky, rukou vyplňované žiadosti nebudú akceptované.
- Tento formulár sa použije v prípade, ak príjemcovi pomoci vznikli výdavky v roku 2008 a tieto neboli predložené riadiacemu orgánu/sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom/PPA do konca roka 2008, ale až v období začínajúcim dňom 01. 01. 2009.

Upozornenie: Z dôvodu neúplného alebo nedostatočného vyplnenia predpísaných polí v žiadosti o platbu môže byť platba príjemcovi pomoci oneskorená.

- **Štrukturálny fond:** Uviesť príslušný štrukturálny fond ERDF, ESF, EAGGFu a FIGF, v rámci ktorého bude čerpaný príspevok. Údaj vyplnía riadiaci orgán/sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom. Konečný prijímateľ neupravuje údaje o štrukturálnom fonde.
- **Program:** Uviesť názov operačného programu (Sektorový operačný program Priemysel a služby, Sektorový operačný program Ľudské zdroje, Sektorový operačný program Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka, Operačný program Základná infraštruktúra), resp. programového dokumentu (Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 2, Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3, Program iniciatívy Spoločenstva EQUAL).
- **Priorita:** Uviesť číslo a názov priority v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- **Opatrenie:** Uviesť číslo a názov opatrenia v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- **Podopatrenie:** Uviesť číslo a názov podopatrenia v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to v prípade, ak sa podopatrenie využíva.

1 Identifikácia príjemcu pomoci

- Uviesť názov príjemcu pomoci, adresu (ulica, obec, PSČ).
- Uviesť identifikačné číslo a daňové identifikačné číslo organizácie. Príjemca pomoci - právnická osoba uvedie ako daňové identifikačné číslo svoje identifikačné číslo organizácie.
- Uviesť kontaktnú osobu pre spracovanie žiadosti o platbu, vrátane e-mailového kontaktu, telefónneho a faxového čísla.

2 Identifikácia projektu

- Uviesť plný názov projektu.
- Uviesť ITMS kód projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (neuvádzať registračné číslo projektu).

3 Druh žiadosti

- Typ platby označiť v príslušnom políčku znakom „x“.
- Poradové číslo žiadosti o platbu zodpovedá poradiu predkladania žiadostí príjemcom pomoci.
- Vystavená dňa: Uviesť dátum vystavenia žiadosti o platbu príjemcom pomoci v tvare dd/mm/yyyy (napr. 15/01/2009).

4 Identifikácia bankového účtu

- Uviesť plný názov banky/finančnej inštitúcie v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Uviesť plnú adresu banky/finančnej inštitúcie (ulica, obec, PSČ).
- Uviesť presné číslo účtu a kód banky v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

5 Zoznam uhradených výdavkov

- Sumy v tejto časti sú uvádzané v Sk, keďže vznikli v roku 2008.
- Stĺpec (1) Uviesť názov výdavku.
- Stĺpec (2) Uviesť číslo faktúry.
- Stĺpec (3) Uviesť výšku výdavku bez DPH.
- Stĺpec (4) Uviesť výšku DPH.
- Stĺpec (5) Súčet stĺpca (3) + (4).

- Stĺpec (6) Uviesť sumu oprávneného výdavku.
- Stĺpec (7) Uviesť sumu neoprávneného výdavku.
- V kompetencii riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom je rozhodnutie doplniť zoznam uhradených výdavkov o stĺpec 8 – Oprávnený výdavok podľa riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom.
- V kompetencii riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom je rozhodnutie doplniť zoznam uhradených výdavkov o stĺpec 9 – Neoprávnený výdavok podľa riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom.
- V kompetencii riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom je rozhodnutie doplniť zoznam výdavkov vzťahujúcich sa na túto žiadosť o platbu o súčtovy riadok „Spolu“.
- Uviesť zoznam skutočne uhradených výdavkov príjmom pomoci.

6 Platba príspevku

- Uviesť obdobie, ku ktorému sa vzťahuje platba uhradených oprávnených výdavkov v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, najneskôr do 31. 12. 2008.
- V druhej a nasledujúcich žiadostiach o platbu uviesť dátum začatia obdobia pre platbu finančného príspevku ako dátum dňa, ktorý nasleduje po dni s konečným dátumom uvedeným v poslednej predkladanej žiadosti o platbu.
- Pri žiadosti o záverečnú platbu uviesť konečný dátum pre obdobie platby príspevku, nie neskorší ako oficiálny dátum ukončenia projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Uviesť celkovú výšku požadovanej platby (za zdroj Európskej únie a zdroj štátneho rozpočtu). Celková výška požadovanej platby je vypočítaná zo súčtu oprávnených výdavkov deklarovanych príjmom pomoci v stĺpci (6) v časti 5 Zoznam uhradených výdavkov formulára žiadosti o platbu. Táto suma je vynásobená percentom príspevku zo zdroja EÚ a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu. Percento príspevku je uvedené v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Akceptovateľné je aj uvedenie celkových oprávnených výdavkov deklarovanych príjmom pomoci vrátane vlastných zdrojov.
- Celkovú žiadanú sumu príjmom pomoci je potrebné prerátať podľa konverzného kurzu 30,1260 Sk / 1 EUR.

7 Odhad dvoch nasledovných žiadostí o platbu

- Prijemca pomoci uvedie odhadovanú sumu nasledujúcich dvoch žiadostí o platbu pre nasledovné dva termíny, stanovené v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Odhadované sumy nie sú pre prijemcu pomoci záväzné, ale musia byť v súlade s finančným plánom uvedeným v zmluve o poskytnutí finančného príspevku.
- Riadiaci orgán/sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom môže stanoviť konečnému prijímateľovi, že v roku 2009 je oprávnený predložiť maximálne 1 žiadosť o platbu (záverečnú žiadosť o platbu).

8 Čestné prehlásenie

- Štatutárny orgán prijemcu pomoci potvrdí žiadosť o platbu pečiatkou a vlastným podpisom.
- Prijemca pomoci - fyzická osoba potvrdí žiadosť o platbu pečiatkou a vlastným podpisom.
- V prípade, ak prijemca pomoci nemá k dispozícii pečiatku, žiadosť o platbu predloží bez odtlačku pečiatky.

9 Zoznam príloh

- Uviesť poradové číslo a názov v štruktúre stanovenej tabuľkou.
- Prijemca pomoci predkladá účtovné doklady (faktúry alebo obdobné doklady rovnocennej dôkaznej hodnoty).

Posledná strana: Vypĺňa riadiaci orgán/sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom a platobná jednotka.

- **RO/SORO:** Uviesť názov riadiaceho orgánu alebo sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na schválený projekt.
- **Platobná jednotka:** Uviesť názov platobnej jednotky.
- V prípade potreby môže byť posledná strana vyplnená viacnásobne.

Príloha 3A

Priestor pre LOGO

**ŽIADOSŤ KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA O ZÚČTOVANIE
PREDFINANCOVANIA**

Priestor pre LOGO

ŠTRUKTURÁLNY FOND:**PROGRAM:****PRIORITA:****OPATRENIE:****PODOPATRENIE:****1 Identifikácia konečného prijímateľa**

- verejný sektor:		Názov:			
- štátna rozpočtová organizácia					
- príspevková organizácia, obec, VÚC, iné		IČO:			
- súkromný sektor		DIČ:			
Adresa:				PSČ:	
Kontaktná osoba:		TEL:			
E-mail:		FAX:			

2 Identifikácia projektu

Názov projektu:		
Kód projektu:		

3 Zúčtovanie predfinancovania

Poradové číslo žiadosti o zúčtovanie predfinancovania:	
Zúčtovanie predfinancovania k žiadosti o platbu číslo:	
Žiadosť o zúčtovanie predfinancovania vystavená dňa:	

4 Výška zúčtovanej sumy

Na základe skutočne uhradených výdavkov dodávateľovi žiadam o zúčtovanie poskytnutého predfinancovania zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu v celkovej výške

Sk

0,00 EUR ¹

¹ prepočítané kurzom 30,1260 SKK / 1 EUR

5 Čestné prehlásenie

Ako konečný prijímateľ čestne prehlasujem, že:

1. nárokovaná suma pre zúčtovanie predfinancovania zodpovedá údajom uvedeným v účtovných dokladoch a inej podpornej dokumentácii,
2. oprávnené výdavky boli skutočne vykonané v rámci obdobia oprávnenosti,
3. nárokovaná suma pre zúčtovanie predfinancovania je v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
4. pravidlá štátnej pomoci, verejného obstarávania, ochrany životného prostredia a rovnosti príležitostí boli dodržané,
5. fyzický a finančný pokrok podlieha monitorovaniu vrátane kontroly na mieste,
6. požiadavky na informovanie verejnosti boli dodržané v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

Ďalej prehlasujem, že originály účtovných dokladov a inej podpornej dokumentácie k tejto platbe, definované v časti 6 Zoznam príloh, sú v držbe tohto subjektu, náležite opečiatkované, podpísané a prístupné na konzultovanie pre účely kontroly.

Som si vedomý skutočnosti, že v prípade nesplnenia podmienok zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo v prípade nesprávne nárokových finančných prostriedkov v tejto žiadosti o platbu je možné, že príspevok nebude vyplatený, bude upravený alebo vyžiadané vrátenie neoprávnené vyplatených finančných prostriedkov.

Pečiatka a podpis štatutárneho orgánu:

Pozícia:

Meno a priezvisko:

Dátum:

6 Zoznam príloh

Zúčtovacie doklady:

- výpis z bankového účtu
- faktúry alebo obdobné doklady rovnocennej dôkaznej hodnoty

Poradové číslo	Názov prílohy

Vyplňuje: Ministerstvo (alebo PPA)

RO/SORO:		Pečiatka organizácie
Dátum prijatia		
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:	
Dátum schválenia		
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:	
Dátum postúpenia na PJ		
Kód žiadosti podľa ITMS		

Vyplňuje: Ministerstvo (alebo PPA)

Platobná jednotka:		Pečiatka organizácie
Dátum prijatia		
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:	
Dátum schválenia		
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:	
Dátum zaslania súh. žiad. na PO		

Pokyny k vyplneniu žiadosti o zúčtovanie predfinancovania

Všeobecne

Vyplňuje konečný prijímateľ

- Konečný prijímateľ z verejného sektora vyplní formulár žiadosti o platbu za predpokladu, že pre projekt je schválený príspevok zo štrukturálneho fondu ERDF, EAGGF, resp. FIG, je podpísaná zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a konečný prijímateľ si zvolil systém predfinancovania.
- Žiadosť o platbu je predkladaná konečným prijímateľom príslušnému riadiacemu orgánu/sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Všetky údaje uvedené v žiadosti o platbu musia byť v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Žiadosť o platbu sa vyplňuje elektronicky, rukou vyplňované žiadosti nebudú akceptované.
- Tento formulár sa použije v prípade, ak konečný prijímateľ nezúčtoval predfinancovanie poskytnuté v roku 2008 (nepredložil žiadosť o zúčtovanie predfinancovania riadiacemu orgánu/sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom/PPA) do konca roka 2008, ale až v období začínajúcom dňom 01. 01. 2009.

Upozornenie: Z dôvodu neúplného alebo nedostatočného vyplnenia predpísaných polí v žiadosti o platbu môže byť platba konečnému prijímateľovi oneskorená.

- **Štrukturálny fond:** Uvádza sa relevantný fond: ERDF, EAGGF, resp. FIG, v rámci ktorého bude čerpaný príspevok. Údaj vyplňa riadiaci orgán/sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom. Konečný prijímateľ neupravuje údaje o štrukturálnom fonde.
- **Program:** Uviesť názov operačného programu (Sektorový operačný program Priemysel a služby, Sektorový operačný program Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka, Operačný program Základná infraštruktúra), resp. programového dokumentu (Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 2, CIP Interreg IIIA).
- **Priorita:** Uviesť číslo a názov priority v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- **Opatrenie:** Uviesť číslo a názov opatrenia v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- **Podopatrenie:** Uviesť číslo a názov opatrenia v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to v prípade ak sa využíva.

1 Identifikácia konečného

- Typ konečného prijímateľa označiť znakom „x“ v príslušnom políčku.
- Uviesť názov konečného prijímateľa, adresu (ulica, obec, PSČ).
- Uviesť identifikačné číslo organizácie a daňové identifikačné číslo.
- Uviesť kontaktnú osobu pre spracovanie žiadosti o platbu, vrátane e-mailového kontaktu, telefónneho a faxového čísla.

2 Identifikácia projektu

- Uviesť plný názov projektu.
- Uviesť ITMS kód projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (neuvádzať registračné číslo projektu).

3 Zúčtovanie predfinancovania

- Poradové číslo žiadosti o zúčtovanie predfinancovania zodpovedá poradiu predkladania žiadostí o zúčtovanie predfinancovania konečným prijímateľom. Do úvahy sa neberie žiadosť o platbu, na základe ktorej bolo poskytnuté predfinancovanie konečnému prijímateľovi.
- Zúčtovanie predfinancovania k žiadosti o platbu číslo: doplniť číslo žiadosti o platbu, na základe ktorej bolo poskytnuté predfinancovanie.
- Vystavená dňa: Uviesť dátum vystavenia žiadosti konečným prijímateľom v tvare dd/mm/yyyy (napr. 15/01/2009).

4 Výška zúčtovanej sumy

- Uviesť celkovú sumu pre zúčtovanie predfinancovania (príspevok Európskych spoločenských a príspevok zo štátneho rozpočtu). Suma pre zúčtovanie predfinancovania sa musí rovnať sume poskytnutej na základe žiadosti o platbu vo forme predfinancovania.
- Celkovú zúčtovanú sumu konečným prijímateľom je potrebné prerátať podľa konverzného kurzu 30,1260 Sk / 1 EUR.

5 Čestné prehlásenie

- Štatutárny orgán konečného prijímateľa potvrdí pečiatkou a vlastným podpisom žiadosť o zúčtovanie predfinancovania.
- V prípade, ak konečný prijímateľ nemá k dispozícii pečiatku, žiadosť o platbu predloží bez odtlačku pečiatky.

6 Zoznam príloh

- Uviesť poradové číslo a názov v štruktúre stanovenej tabuľkou.
- Uviesť všetky doklady potvrdzujúce zúčtovanie predfinancovania, napr. výpis z bankového účtu.

Posledná strana: Vyplňa riadiaci orgán/sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom a platobná jednotka.

- **RO/SORO:** Uviesť názov riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na schválený projekt.
- **Platobná jednotka:** Uviesť názov platobnej jednotky
- V prípade potreby môže byť posledná strana vyplnená viacnásobne.

Príloha 4A

Priestor pre LOGO

ŽIADOSŤ KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA O ZÚČTOVANIE ZÁLOHOVEJ PLATBY

Priestor pre LOGO

ŠTRUKTURÁLNY FOND: Európsky sociálny fond
 PROGRAM:
 PRIORITA:
 OPATRENIE:
 PODOPATRENIE:

1 Identifikácia konečného prijímateľa

- verejný sektor:		Názov:		
- štátna rozpočtová organizácia			IČO:	
- príspevková organizácia, obec, VÚC, iné			DIČ:	
- súkromný sektor				
Adresa:			PSČ:	
Kontaktná osoba:		TEL:		
E-mail:		FAX:		

2 Identifikácia projektu

Názov projektu:			
Kód projektu:			

3 Zúčtovanie zálohovej žiadosti o platbu

Poradové číslo žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby:	
Vystavená dňa:	

4 Oprávnené výdavky podľa kategórií/položiek rozpočtovej klasifikácie

a) Bežné výdavky		Mena:	Sk							
Názov výdavku	Kód výdavku podľa funkčnej klasifikácie	Kód výdavku podľa ekonom. klasif.	Výdavky schválené v zmluve	Predošlé potvrdené výdavky	Výdavok v tejto žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby	Celkové výdavky	Stav finančnej relizácie v %			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(7)/(4)x100			
Celkom										
b) Kapitálové výdavky		Mena:	Sk							
Názov výdavku	Kód výdavku podľa funkčnej klasif.	Kód výdavku podľa ekonom. klasif.	Kód investičnej akcie	Výdavky schválené v zmluve	Predošlé potvrdené výdavky	Výdavok v tejto žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby	Celkové výdavky	Stav finančnej relizácie v %		
(1)	(2)	(3)	(3a)	(4)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(7)/(4)x100		
Celkom										

c) Spolu (a+b)	Mena:	Sk				
Celkom						
c) Spolu (a+b)	Mena:	EUR ¹				
Celkom			0,00	0,00	0,00	0,00

5 Zoznam uhradených výdavkov

názov výdavku	číslo faktúry	výška výdavku bez DPH	DPH	spolu	oprávnený výdavok	neoprávnený výdavok
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)	(7)=(5)-(6)

6 Obdobie pre zúčtovanie zálohovej platby

Za obdobie uhradených výdavkov

Od

Do

Na základe skutočne uhradených výdavkov žiadam o zúčtovanie poskytnutej zálohovej platby zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu v celkovej výške

Sk

0,00 EUR¹

¹ prepočítané kurzom 30,1260 SKK / 1 EUR

7 Čestné prehlásenie

Ako konečný prijímateľ čestne prehlasujem, že:

1. nárokovaná suma pre zúčtovanie zálohovej platby zodpovedá údajom uvedeným v účtovných dokladoch a inej podpornej dokumentácii,
2. oprávnené výdavky boli skutočne vykonané v rámci obdobia oprávnenosti,
3. nárokovaná suma pre zúčtovanie zálohovej platby je v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
4. pravidlá štátnej pomoci, verejného obstarávania, ochrany životného prostredia a rovnosti príležitostí boli dodržané,
5. fyzický a finančný pokrok podlieha monitorovaniu vrátane kontroly na mieste,
6. požiadavky na informovanie verejnosti boli dodržané v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

Ďalej prehlasujem, že originály účtovných dokladov a inej podpornej dokumentácie k tejto platbe, definované v časti 8 Zoznam príloh, sú v držbe tohto subjektu, náležite opečiatkované, podpísané a prístupné na konzultovanie pre účely kontroly.

Som si vedomý skutočnosti, že v prípade nesplnenia podmienok zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo v prípade nesprávne nárokováných finančných prostriedkov v tejto žiadosti je možné že príspevok nebude vyplatený, bude upravený alebo vyžiadané vrátenie neoprávnene vyplatených finančných prostriedkov.

Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu:

Pozícia:

Meno a priezvisko:

Dátum:

8 Zoznam príloh

Zúčtovacie doklady:

- faktúry alebo obdobné doklady rovnocennej dôkaznej hodnoty
- výpis z bankového účtu

Poradové číslo	Názov prílohy

Vyplňuje: Ministerstvo (alebo PPA)

RO/SORO:	
Dátum prijatia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum schválenia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum postúpenia na PJ	

Pečiatka organizácie

Kód žiadosti podľa ITMS

--

Vyplňuje: Ministerstvo (alebo PPA)

Platobná jednotka:	
Dátum prijatia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum schválenia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum zaslania súh. žiad. na PO	

Pečiatka organizácie

Pokyny k vyplneniu žiadosti konečného prijímateľa o zúčtovanie zálohovej platby

Všeobecne

Vyplňuje konečný prijímateľ

- Konečný prijímateľ z verejného sektora vyplní formulár žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby za predpokladu, že pre projekt je schválený príspevok zo štrukturálneho fondu ESF, je podpísaná zmluva o poskytnutí nenávratného príspevku a konečný prijímateľ si zvolil systém poskytovania zálohových platieb.
- Žiadosť o platbu predkladá konečný prijímateľ príslušnému riadiacemu orgánu/sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Všetky údaje uvedené v žiadosti o platbu musia byť v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Žiadosť o platbu sa vyplňuje elektronicky, rukou vyplňované žiadosti nebudú akceptované.
- Tento formulár sa použije v prípade, ak konečný prijímateľ nezúčtoval zálohovú platbu poskytnutú v roku 2008 (nepredložil žiadosť o zúčtovanie zálohovej platby riadiacemu orgánu/sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom) do konca roka 2008, ale až v období začínajúcom dňom 01. 01. 2009.

Upozornenie: Z dôvodu neúplného alebo nedostatočného vyplnenia predpísaných polí v žiadosti o platbu môže byť platba konečnému prijímateľovi oneskorená.

- **Štrukturálny fond:** Uvedený fond - Európsky sociálny fond. Konečný prijímateľ neupravuje údaje o štrukturálnom fonde.
- **Program:** Uviesť názov operačného programu (Sektorový operačný program Ľudské zdroje), resp. programového dokumentu (Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 a Program iniciatívy Spoločenstva EQUAL).
- **Priorita:** Uviesť číslo a názov priority v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- **Opatrenie:** Uviesť číslo a názov opatrenia v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- **Podopatrenie:** Uviesť číslo a názov podopatrenia v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to v prípade, ak sa využíva.

1 Identifikácia konečného prijímateľa

- Typ konečného prijímateľa označiť znakom „x“ v príslušnom políčku.
- Uviesť názov konečného prijímateľa, adresu (ulica, obec, PSČ).
- Uviesť identifikačné číslo organizácie a daňové identifikačné číslo.
- Uviesť kontaktnú osobu pre spracovanie žiadosti o platbu, vrátane e-mailového kontaktu, telefónneho a faxového čísla

2 Identifikácia projektu

- Uviesť plný názov projektu.
- Uviesť ITMS kód projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (neuvádzať registračné číslo projektu).

3 Zúčtovanie zálohovej žiadosti o platbu

- Poradové číslo žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby zodpovedá poradiu predkladania žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby konečným prijímateľom. Do úvahy sa neberie žiadosť o platbu, na základe ktorej bola poskytnutá zálohová platba konečnému prijímateľovi.
- Vystavená dňa: Uviesť dátum vystavenia žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby konečným prijímateľom v tvare dd/mm/yyyy (napr. 15/01/2009).

4 Oprávnené výdavky podľa rozpočtovej klasifikácie

Táto sekcia slúži na overenie stavu realizácie projektu. Riadiaci orgán/sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom usmerní konečného prijímateľa, či je potrebné pri každej predloženej žiadosti o platbu uvádzať všetky druhy výdavkov, ktoré sú schválené v zmluve (čiže aj v prípade, ak suma príslušného výdavku v tejto žiadosti o platbu (uvedená v stĺpci 6) je rovná nule), alebo len relevantné výdavky, ktoré sú predmetom uvedenej žiadosti o platbu.

- Predvyplnená mena Sk, keďže všetky výdavky deklarované prijímateľom vznikli v roku 2008.
- Výdavky (stĺpec 1) rozlíšiť podľa charakteru na bežné (tabuľka a) a kapitálové výdavky (tabuľka b) v Sk s rozlíšením podľa platnej funkčnej rozpočtovej klasifikácie do úrovne triedy alebo podtriedy (stĺpec 2) a ekonomickej rozpočtovej klasifikácie do úrovne podpoložiek (stĺpec 3). V rámci kapitálových výdavkov uviesť aj kód investičnej akcie (stĺpec 3a).

V prípade, ak žiadosť o platbu obsahuje viacej výdavkov uvedených v sekcii 5 v rámci jednej skupiny výdavkov schválenej v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a tieto výdavky majú spoločnú rozpočtovú klasifikáciu, môže riadiaci orgán/sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom rozhodnúť o tom, že tieto výdavky budú sčítané v tejto tabuľke do jednej položky a uvedené spolu v jednom riadku tabuľky.

- Celkové výdavky uviesť v tabuľke c) Spolu (a+b) s vyplnením stĺpcov (4) až (8). Výslednú sumu je potrebné prerátať podľa konverzného kurzu 30,1260 Sk / 1 EUR.
- Stĺpec (4) Výdavky schválené v zmluve obsahuje sumu všetkých schválených výdavkov (za všetky zdroje financovania - ESF, spolufinancovanie štátneho rozpočtu, vlastné zdroje) v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a rozpísaným rozpočtom.
- Stĺpec (5) Predošlé potvrdené výdavky obsahuje sumu všetkých výdavkov (za všetky zdroje financovania - ESF, spolufinancovanie štátneho rozpočtu, vlastné zdroje) na základe schválených alebo na schválenie predložených žiadostí o zúčtovanie zálohovej platby, resp. žiadostí o priebežnú platbu. V stĺpci sa neuvádzajú predošlé výdavky, ktoré boli v predchádzajúcich žiadostiach o platbu zamietnuté riadiacim orgánom/sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom.
- Stĺpec (6) Výdavok v tejto žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby obsahuje sumu všetkých oprávnených výdavkov (za všetky zdroje financovania - ESF, spolufinancovanie štátneho rozpočtu, vlastné zdroje), ktoré konečný prijímateľ žiada overiť v aktuálnej žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby.
- Stĺpec (7) Celkové výdavky obsahuje súčet stĺpcov (5) a (6).
- Stĺpec (8) Stav finančnej realizácie v % obsahuje percentuálny podiel všetkých výdavkov (vrátane výdavkov v aktuálnej žiadosti) na celkových schválených výdavkoch na projekt v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

5 Zoznam uhradených výdavkov

- Sumy v tejto časti sú uvádzané v Sk, keďže vznikli v roku 2008.
- Stĺpec (1) Uviesť názov výdavku.
- Stĺpec (2) Uviesť číslo faktúry.
- Stĺpec (3) Uviesť výšku výdavku bez DPH.
- Stĺpec (4) Uviesť výšku DPH.
- Stĺpec (5) Súčet stĺpca (3) + (4).
- Stĺpec (6) Uviesť sumu oprávneného výdavku.
- Stĺpec (7) Uviesť sumu neoprávneného výdavku.
- V kompetencii riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom je rozhodnutie doplniť zoznam uhradených výdavkov o stĺpec 8 – Oprávnený výdavok podľa riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom.
- V kompetencii riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom je rozhodnutie doplniť zoznam uhradených výdavkov o stĺpec 9 – Neoprávnený výdavok podľa riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom.
- V kompetencii riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom je rozhodnutie doplniť zoznam výdavkov vzťahujúcich sa na túto žiadosť o platbu o súčtový riadok „Spolu“

6 Obdobie pre zúčtovanie zálohovej platby

- Uviesť obdobie, ku ktorému sa vzťahuje platba uhradených oprávnených výdavkov v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- V druhej a nasledujúcich žiadostiach o zúčtovanie zálohovej platby uviesť dátum začatia obdobia pre platbu príspevku ako dátum dňa, ktorý nasleduje po dni s konečným dátumom uvedeným v poslednej predkladanej žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby.
- Uviesť celkovú sumu na zúčtovanie zálohovej platby (príspevok ESF a spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu). Celková výška zúčtovávanej platby je vypočítaná zo súčtu oprávnených výdavkov deklarovaných konečným prijímateľom v stĺpci (6) v časti 5 Zoznam uhradených výdavkov formulára žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Táto suma je vynásobená percentom príspevku zo zdroja EÚ a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu. Percento príspevku je uvedené v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Akceptovateľné je aj uvedenie celkových oprávnených výdavkov deklarovaných konečným prijímateľom vrátane vlastných zdrojov.
- Celkovú žiadanú sumu konečným prijímateľom je potrebné prerátať podľa konverzného kurzu 30,1260 Sk / 1 EUR .

7 Čestné prehlásenie

- Štatutárny orgán konečného prijímateľa potvrdí pečiatkou a vlastným podpisom žiadosť o zúčtovanie zálohovej platby.
- Konečný prijímateľ zo súkromného sektora - fyzická osoba potvrdí žiadosť pečiatkou a vlastným podpisom.
- V prípade, ak prijemca pomoci nemá k dispozícii pečiatku, žiadosť o platbu predloží bez odtlačku pečiatky.

8 Zoznam príloh

- Uviesť poradové číslo a názov v štruktúre stanovenej tabuľkou.
- Konečný prijímateľ predkladá účtovné doklady (faktúry alebo obdobné doklady rovnocennej dôkaznej hodnoty).

Posledná strana: Vyplňa riadiaci orgán/sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom a platobná jednotka.

- **RO/SORO:** Uviesť názov riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na schválený projekt.
- **Platobná jednotka:** Uviesť názov platobnej jednotky
V prípade potreby môže byť posledná strana vyplnená viacnásobne.

Príloha 5A

Priestor pre LOGO

ŽIADOSŤ O PLATBU

Priestor pre LOGO

Názov operačného programu:

1 Identifikácia prijímateľa

Názov:		IČO:	
		IČ DPH:	
		DIČ:	
Adresa:			
Obec:		PSČ:	
Kontaktná osoba:			
Telefón:		Fax:	
		E-mail:	

2 Identifikácia partnerov

P. č.	Názov	IČ DPH	Krajina
1.			
2.			

3 Identifikácia projektu

Názov projektu:	
Kód projektu:	

4 Identifikácia žiadosti o platbu

Zálohová platba		Poradové číslo žiadosti:	
Zúčtovanie zálohovej platby		Vystavená dňa:	
Predfinancovanie		Kód poskytnutého predfinancovania:	
Zúčtovanie predfinancovania		Kód žiadosti v systéme ITMS portal:	
Priebežná platba		Kód žiadosti v ITMS	
Záverečná platba		(Vypĺňa RO/SORO):	

5 Finančná identifikácia

Forma poskytnutia prostriedkov:		Kód projektu / prvku štátneho rozpočtu:	
Identifikácia bankového účtu			
Predčísle:		Číslo účtu:	
IBAN		Kód banky:	

6 Deklarované výdavky

Mena deklarovaných výdavkov:	Sk		
Číslo a názov prílohy	Nárokovaná suma		
	Bežné	Kapitálové	Spolu
Celkom	0,00	0,00	0,00

7 Započítanie pohľadávok a záväzkov

Názov dokladu	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	Spolu
Celkom	0,00	0,00	0,00

8 Výsledná deklarovaná suma

Celkové nárokové výdavky znížené o započítané pohľadávky poskytovateľa	Bežné	Kapitálové	Spolu
Celkom v Sk			
Celkom v EUR¹	0,00	0,00	0,00

¹ prepočítané kurzom 30,1260 Sk / 1 EUR

9 Zoznam príloh

Zoznam účtovných dokladov (ÚD)					
Poradové číslo	Názov dokladu	Číslo ÚD (faktúry)	Priložený / Uschovaný	Vlastník ÚD prijímateľ / partner	Číslo zmluvy s dodávateľom
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Zoznam všeobecných príloh	
Poradové číslo	Názov prílohy
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

10 Čestné vyhlásenie**Ako prijímateľ čestne vyhlasujem, že:**

- nároková suma zodpovedá údajom uvedeným v účtovných dokladoch, je matematicky správna a vychádza z účtovníctva,
- oprávnené výdavky boli skutočne realizované v rámci obdobia oprávnenosti (v prípade zálohovej platby sa začala realizácia projektu),
- nároková suma je v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
- pravidlá štátnej pomoci, verejného obstarávania, ochrany životného prostredia a rovnosti príležitostí boli dodržané,
- fyzický a finančný pokrok podlieha monitorovaniu vrátane overenia na mieste,
- požiadavky na informovanie verejnosti boli dodržané v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
- originály dokumentácie k platbe, definované v zozname príloh sú v našej držbe, náležite opečiatkované, podpísané a prístupné na konzultovanie pre účely overenia. Sú riadne zaznamenané účtovným zápisom v účtovníctve v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Som si vedomý skutočnosti, že v prípade nesplnenia podmienok zmluvy alebo v prípade nesprávne nárokových finančných prostriedkov v tejto žiadosti o platbu je možné, že príspevok nebude vyplatený, bude upravený, alebo bude vyžiadané vrátenie neoprávnene vyplatených finančných prostriedkov.

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:

Pozícia:

Pečiatka a podpis:

Dátum:

Vyplňuje: Ministerstvo

RO/SORO:.....	
Dátum prijatia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum schválenia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum postúpenia na PJ	

Pečiatka organizácie

Vyplňuje: Ministerstvo

Platobná jednotka:.....	
Dátum prijatia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum schválenia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum zaslania súh. žiad. na CO	

Pečiatka organizácie

Pokyny k vyplneniu žiadosti o platbu

Všeobecne

Tento formulár žiadosti o platbu je možné použiť len **od 1. 1. 2009 do 31. 12. 2009** za výdavky, ktoré prijímateľovi vznikli v mene Sk v rokoch 2007 – 2008.

Vyplňuje prijímateľ

- Prijímateľ vyplní formulár žiadosti o platbu za predpokladu, že pre projekt je schválený príspevok zo štrukturálnych fondov - ERDF, ESF, Kohézneho fondu, je podpísaná zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a prijímateľ predložil vyhlásenie o začatí realizácie projektu.
- Pre všetky druhy platieb existuje jeden formulár žiadosti o platbu.
- Žiadosť o platbu je predkladaná prijímateľom príslušnému riadiacemu orgánu/sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Všetky údaje uvedené v žiadosti o platbu musia byť v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Žiadosť o platbu sa vyplňuje elektronicky, rukou vyplňované žiadosti nebudú akceptované.
- V prípade, ak prijímateľ určitú časť žiadosti o platbu nevyplňuje, príslušné políčko ostane prázdne (napr. bezhotovostné finančné vyrovnanie).

Upozornenie: Z dôvodu neúplného alebo nedostatočného vyplnenia predpísaných polí v žiadosti o platbu môže byť platba prijímateľovi oneskorená.

1 Identifikácia prijímateľa

- **Názov operačného programu:** Uviesť názov operačného programu v súlade s názvom uvedeným v programovom manuáli.
- Uviesť názov prijímateľa, adresu (ulica, obec, PSČ).
- Uviesť identifikačné číslo organizácie, identifikačné číslo pre DPH (platí pre platcov DPH) a daňové identifikačné číslo.
- Kontaktná osoba: Uviesť meno osoby, ktorá je u prijímateľa evidovaná ako osoba oprávnená komunikovať s riadiacim orgánom/sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom ohľadom žiadosti o platbu (štatutárny orgán prijímateľa alebo iná osoba).

2 Identifikácia partnerov

- Uviesť názov partnera, identifikačné číslo pre DPH (prípadne iný identifikačný znak pre DPH v platný danej krajine EÚ) a krajinu, kde partner sídli.

3 Identifikácia projektu

- Uviesť plný názov projektu.
- Uviesť ITMS kód projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (nie registračné číslo projektu).

4 Identifikácia žiadosti o platbu

- Typ platby označiť v príslušnom políčku znakom „x“.
- Zálohovú platbu označiť len pre projekt financovaný z ESF prijímateľom z verejného sektora a to v prípade, ak podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku využíva systém zálohových platieb alebo kombinovaný systém.
- Zálohovú platbu označiť v prípade projektu prijímateľa – štátnej rozpočtovej organizácie pre projekt financovaný z ESF, ERDF a KF v prípade, ak si prijímateľ zvolil systém zálohových platieb.
- Zálohovú platbu označiť v prípade prijímateľa – mimovládnej organizácie v rámci Operačného programu zamestnanosť a sociálna inklúzia, ak si prijímateľ zvolil systém zálohových platieb alebo kombinovaný systém.
- Predfinancovanie označiť pre projekt financovaný z ERDF alebo KF oprávneným prijímateľom, a to v prípade, ak si zvolil systém predfinancovania alebo kombinovaný systém.
- Pribežnú platbu označiť pre projekt, pri ktorom platí systém refundácie (súkromný sektor, verejný sektor - v prípade, ak si prijímateľ zvolil tento systém).
- Záverečnú platbu označiť pri predkladaní poslednej žiadosti o platbu.
- Poradové číslo žiadosti o platbu zodpovedá poradiu predkladania žiadostí o platbu prijímateľom bez ohľadu na typ žiadosti.
- Vystavená dňa: Uviesť dátum vystavenia žiadosti o platbu prijímateľom v tvare napr. dd.mm.yyyy (15. 01. 2009).
- Kód poskytnutého predfinancovania: Vyplňa sa iba v prípade žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania).
- Kód žiadosti v systéme ITMS portál: Kód, ktorý je vygenerovaný a pridelený automaticky informačným systémom pri elektronickom podaní žiadosti cez verejný portál ITMS.
- Kód žiadosti v ITMS: Nevyplňať. Vyplní RO/SORO.

5 Finančná identifikácia

- Forma poskytnutia prostriedkov: výber z možností bankový transfer/rozpočtové opatrenie. Forma poskytnutia prostriedkov rozpočtovým opatrením je určená len pre štátne rozpočtové organizácie.
- Identifikácia bankového účtu: Uviesť predčíslenie, číslo účtu, kód banky a IBAN v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Kód projektu/prvku štátneho rozpočtu: Uviesť kód projektu/prvku štátneho rozpočtu, na ktorý majú byť prevedené prostriedky, kde platba bude realizovaná rozpočtovým opatrením (t.j. pre prijímateľa/partnera s právnou subjektivitou „štátna rozpočtová organizácia“).

6 Deklarované výdavky

- Mena deklarováných výdavkov: uviesť menu Sk v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Nárokovaná suma predstavuje výšku výdavkov, ktoré prijímateľ v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP považuje za oprávnené. Suma je vyjadrená za všetky zdroje financovania (zdroj EÚ, spolufinancovanie štátneho rozpočtu, vlastné zdroje prijímateľa, pro-rata¹), pričom za rozdelenie sumy na jednotlivé zdroje financovania je zodpovedný riadiaci orgán/sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom. Výnimku tvorí „Zálohová platba“, v rámci ktorej prijímateľ vyjadruje nárokovanú sumu iba za zdroj EÚ, spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a pro-rata.
- Sekcia je preklopením príloh č. XY – Zoznam deklarováných výdavkov k žiadosti o platbu. Nárokovaná suma v stĺpci „Spolu“ sa rovná sume „celkom“ (stĺpec 14 – „Nárokovaná suma“) z prílohy Zoznam deklarováných výdavkov. Obdobne sa postupuje aj pri partneroch.
- Suma „celkom“ predstavuje súčet deklarováných oprávnených výdavkov (bežných a kapitálových) prijímateľa a jeho partnerov.
- Každá príloha zoznamu deklarováných výdavkov tvorí samostatný riadok. V stĺpci Číslo a názov prílohy sa uvedie identifikácia príslušného zoznamu, napr. Príloha číslo 1 - Zoznam deklarováných výdavkov prijímateľa.

7 Započítanie pohľadávok a záväzkov

- V súčasnosti sa vzájomné započítanie pohľadávok a záväzkov z dôvodu potreby úpravy legislatívy nepoužíva. Táto sekcia zostáva prázdna.
- Používanie a vyplňanie sekcie 7 bude upravené samostatným usmernením.
- V prípade, ak dôjde k legislatívnej úprave, táto sekcia sa bude vyplňať len v žiadostiach o platbu v mene EUR.

8 Výsledná deklarovaná suma

- Rozdiel medzi deklaroványmi výdavkami (sekcia 6) a započítaním pohľadávok a záväzkov (sekcia 7) predstavuje výslednú deklarovанú sumu.
- V prípade, ak žiadosť o platbu neobsahuje započítanie pohľadávok a záväzkov (sekcia 7), výsledná deklarovaná suma (sekcia 8) je rovná celkovým deklaroványm oprávneným výdavkom (sekcia 6).
- Výslednú deklarovанú sumu prijímateľom je potrebné prerátať podľa konverzného kurzu 30,1260 Sk / 1 EUR.

9 Zoznam príloh

- Obsahuje 2 časti:
 - Zoznam účtovných dokladov zahŕňa:
 - Názov dokladu: Uviesť názov dokladu a číslo vystaveného dokladu (externé číslo).
 - Číslo účtovného dokladu: Uviesť interné číslo zavedené v účtovníctve prijímateľa.
 - Priložený/uschovaný: Uviesť, či je účtovný doklad zaslaný RO/SORO (priložený – možnosť použiť skratku P), alebo nie (uschovaný - možnosť použiť skratku U).
 - Vlastník účtovného dokladu: Uviesť, či originál účtovného dokladu je v držbe prijímateľa, alebo partnera.
 - Číslo zmluvy s dodávateľom: V prípade, ak účtovný doklad uvedený v zozname sekcie 9 sa viaže k zmluve, ktorú má prijímateľ/partner uzatvorenú s dodávateľom/zhotoviteľom, uviesť v tomto poli číslo predmetnej zmluvy.
 - Zoznam všeobecných príloh zahŕňa:
 - ostatnú podpornú dokumentáciu priloženú k žiadosti o platbu (zoznam deklarováných výdavkov, oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov, prezenčné listiny, pracovné výkazy, sumarizačné hárky, zmluvy, dodacie listy a pod.).

¹ Zdroj pro-rata sa uplatňuje výlučne v rámci projektov Operačného programu Informatizácia spoločnosti a Technická pomoc

- Zoznam účtovných dokladov uvádzať v takom poradí ako sú uvedené výdavky v zozname deklarovaných výdavkov (príloha č. XY k žiadosti).
- Účtovné doklady sa v prípade žiadosti o platbu (typ zálohová platba) nepredkladajú.
- Zoznam všeobecných príloh uvádzať v takom poradí ako sú uvádzané výdavky v zozname deklarovaných výdavkov (príloha č. XY k žiadosti).
- Najskôr uvádzať prílohy týkajúce sa výdavkov prijímateľa, následne výdavky týkajúce sa jednotlivých partnerov.

10 Čestné vyhlásenie

- Štatutárny orgán prijímateľa potvrdí pečiatkou a vlastným podpisom žiadosť o platbu. V prípade, ak prijímateľ nedisponuje pečiatkou, žiadosť potvrdí len vlastným podpisom.
- Prijímateľ zo súkromného sektora - fyzická osoba potvrdí žiadosť o platbu pečiatkou a vlastným podpisom.

Posledná strana: Vyplňuje riadiaci orgán/sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom a platobná jednotka.

- **Ministerstvo:** Uviesť, pod ktoré ministerstvo spadá príslušný RO/SORO, PJ.
- **RO/SORO:** Uviesť názov riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na schválený projekt.
- **Platobná jednotka:** Uviesť názov platobnej jednotky
- V prípade potreby môže byť posledná strana vyplnená viacnásobne.

Príloha č. XY Zoznam deklarovaných výdavkov

Všeobecná identifikácia:

- Príloha číslo: Uviesť zvlášť číslo prílohy pre prijímateľa a zvlášť pre každého partnera.
- Kód projektu: ITMS kód projektu podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Poradové číslo žiadosti musí byť zhodné s poradovým číslom uvedeným v žiadosti (sekcia 4).
- Mena, v ktorej sú výdavky deklarované: Nehodiace sa prijímateľ vymaže.
- Zoznam sa nevyplňa pri žiadosti o platbu typu „Zálohová platba“. V tomto prípade je vyplňaná iba sekcia 6 (Deklarované výdavky) formuláru Žiadosti o platbu.
- V zozname pri platbe typu „Zúčtovanie predfinancovania“ musia byť uvedené všetky výdavky, ktoré prijímateľ deklaroval pri platbe typu „Predfinancovanie“, ku ktorému sa zúčtovanie viaže. V prípade, že prijímateľ nezúčtuje poskytnuté predfinancovanie v plnej výške, uvedie toto zníženie v stĺpcoch 14 a 15.

Zoznam deklarovaných výdavkov:

- Stĺpec (1): Uviesť poradové číslo výdavku.
- Stĺpec (2): Uviesť názov výdavku.
- Stĺpec (3): Vyplniť interné číslo účtovného dokladu zavedené v účtovníctve, ktoré je prepojené so žiadosťou o platbu (sekcia 9).
- Stĺpec (4): Uviesť dátum uskutočnenej úhrady podľa výpisu z bankového účtu, resp. výdavkového pokladničného dokladu. V prípade, ak sa nejedná o tok finančných prostriedkov, uviesť nasledovné skratky:
 - „O“ – odpisy,
 - „VN“ – vlastné náklady,
 - „I“ – iné.Nevyplňa sa pri žiadosti o platbu (typ predfinancovanie).
- Stĺpec (5): Uviesť kód výdavku podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Stĺpec (6): Uviesť aktivitu, ku ktorej sa výdavok v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP viaže.
- Stĺpec (7): Uviesť „B“ pri bežnom a „K“ pri kapitálovom výdavku. Kritériom pre rozdelenie výdavkov na bežné a kapitálové je ich zaevidovanie v účtovníctve prijímateľa. V prípade nevyplnenia alebo nesprávneho vyplnenia stĺpca (7) Druh výdavku písmenom „B“ alebo „K“ bude nesprávne vypočítaná „Žiadaná suma bežných výdavkov“ alebo „Žiadaná suma kapitálových výdavkov“ v tabuľke v pravom hornom rohu „Zoznamu deklarovaných výdavkov“.
- Stĺpec (8): Pri štátnych rozpočtových organizáciách uviesť kód ekonomickej klasifikácie. Pri ostatných subjektoch je vyplnenie údajov nepovinné.
- Stĺpec (9): Pri štátnych rozpočtových organizáciách uviesť kód funkčnej klasifikácie. Pri ostatných subjektoch je vyplnenie údajov nepovinné.
- Stĺpec (10): Pri kapitálových výdavkoch štátnych rozpočtových organizáciách uviesť kód investičnej akcie. Pri ostatných subjektoch sa údaj nevyplňa.
- Stĺpec (11): Uviesť výšku výdavku bez DPH.
- Stĺpec (12): Uviesť výšku DPH.
- Stĺpec (13): Uviesť súčet stĺpcov (11) + (12).
- Stĺpec (14): Uviesť výdavky deklarované prijímateľom ako oprávnené z výšky výdavku „Spolu“ v stĺpci (13). Výška nárokovanej sumy (stĺpec (14)) deklarovanej prijímateľom nesmie presiahnuť výšku výdavku v stĺpci „Spolu“ (13). Pravidlo: (14) ≤ (13). Nárokovaná suma je uvádzaná za všetky zdroje financovania vrátane vlastných zdrojov prijímateľa a pro-rata. Rozdelenie nárokovanej sumy na zdroje financovania je v kompetencii riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom.

Príloha 5B

- Stĺpec (14): Uviesť príslušnú časť výdavku zo stĺpca „Spolu“ (13) prijímateľom nenárokovanú (neoprávnenú). Výpočet: (15) = (13) – (14).
- V prípade, ak sú na niektorom účtovnom doklade výdavky, ktoré sa kódovo viažu k viacerým kapitolám rozpočtu projektu (napr. mzda lektora, cestovné lektora), prijímateľ je povinný rozpočítať sumu výdavkov pripadajúcich na jednotlivé kódy a účtovný doklad zahrnúť do zoznamu deklarovaných výdavkov viackrát.
- Suma Celkom stĺpca (14) musí byť zhodná so sumou spolu žiadosti (sekcia 6).

Poslednú časť tabuľky „Suma uznaná riadiacim orgánom/sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom“ vyplňa príslušný RO/SORO na základe administratívneho overenia, prípadne overenia na mieste.

- Stĺpec (16): Uviesť výšku oprávneného výdavku uznaného RO/SORO. Výška oprávneného výdavku nesmie presiahnuť výšku sumy zo stĺpca „Žiadaná suma“ (14). Pravidlo: (16) ≤ (14).
- Stĺpec (17): Uviesť výšku neoprávneného výdavku RO/SORO, pričom platí, že (17) = (14) - (16).
- Stĺpec (18): Uviesť heslovité zdôvodnenie neoprávneného výdavku RO/SORO.

Príloha 6APriestor pre LOGO
riadiaceho orgánu**ŽIADOSŤ O VRÁTENIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV****ŠTRUKTURÁLNY FOND:****PROGRAM:****PRIORITA:****OPATRENIE:****PODOPATRENIE:****1 Identifikácia konečného prijímateľa/príjemcu pomoci**

- sektor verejnej správy:		Názov:	
- štátna rozpočtová organizácia			
- príspevková organizácia, obec, VÚC, iné		IČO:	
- súkromný sektor		DIČ:	
Adresa:			PSČ:

2 Identifikácia projektu

Názov projektu:	
Kód projektu:	

3 Identifikácia žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov

Kód žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov:	
Dátum splatnosti sumy k vráteniu:	
Dôvod vrátenia finančných prostriedkov:	vrátenie zálohovej platby
	vrátky vyplývajúce z povahy národných projektov MPSVR SR
	vrátenie predfinancovania
	vrátenie mylnej platby
	vrátenie v súlade so zmlouvou o NPF
	vrátenie príjmu vytvoreného z projektu
	vrátenie zistenej nezrovnalosti
	iné:
Kód žiadosti o platbu KP/PP:	
Kód nezrovnalosti/finančného vyrovnanja:	

4 Finančná identifikácia

Suma k vráteniu za zdroj EÚ:	
Číslo bankového účtu:	
Suma k vráteniu za zdroj ŠR:	
Číslo bankového účtu:	
Suma k vráteniu spolu:	0,00 €
Suma za vlastné zdroje KP/PP:	
Celková suma za všetky zdroje:	0,00 €

5 Kontaktné údaje

Orgán, ktorý žiadosť vystavil:

Adresa:

PSČ:

Kontaktná osoba:

TEL:

E-mail:

FAX:

Meno a priezvisko zodpovednej osoby:

Pozícia:

Pečiatka a podpis:

Dátum:

6 Zoznam príloh

Poradové číslo	Názov prílohy

Pokyny k vyplneniu žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov

Všeobecne

Vyplňuje zamestnanec subjektu zapojeného do implementácie štrukturálnych fondov

- Zamestnanec vyplní formulár žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov za predpokladu, že konečný prijímateľ/príjemca pomoci má povinnosť vrátiť finančné prostriedky štrukturálnych fondov a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu naspäť riadiacemu orgánu/sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom.
- Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov je zasielaná konečnému prijímateľovi/príjemcovi pomoci riadiacim orgánom/sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom.
- Požiadateľ o vystavenie a zaslanie žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov môže na základe relevantných podkladov každý subjekt zapojený do implementácie štrukturálnych fondov, vrátane konečného prijímateľa/príjemcu pomoci.
- Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov sa vyplňuje elektronicky.
- Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov sa zasiela konečnému prijímateľovi/príjemcovi pomoci doporučené poštou.
- **Štrukturálny fond:** Uviesť príslušný štrukturálny fond ERDF, ESF, EAGGFu a FIGF, v rámci ktorého je potrebné finančný príspevok vrátiť.
- **Program:** Uviesť názov operačného programu (Sektorový operačný program Priemysel a služby, Sektorový operačný program Ľudské zdroje, Sektorový operačný program Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka, Operačný program Základná infraštruktúra), resp. programového dokumentu (Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 2, Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3, Program iniciatívy Spoločenstva INTERREG IIIA a Program iniciatívy Spoločenstva EQUAL).
- **Priorita:** Uviesť číslo a názov priority v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- **Opatrenie:** Uviesť číslo a názov opatrenia v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- **Podopatrenie:** Uviesť číslo a názov podopatrenia v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

1 Identifikácia konečného prijímateľa/príjemcu pomoci

- Typ konečného prijímateľa/príjemcu pomoci označiť znakom „x“ v príslušnom políčku.
- Uviesť názov konečného prijímateľa/príjemcu pomoci, adresu (ulica, obec, PSČ).
- Uviesť identifikačné číslo organizácie a daňové identifikačné číslo.

2 Identifikácia projektu

- Uviesť plný názov projektu.
- Uviesť kód projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a monitorovacím systémom ITMS (neuvádzať registračné číslo projektu).

3 Identifikácia žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov

- Kód žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov vyplniť na základe kódu vygenerovaného z ITMS.
- Dôvod vrátenia finančných prostriedkov označiť v príslušnom políčku znakom „x“, v prípade uvedenia možnosti „iné“ popísať, o aké vrátenie ide.
- V prípade, ak je možné priradiť žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov ku konkrétnej žiadosti o platbu/nezrovnalosti/finančnému vyrovnaniu, uviesť kód žiadosti o platbu/nezrovnalosti/finančného vyrovnania z ITMS. V opačnom prípade nie je tento údaj vyplňaný.

4 Suma k vráteniu

- Od 1. 1. 2009 budú všetky žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov zostavované v mene EUR, bez ohľadu na to, že výdavok pôvodne označený ako oprávnený bol v Sk.
- V položke Suma k vráteniu za zdroj EÚ uviesť žiadanú sumu v EUR zaokrúhlenú na dve desatinné miesta.
- Ako číslo bankového účtu uviesť číslo bankového účtu subjektu, ktorému je potrebné finančné prostriedky za zdroj EÚ vrátiť. V prípade, ak štátna rozpočtová organizácia má vrátiť finančné prostriedky za zdroj EÚ prostredníctvom úpravy rozpočtu, v poli formuláru číslo bankového účtu je uvedený text „rozpočtové opatrenie na PJ“, pričom je uvedené IČO príslušnej platobnej jednotky.
- V položke Suma k vráteniu za zdroj ŠR uviesť žiadanú sumu v EUR zaokrúhlenú na dve desatinné miesta.
- Ako číslo bankového účtu uviesť číslo bankového účtu subjektu, ktorému je potrebné finančné prostriedky za zdroj ŠR vrátiť. V prípade, že štátna rozpočtová organizácia má vrátiť finančné prostriedky za zdroj ŠR prostredníctvom úpravy rozpočtu, v poli formuláru číslo bankového účtu je uvedený text „rozpočtové opatrenie na PJ“, pričom je uvedené IČO príslušnej platobnej jednotky.

5 Kontaktné údaje

Táto sekcia slúži na uvedenie kontaktných údajov osôb, ktoré žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov vypracovali a schválili.

- Kontaktná osoba je osoba, ktorá žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov vypracovala.
- Zodpovedná osoba je osoba, ktorá je v zmysle vnútorných postupov príslušného orgánu a zmluvy s konečným prijímateľom/príjemcom pomoci oprávnená žiadať o vrátenie finančných prostriedkov.
- V sekcii je potrebné uviesť pečiatku a podpis osoby zodpovednej za schválenie žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a dátum jej schválenia.

6 Zoznam príloh

- Uviesť poradové číslo a názov v štruktúre stanovenej tabuľkou.

Príloha 7APriestor pre LOGO
riadiaceho orgánu**OZNÁMENIE O VRÁTENÍ FINANČNÝCH
PROSTRIEDKOV****ŠTRUKTURÁLNY FOND:****PROGRAM:****PRIORITA:****OPATRENIE:****PODOPATRENIE:****1 Identifikácia konečného prijímateľa/prijemcu pomoci**

- sektor verejnej správy:		Názov:	
- štátna rozpočtová organizácia		IČO:	
- príspevková organizácia, obec, VÚC, iné		DIČ:	
- súkromný sektor			
Adresa:			PSČ:
Kontaktná osoba:		TEL:	
E-mail:		FAX:	

2 Identifikácia projektu

Názov projektu:	
Kód projektu:	

3 Identifikácia oznámenia o vrátení finančných prostriedkov

Oznámenie predkladá:	
Konečný prijímateľ/prijemca pomoci	
Orgán ŠF	
Názov orgánu ŠF:	

4 Vrátené finančné prostriedky

Vrátená suma za zdroj EÚ:	
Číslo bankového účtu:	
Vrátená suma za zdroj ŠR:	
Číslo bankového účtu:	
Vrátená suma spolu	0,00 €

5 Dôvod vrátenia

Vrátenie zálohovej platby	
Vrátky vyplývajúce z národných projektov MPSVR SR	
Vrátenie predfinancovania	
Vrátenie mylnej platby	
Vrátenie v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP	
Vrátenie príjmu vytvoreného z projektu	
Vrátenie zistenej nezrovnalosti	
Iné:	
Kód nezrovnalosti/finančného vyrovnanja:	
Kód žiadosti o platbu:	

6 Čestné prehlásenie

Ako konečný prijímateľ čestne prehlasujem, že:

1. Suma uvedená v oznámení o vrátení finančných prostriedkov bola skutočne uhradená na účet deklarovaný v oznámení.
2. Originály dokumentácie tejto platby, definované v časti 7 Zoznam príloh, sú v držbe tohto subjektu, náležite opečiatkované, podpísané a prístupné na konzultovanie pre účely kontroly.

Som si vedomý skutočnosti, že v prípade nesplnenia podmienok zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo v prípade nesprávne vyplneného oznámenia o vrátení finančných prostriedkov je možné, že bude upravená výška vrátených finančných prostriedkov.

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu:

Pozícia:

Pečiatka a podpis:

Dátum:

7 Zoznam príloh

Poradové číslo	Názov prílohy

Vyplňuje: Ministerstvo (alebo PPA)

RO/SORO:	
Dátum prijatia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum schválenia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum postúpenia na PJ	

Pečiatka organizácie

Kód oznámenia o vrátení finančných prostriedkov podľa ITMS

--

Vyplňuje: Ministerstvo (alebo PPA)

Platobná jednotka:	
Dátum prijatia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum schválenia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum zaslania súh. žiad. na PO	

Pečiatka organizácie

Pokyny k vyplneniu oznámenia o vrátení finančných prostriedkov

Všeobecne

Vyplňuje konečný prijímateľ/príjemca pomoci alebo zamestnanec subjektu zapojeného do implementácie štrukturálnych fondov

- Konečný prijímateľ/príjemca pomoci vyplní formulár oznámenia o vrátení finančných prostriedkov za predpokladu, že vrátil finančné prostriedky štrukturálnych fondov alebo spolufinancovania zo štátneho rozpočtu.
- Konečný prijímateľ/príjemca pomoci je povinný zaslať formulár oznámenia o vrátení finančných prostriedkov riadiacemu orgánu/sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom do 7 pracovných dní od uskutočnenia platby/úpravy rozpočtu.
- Oznámenie o vrátení finančných prostriedkov sa vyplňuje elektronicky, rukou vyplňované oznámenia nebudú akceptované.
- **Štrukturálny fond:** Uviesť príslušný štrukturálny fond ERDF, ESF, EAGGFu a FIGG, v rámci ktorého bol finančný príspevok vrátený.
- **Program:** Uviesť názov operačného programu (Sektorový operačný program Priemysel a služby, Sektorový operačný program Ľudské zdroje, Sektorový operačný program Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka, Operačný program Základná infraštruktúra), resp. programového dokumentu (Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 2, Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3, Program iniciatívy Spoločenstva INTERREG IIIA a Program iniciatívy Spoločenstva EQUAL).
- **Priorita:** Uviesť číslo a názov priority v súlade so zmlouvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- **Opatrenie:** Uviesť číslo a názov opatrenia v súlade so zmlouvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- **Podopatrenie:** Uviesť číslo a názov podopatrenia v súlade so zmlouvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to v prípade ak sa využíva.

1 Identifikácia konečného prijímateľa/príjemcu pomoci

- Typ konečného prijímateľa/príjemcu pomoci označiť znakom „x“ v príslušnom políčku.
- Uviesť názov konečného prijímateľa/príjemcu pomoci, adresu (ulica, obec, PSČ).
- Uviesť identifikačné číslo organizácie a daňové identifikačné číslo. Koneční prijímatelia zo sektora verejnej správy a konečný prijímateľ/príjemca pomoci zo súkromného sektora/právnická osoba uvedú ako daňové identifikačné číslo svoje identifikačné číslo organizácie.
- V prípade, ak oznámenie o vrátení finančných prostriedkov vypracoval subjekt zapojený do implementácie štrukturálnych fondov, ako kontaktná osoba je uvedený zamestnanec subjektu, ktorý oznámenie o vrátení finančných prostriedkov vypracoval.

2 Identifikácia projektu

- Uviesť plný názov projektu.
- Uviesť ITMS kód projektu v súlade so zmlouvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (neuvádzať registračné číslo projektu).

3 Identifikácia oznámenia o vrátení finančných prostriedkov

- V časti „Oznámenie predkladá“ označiť v príslušnom políčku znakom „x“ subjekt, ktorý oznámenie o vrátení finančných prostriedkov vystavil.
- V prípade, ak oznámenie o vrátení finančných prostriedkov vystavil konečný prijímateľ/príjemca pomoci, názov orgánu ŠF sa nevyplňuje.
- V prípade, ak oznámenie o vrátení finančných prostriedkov vystavil subjekt zapojený do implementácie štrukturálnych fondov, uviesť názov subjektu (napr. RO pre OP ZI – MVRR SR).

4 Vrátené finančné prostriedky

- V položke Vrátená suma za zdroj EÚ uviesť sumu v EUR zaokrúhlenú na dve desatinné miesta.
- V položke číslo bankového účtu uviesť účet, v prospech ktorého prebehla úhrada za zdroj EÚ. V prípade, ak štátna rozpočtová organizácia vrátila finančné prostriedky úpravou rozpočtu, uvedie číslo rozpočtového opatrenia (číslo ELÚR).
- V položke Vrátená suma za zdroj ŠR uviesť sumu v EUR zaokrúhlenú na dve desatinné miesta.
- V položke číslo bankového účtu uviesť účet, v prospech ktorého prebehla úhrada za zdroj ŠR. V prípade, ak štátna rozpočtová organizácia vrátila finančné prostriedky úpravou rozpočtu, uvedie číslo rozpočtového opatrenia (číslo ELÚR).
- Vrátená suma spolu je súčet položiek vrátená suma za zdroj EÚ a vrátená suma za zdroj ŠR.
- V prípade, ak konečný prijímateľ/príjemca pomoci vrátil finančné prostriedky v roku 2008 a oznámenie o vrátení vystavil a doručí riadiacemu orgánu/sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom až po 1. 1. 2009, je povinný prepočítať vrátené sumy konverzným kurzom 30,1260 Sk / 1 EUR.

5 Dôvod vrátenia

- Dôvod vrátenia finančných prostriedkov označiť v príslušnom políčku znakom „x“.
- V prípade, ak ako dôvod vrátenia je zvolená možnosť „iné“, uviesť slovný popis dôvodu v políčku „Dôvod vrátenia iné“.
- V ostatných prípadoch sa políčko nevyplní.
- Kód nezrovnalosti/finančného vyrovnaní/ žiadosti o platbu vyplniť iba v prípade, ak vrátené finančné prostriedky je možné priradiť ku konkrétnej nezrovnalosti/finančnému vyrovnaníu/žiadosti o platbu. V opačnom prípade nie je tento údaj vyplňaný.

6 Čestné prehlásenie

- Štatutárny orgán/zástupca konečného prijímateľa/príjemcu pomoci potvrdí pečiatkou a vlastným podpisom oznámenie o vrátení finančných prostriedkov.
- Konečný prijímateľ/príjemca pomoci zo súkromného sektora - fyzická osoba potvrdí oznámenie o vrátení finančných prostriedkov pečiatkou a vlastným podpisom.
- V prípade, ak konečný prijímateľ/príjemca pomoci nemá k dispozícii pečiatku, oznámenie o vrátení finančných prostriedkov predloží bez odlačky pečiatky.
- V prípade, ak oznámenie o vrátení finančných prostriedkov vypracoval subjekt zapojený do implementácie štrukturálnych fondov (v zmysle Koncepcie systému finančného riadenia štrukturálnych fondov – riadiaci orgán/sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom), v tejto časti formulára je uvedené meno a priezvisko osoby, ktorá je v zmysle vnútorného manuálu procedúr oprávnená schváliť vypracovanie oznámenia o vrátení finančných prostriedkov.

7 Zoznam príloh

- Uviesť poradové číslo a názov v štruktúre stanovenej tabuľkou.
- V prípade platby priložiť k formuláru oznámenia o vrátení finančných prostriedkov výpis z bankového účtu, ktorý potvrdzuje vrátenie finančných prostriedkov. Variabilný symbol je potrebné uviesť v tvare kódu nezrovnalosti/finančného vyrovnaní z ITMS (len numerické znaky kódu, napr. alfa-numerický kód nezrovnalosti z ITMS je „**N10500004**“, t. z. vo variabilnom čísle je potrebné uviesť „**10500004**“). V správe pre prijímateľa/poznámke je potrebné uviesť kód žiadosti o platbu z ITMS.
- V prípade vrátenia finančných prostriedkov prostredníctvom úpravy rozpočtu medzi konečným prijímateľom a platobnou jednotkou priložiť vytlačený ELUR (evidenčný list úprav rozpočtu) potvrdzujúci úpravu rozpočtu a v položke Číslo bankového účtu uviesť text „úprava rozpočtu ELUR č.“. V názve ELUR - u je potrebné uviesť kód žiadosti o platbu z ITMS.

Posledná strana: Vypĺňa riadiaci orgán/sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom a platobná jednotka.

- **RO/SORO:** Uviesť názov riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na schválený projekt.
 - Na základe zaevidovania oznámenia o vrátení finančných prostriedkov do ITMS sa oznámeniu o vrátení finančných prostriedkov priradí jedinečný kód z ITMS, ktorý je potrebné uviesť v poli „Kód oznámenia ITMS“.
- **Platobná jednotka:** Uviesť názov platobnej jednotky.

Prehľad viazania finančných prostriedkov ŠF a spolufinancovania zo ŠR zálohových platieb
v kapitole k 31. 12. 2008 poskytnutých Platobnou jednotkou

Organizácia	IČO	Prvok	Zdroj	EÚ v SKK	ŠR v SKK	EÚ v EUR	ŠR v EUR	Kód projektu v ITMS

Viazanie v kapitole schválené rozpočtovým opatrením MF SR č. z2008

Vypracoval:

Podpis:

Dátum:

tel:

e-mail:

Schválil: (správca rozpočtovej kapitoly)

Podpis:

Dátum:

pečiatka



OPERAČNÝ PROGRAM
RYBNÉ HOSPODÁRSTVO SR
2007-2013

ŽIADOSŤ O PLATBU



Názov operačného programu:

OPERAČNÝ PROGRAM RYBNÉ HOSPODÁRSTVO SR 2007 - 2013

1 Identifikácia prijímateľa

Názov:		IČO:	
		IČ DPH:	
		DIČ:	
Adresa:			
Obec:		PSČ:	
Kontaktná osoba:			
Telefón:		Fax:	
		E-mail:	

2 Identifikácia partnerov

P. č.	Názov	IČ DPH	Krajina
1.			
2.			

3 Identifikácia projektu

Názov projektu:

Kód projektu:

4 Identifikácia žiadosti o platbu

Zálohová platba		Poradové číslo žiadosti:	
Zúčtovanie zálohovej platby		Vystavená dňa:	
Paušálna platba			
Priebežná platba		Kód žiadosti v systéme ITMS portal:	
Záverečná platba		Kód žiadosti v ITMS (Vypĺňa RO/SORO):	

5 Finančná identifikácia

Forma poskytnutia prostriedkov: Kód projektu / prvku štátneho rozpočtu:

Identifikácia bankového účtu

Predčísle:		Číslo účtu:		Kód banky:	
IBAN					

6 Deklarované výdavky

Mena deklarovaných výdavkov: Sk

Číslo a názov prílohy	Nárokovaná suma		
	Bežné	Kapitálové	Spolu
Celkom v Sk	-	-	-

7 Výpočet paušálnej platby

Prepočítací kurz EUR:

		1. rok	2. rok	3. rok
1.	Percentuálna sadzba	5,00%	4,00%	3,00%
2.	Výška oprávnených tržieb v Sk			
3.	Výška paušálnej platby v Sk			
4.	Maximálny strop paušálnej platby v relevantnom roku v EUR	100 000	80 000	60 000
5.	Oprávnená paušálna platba v Sk			

8 Započítanie pohľadávok a záväzkov

Názov dokladu	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	Spolu
Celkom	-	-	-

9 Výsledná deklarovaná suma

Celkové nárokové výdavky znížené o započítané pohľadávky poskytovateľa	Bežné	Kapitálové	Spolu
Celkom v SKK	0	0	0
Celkom v EUR¹	-	-	-

¹ prepočítané kurzom 30,1260 SKK / 1 EUR**10 Zoznam príloh**

Zoznam účtovných dokladov (ÚD)					
Poradové číslo	Názov dokladu	Číslo ÚD (faktúry)	Priložený / Uschovaný	Vlastník ÚD prijímateľ / partner	Číslo zmluvy s dodávateľom
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Zoznam všeobecných príloh	
Poradové číslo	Názov prílohy
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

11 Čestné vyhlásenie**Ako prijímateľ čestne vyhlasujem, že:**

1. nárokovaná suma zodpovedá údajom uvedeným v účtovných dokladoch, je matematicky správna a vychádza z účtovníctva,
2. oprávnené výdavky boli skutočne realizované v rámci obdobia oprávnenosti (v prípade zálohovej platby sa začala realizácia projektu),
3. nárokovaná suma je v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
4. pravidlá štátnej pomoci, verejného obstarávania, ochrany životného prostredia a rovnosti príležitostí boli dodržané,
5. fyzický a finančný pokrok podlieha monitorovaniu vrátane overenia na mieste,
6. požiadavky na informovanie verejnosti boli dodržané v súlade s ustanoveniami zmluvy,
7. originály dokumentácie k platbe, definované v zozname príloh sú v našej držbe, náležite opečiatkované, podpísané a prístupné na konzultovanie pre účely overenia. Sú riadne zaznamenané účtovným zápisom v účtovníctve v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Som si vedomý skutočnosti, že v prípade nesplnenia podmienok zmluvy alebo v prípade nesprávne nárokováných finančných prostriedkov v tejto žiadosti je možné, že príspevok nebude vyplatený, bude upravený alebo bude vyžiadané vrátenie neoprávnené vyplatených finančných prostriedkov.

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:

Pozícia:

Pečiatka a podpis:

Dátum:

Vyplňuje: Ministerstvo pôdohospodárstva SR

SORO/RO:.....	
Dátum prijatia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum schválenia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum postúpenia na PJ	

Pečiatka organizácie

Vyplňuje: Ministerstvo pôdohospodárstva SR

Platobná jednotka:.....	
Dátum prijatia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum schválenia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum zaslania súh. žiad. na CO	

Pečiatka organizácie

Pokyny k vyplneniu žiadosti o platbu

Všeobecne

Tento formulár žiadosti o platbu je možné použiť len **od 1. 1. 2009 do 31. 12. 2009** za výdavky, ktoré prijímateľovi vznikli v mene Sk v rokoch 2007 – 2008.

Vyplňuje prijímateľ

- Prijímateľ vyplní formulár žiadosti o platbu za predpokladu, že pre projekt je schválený príspevok EFF, je podpísaná zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a prijímateľ predložil prehlásenie o začatí realizácie projektu.
- Pre všetky druhy platieb existuje jeden formulár žiadosti o platbu.
- Žiadosť je predkladaná prijímateľom príslušnému riadiacemu orgánu alebo sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Všetky údaje uvedené v žiadosti o platbu musia byť v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Žiadosť o platbu sa vyplňuje elektronicky, rukou vyplňované žiadosti o platbu nebudú akceptované.
- V prípade, ak prijímateľ určitú časť žiadosti o platbu nevyplňuje, príslušné políčko ostane prázdne (napr. bezhotovostné finančné vyrovnanie).

Upozornenie: Z dôvodu neúplného alebo nedostatočného vyplnenia predpísaných polí v žiadosti o platbu môže byť platba prijímateľovi oneskorená.

1 Identifikácia prijímateľa

- **Názov operačného programu: Nevypĺňovať, už predvyplnené!**
- Uviesť názov prijímateľa, adresu (ulica, obec, PSČ).
- Uviesť identifikačné číslo organizácie, identifikačné číslo pre DPH (platí pre platcov DPH) a daňové identifikačné číslo.
- Kontaktná osoba: Uviesť meno osoby, ktorá je u prijímateľa evidovaná ako osoba oprávnená komunikovať s riadiacim orgánom/sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom ohľadom žiadosti o platbu (štatutárny orgán prijímateľa alebo iná osoba).

2 Identifikácia partnerov

- Uviesť názov partnera, identifikačné číslo pre DPH (prípadne iný identifikačný znak pre DPH v platný danej krajine EÚ) a krajinu, kde partner sídli.
- Nevypĺňa žiadateľ o platbu (paušálnu platbu).

3 Identifikácia projektu

- Uviesť plný názov projektu.
- Uviesť ITMS kód projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (nie registračné číslo projektu).

4 Identifikácia žiadosti o platbu

- Typ platby označiť v príslušnom políčku znakom „x“.
- Zálohovú platbu označiť v prípade projektu prijímateľa – štátnej rozpočtovej organizácie pre projekt financovaný z EFF v prípade, ak si prijímateľ zvolil systém zálohových platieb.
- Priebežnú platbu označiť pre projekt, pri ktorom platí systém refundácie (súkromný sektor).
- Záverečnú platbu označiť pri predkladaní poslednej žiadosti o platbu.
- Paušálnu platbu označiť pre projekt financovaný z EFF prijímateľom – organizáciou výrobcov.
- Poradové číslo žiadosti o platbu zodpovedá poradiu predkladania žiadosti o platbu prijímateľom bez ohľadu na typ žiadosti.
- Vystavená dňa: Uviesť dátum vystavenia žiadosti o platbu prijímateľom v tvare napr. dd.mm.yyyy (15.03.2007).
- Kód žiadosti v systéme ITMS portál: Kód, ktorý je vygenerovaný a pridelený automaticky informačným systémom pri elektronickom podaní žiadosti o platbu cez verejný portál ITMS.
- Kód žiadosti v ITMS: **Nevypĺňať. Vyplní RO/SORO.**

5 Finančná identifikácia

- Forma poskytnutia prostriedkov: výber z možností bankový transfer / rozpočtové opatrenie. Forma poskytnutia prostriedkov rozpočtovým opatrením je určená len pre štátne rozpočtové organizácie.

Príloha 9B

- Identifikácia bankového účtu: Uviesť predčíslenie, číslo účtu, kód banky a IBAN v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Kód projektu / prvku štátneho rozpočtu: Uviesť kód projektu / prvku štátneho rozpočtu na ktorý majú byť prevedené prostriedky, kde platba bude realizovaná rozpočtovým opatrením (t.j. pre prijímateľa / partnera s právnou subjektivitou „štátna rozpočtová organizácia“)

6 Deklarované výdavky

- Mena deklarovaných výdavkov: uviesť menu Sk v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Nárokovaná suma predstavuje výšku výdavkov, ktoré prijímateľ v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP považuje za oprávnené. Suma je vyjadrená za všetky zdroje financovania (zdroj EÚ, spolufinancovanie štátneho rozpočtu, vlastné zdroje prijímateľa), pričom za rozdelenie sumy na jednotlivé zdroje financovania je zodpovedný riadiaci orgán / sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom. Výnimku tvorí „Zálohová platba“, kde prijímateľ vyjadruje nárokovanú sumu iba za zdroj EÚ a spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu.
- Sekcia je preklopením príloh č. XY – Zoznam deklarovaných výdavkov k žiadosti. Nárokovaná suma v stĺpci „Spolu“ sa rovná sume „celkom“ (stĺpec 14 – „Nárokovaná suma“) z prílohy Zoznam deklarovaných výdavkov. Obdobne sa postupuje aj pri partneroch.
- Suma „celkom“ predstavuje súčet deklarovaných oprávnených výdavkov (bežných a kapitálových) prijímateľa a jeho partnerov.
- Každá príloha zoznamu deklarovaných výdavkov tvorí samostatný riadok. V stĺpci Číslo a názov prílohy sa uvedie identifikácia príslušného zoznamu, napr. Príloha číslo 1 - Zoznam deklarovaných výdavkov prijímateľa.
- Sekciu 6 Deklarované výdavky nevyplní žiadateľ o platbu (paušálnu platbu) v rámci EFF.

7 Výpočet paušálnej platby

- Vyplní len žiadateľ o platbu (paušálnu platbu) v rámci EFF.
- Vyplniť prepočítavací kurz v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Vyplniť výšku oprávnených tržieb (riadok 2).
- Percentuálna sadzba (riadok 1) a maximálny strop paušálnej platby v relevantnom roku v EUR (riadok 4) je stanovený v Metodickéj príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Operačného programu Rybné hospodárstvo SR 2007 – 2013: **Nevypĺňať.**
- Výška paušálnej platby v Sk (riadok 3) a oprávnená paušálna platba v Sk (riadok 5): **Nevypĺňať. Vyplní RO/SORO.**

8 Započítanie pohľadávok a záväzkov

- V súčasnosti sa vzájomné započítanie pohľadávok a záväzkov z dôvodu potreby úpravy legislatívy nepoužíva. Táto sekcia zostáva prázdna.
- Používanie a vyplňanie sekcie 8 bude upravené samostatným usmernením.
- V prípade, ak dôjde k legislatívnej úprave, táto sekcia sa bude vyplňať len v žiadostiach o platbu v mene EUR.

9 Výsledná deklarovaná suma

- Rozdiel medzi deklarovanými výdavkami (sekcia 6) a započítaním pohľadávok a záväzkov (sekcia 8) predstavuje výslednú deklarovanú sumu.
- V prípade, ak žiadosť o platbu neobsahuje započítanie pohľadávok a záväzkov (sekcia 8), výsledná deklarovaná suma (sekcia 9) je rovná celkovým deklarovaným oprávneným výdavkom (sekcia 6).
- Výslednú deklarovanú sumu prijímateľom je potrebné prerátať podľa konverzného kurzu 30,1260 SKK / 1 EUR.

10 Zoznam príloh

- Obsahuje 2 časti:
 - Zoznam účtovných dokladov zahŕňa:
 - Názov dokladu: Uviesť názov dokladu a číslo vystaveného dokladu (externé číslo).
 - Číslo účtovného dokladu: Uviesť interné číslo zavedené v účtovníctve prijímateľa.
 - Priložený/uschovaný: Uviesť, či je účtovný doklad zaslaný na RO/SORO (priložený – možnosť použiť skratku P), alebo nie (uschovaný - možnosť použiť skratku U).
 - Vlastník účtovného dokladu: Uviesť, či originál účtovného dokladu je v držbe prijímateľa, alebo partnera.
 - Číslo zmluvy s dodávateľom: V prípade, že účtovný doklad uvedený v zozname sekcie 9 sa viaže k zmluve, ktorú má prijímateľ / partner uzatvorenú s dodávateľom/zhotoviteľom, uviesť v tomto poli číslo predmetnej zmluvy.
 - Zoznam všeobecných príloh zahŕňa:

Príloha 9B

- ostatnú podpornú dokumentáciu priloženú k žiadosti o platbu (zoznam deklarovaných výdavkov, potvrdenie o vrátení finančných prostriedkov, prezenčné listiny, pracovné výkazy, sumarizačné hárky, zmluvy, dodacie listy a pod.).
- Zoznam účtovných dokladov uvádzať v takom poradí ako sú uvedené výdavky v zozname deklarovaných výdavkov (prílohe č. XY k žiadosti o platbu).
- Účtovné doklady sa v prípade žiadosti o platbu (zálohovú platbu) nepredkladajú.
- Zoznam všeobecných príloh uvádzať v takom poradí ako sú uvádzané výdavky v zozname deklarovaných výdavkov (prílohe č. XY k žiadosti).
- Najskôr uvádzať prílohy týkajúce sa výdavkov prijímateľa, následne výdavky týkajúce sa jednotlivých partnerov.

11 Čestné vyhlásenie

- Štatutárny orgán prijímateľa potvrdí pečiatkou a vlastným podpisom žiadosť o platbu. V prípade, ak prijímateľ nedisponuje pečiatkou, žiadosť o platbu potvrdí len vlastným podpisom.
- Prijímateľ zo súkromného sektora - fyzická osoba potvrdí žiadosť o platbu pečiatkou a vlastným podpisom.

Posledná strana: Vyplňuje riadiaci orgán alebo sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom a platobná jednotka.

- **Ministerstvo: Nevyplňovať, už predvyplnené!**
- **RO/SORO:** Uviesť názov riadiaceho orgánu alebo sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na schválený projekt.
- **Platobná jednotka:** Uviesť názov platobnej jednotky
- V prípade potreby môže byť posledná strana vyplnená viacnásobne.

Príloha č. XY Zoznam deklarovaných výdavkov

Všeobecná identifikácia:

- Príloha číslo: Uviesť zvlášť číslo prílohy pre prijímateľa a zvlášť pre každého partnera.
- Kód projektu: ITMS kód projektu podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Poradové číslo žiadosti o platbu musí byť zhodné s poradovým číslom uvedeným v žiadosti (sekcia 4).
- Mena, v ktorej sú výdavky deklarované: Nehodiace sa prijímateľ vymaže.
- Zoznam sa nevyplňa pri žiadosti o platbu typu „Zálohová platba“. V tomto prípade je vyplňaná iba sekcia 6 (Deklarované výdavky) formuláru Žiadosti o platbu.
- Zoznam sa nevyplňa pri žiadosti o platbu typu „Paušálna platba“. V tomto prípade je vyplňaná iba sekcia 7 (Výpočet paušálnej platby) formuláru Žiadosti o platbu.

Zoznam deklarovaných výdavkov:

- Stĺpec (1): Uviesť poradové číslo výdavku.
- Stĺpec (2): Uviesť názov výdavku.
- Stĺpec (3): Vyplniť interné číslo účtovného dokladu zavedené v účtovníctve, ktoré je prepojené so žiadosťou (sekcia 10).
- Stĺpec (4): Uviesť dátum uskutočnenej úhrady podľa výpisu z bankového účtu, resp. výdavkového pokladničného dokladu. V prípade, ak sa nejedná o tok finančných prostriedkov, uviesť nasledovné skratky:
 - „O“ – odpisy,
 - „VN“ – vlastné náklady,
 - „I“ – iné.
- Stĺpec (5): Uviesť kód výdavku podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Stĺpec (6): Uviesť aktivitu, ku ktorej sa výdavok v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP viaže.
- Stĺpec (7): Uviesť „B“ pri bežnom a „K“ pri kapitálovom výdavku. Kritériom pre rozdelenie výdavkov na bežné a kapitálové je ich zaevidovanie v účtovníctve prijímateľa. V prípade nevyplnenia alebo nesprávneho vyplnenia stĺpca (7) Druh výdavku písmenom „B“ alebo „K“ bude nesprávne vypočítaná „Žiadaná suma bežných výdavkov“ alebo „Žiadaná suma kapitálových výdavkov“ v tabuľke v pravom hornom rohu „Zoznamu deklarovaných výdavkov“.
- Stĺpec (8): Pri štátnych rozpočtových organizáciách uviesť kód ekonomickej klasifikácie. Pri ostatných subjektoch je vyplnenie údajov nepovinné.
- Stĺpec (9): Pri štátnych rozpočtových organizáciách uviesť kód funkčnej klasifikácie. Pri ostatných subjektoch uviesť transférovú položku podľa typu prijímateľa.
- Stĺpec (10): Pri kapitálových výdavkoch štátnych rozpočtových organizáciách uviesť kód investičnej akcie. Pri ostatných subjektoch sa údaj nevyplňa.
- Stĺpec (11): Uviesť výšku výdavku bez DPH.
- Stĺpec (12): Uviesť výšku DPH.
- Stĺpec (13): Uviesť súčet stĺpcov (11) + (12).
- Stĺpec (14): Uviesť výdavky deklarované prijímateľom ako oprávnené z výšky výdavku „Spolu“ v stĺpci (13). Výška nárokovanej sumy (stĺpec (14)) deklarovanej prijímateľom nesmie presiahnuť výšku výdavku v stĺpci „Spolu“ (13). Pravidlo: (14) ≤ (13). Nárokovaná suma je uvádzaná za všetky zdroje financovania vrátane vlastných zdrojov prijímateľa. Rozdelenie nárokovanej sumy na zdroje financovania je v kompetencii riadiaceho orgánu alebo sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom.

Príloha 9B

- Stĺpec (14): Uviesť príslušnú časť výdavku zo stĺpca „Spolu“ (13) prijímateľom nenárokovanú (neoprávnenú). Výpočet: (15) = (13) – (14).
- V prípade, ak sú na niektorom účtovnom doklade výdavky, ktoré sa kódovo viažu k viacerým kapitolám rozpočtu projektu (napr. mzda lektora, cestovné lektora), prijímateľ je povinný rozpočítať sumu výdavkov pripadajúcich na jednotlivé kódy a účtovný doklad zahrnúť do zoznamu deklarovaných výdavkov viackrát.
- Suma Celkom stĺpca (14) musí byť zhodná so sumou spolu žiadosti (sekcia 6).

Poslednú časť tabuľky „Suma uznaná riadiacim orgánom / sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom“ vyplňa príslušný RO/SORO na základe administratívneho overenia, prípadne overenia na mieste.

- Stĺpec (16): Uviesť výšku oprávneného výdavku uznaného RO/SORO. Výška oprávneného výdavku nesmie presiahnuť výšku sumy zo stĺpca „Žiadaná suma“ (14). Pravidlo: (16) ≤ (14).
- Stĺpec (17): Uviesť výšku neoprávneného výdavku RO/SORO, pričom platí, že (17) = (14) - (16).
- Stĺpec (18): Uviesť heslovité zdôvodnenie neoprávneného výdavku zo strany RO/SORO.

75

Oznámenie

Ministerstva financií Slovenskej republiky o vydaní vzoru potvrdenia o podaní daňového priznania k dani z motorových vozidiel

Referent: Ing. Jana Fülöpová, tel.: 02/5958 3466

Číslo: MF/24660/2008-722

Ministerstvo financií Slovenskej republiky na zabezpečenie jednotného postupu pri uplatňovaní § 20 ods. 6 zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov odporúča daňovníkom dane z motorových vozidiel, aby pri

podávaní daňového priznania k dani z motorových vozidiel využili odporúčaný vzor tlačiva potvrdenia o podaní daňového priznania k dani z motorových vozidiel.

Odporúčaný vzor potvrdenia o podaní daňového priznania k dani z motorových vozidiel je prílohou tohto oznámenia.

Ing. Adrián Belánik
generálny riaditeľ sekcie daňovej a colnej

Potvrdenie
o podaní daňového priznania k dani z motorových vozidiel

Za rok

Druh priznania

(vyznačí sa x)

- Daňové priznanie
 Opravné daňové priznanie
 Dodatočné daňové priznanie

ÚDAJE O DAŇOVNÍKOVI

Priezvisko a meno / Obchodné meno alebo názov

DIČ/Rodné číslo

Dátum narodenia

 . .

Adresa trvalého pobytu / sídlo

Ulica a číslo

PSČ

Názov obce

Štát

ÚDAJE O DAŇOVOM PRIZNANÍ

Celková daň za všetky vozidlá	
Daň na úhradu	
Daňový preplatok	
Celkový počet vozidiel	
Počet strán III. Oddielu	

.....
Odtlačok prezentačnej pečiatky
daňového úradu

.....
Podpis pracovníka daňového úradu,
ktorý priznanie prijal

.....
Podpis daňovníka

76

Oznámenie

**o oprave textu v opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky
z 9. júla 2008 č. MF/019260/2008-72, ktorým sa ustanovuje vzor daňového priznania
k dani z motorových vozidiel**

Vo Finančnom spravodajcovi 7/2008 (str. 421) v časti „Postup pri vypĺňaní daňového priznania“ v druhom odseku má byť správne uvedené: „...konverzným kurzom – 30,1260 SKK/EUR a zaokrúhli na eurocent nadol...“

Ing. Katarína Štefaničková
riaditeľka odboru priamych daní

77

Oznámenie

**Ministerstva financií Slovenskej republiky
o uverejnení vzoru daňového priznania, dodatočného daňového priznania,
žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z liehu a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej
dane z liehu a Poučenia na vyplnenie daňového priznania, dodatočného daňového
priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z liehu a dodatočnej žiadosti o vrátenie
spotrebnej dane z liehu podľa zákona č.105/2004 Z. z. o spotrebnej dani z liehu
a o zmene a doplnení zákona č. 467/2002 Z. z. o výrobe a uvádzaní liehu na trh
v znení zákona č. 211/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov**

Referent: Mgr. Robert Kunák, tel. 02/59583497

Číslo:MF/21472/2008-732

Ministerstvo financií Slovenskej republiky uverejňuje vzor daňového priznania, dodatočného daňového priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z liehu a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z liehu, ktorý je prílohou vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 327/2008 Z. z., ktorou sa ustanovuje vzor daňového priznania, dodatočného daňového priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z liehu a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z liehu.

Ministerstvo financií Slovenskej republiky súčasne uverejňuje Poučenie na vyplnenie daňového priznania, dodatočného daňového priznania, žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z liehu a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z liehu podľa zákona č. 105/2004 Z. z. o spotrebnej dani z liehu a o zmene a doplnení zákona č. 467/2002 Z. z. o výrobe a uvádzaní liehu na trh v znení zákona č. 211/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Ing. Adrián Belánik, v. r.
generálny riaditeľ sekcie daňovej a colnej

SPOTREBNÁ DAŇ Z LIEHU



podľa zákona č. 105/2004 Z. z. o spotrebnej dani z liehu a o zmene a doplnení zákona č. 467/2002 Z. z. o výrobe a uvádzaní liehu na trh v znení zákona č. 211/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšu zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Colný úrad <input type="checkbox"/> daňové priznanie <input type="checkbox"/> žiadosť o vrátenie dane (Vyznačí sa x)	<input type="checkbox"/> daňové priznanie	<input type="checkbox"/> dodatočné daňové priznanie	Zdaňovacie obdobie Mesiac Rok 2 0	Počet 2. strán
	<input type="checkbox"/> dodatočná žiadosť o vrátenie dane			

Registračné číslo pre spotrebnú daň S K	Evidenčné číslo pre spotrebnú daň z liehu (EČSPDLH)/rodné číslo
Daňový dlžník/žiadateľ o vrátenie dane*	

Adresa sídla (PO)/trvalého pobytu (FO)	Ulica	Číslo
	PSC Obec	

Identifikácia príslušnej platby	Variabilný symbol	Špecifický symbol
---------------------------------	-------------------	-------------------

Číslo účtu a kód banky žiadateľa o vrátenie dane
--

Meno a priezvisko daňového dlžníka/žiadateľa o vrátenie dane alebo osoby, ktorá je oprávnená konať za daňového dlžníka/žiadateľa o vrátenie dane*

Číslo telefónu	Číslo faxu
E-mailová adresa	

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý/á dôsledkov spojených s uvedením nepravdivých údajov.	
Dátum . . 2 0	Podpis

Meno a priezvisko osoby, ktorá vypracovala daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane, dodatočnú žiadosť o vrátenie dane*	
Číslo telefónu	Číslo faxu
E-mailová adresa	

Dátum prijatia . . 2 0	Podpis poverenej osoby
Úradné záznamy colného úradu	Odtlačok pečiatky colného úradu



Predmet dane podľa kódu kombinovanej nomenklatúry (§ 4 ods. 2 zákona)		2207	2208	2204	2205	2206	iné ako kap. 22	2207	2208	2204	2205	2206	iné ako kap. 22
Sadzba dane v Sk/hl a. podľa § 6 ods.1 písm. a) zákona		1											
Množstvo vydaného liehu v hl a. vrátane vlastnej spotreby		2											
Množstvo liehu z riadka 2	v pozastavení dane	3											
	§ 7 ods. 1 písm. a) zákona	4a											
	§ 7 ods. 1 písm. b) zákona	4b											
	§ 7 ods. 1 písm. c) zákona	4c											
	§ 7 ods. 1 písm. d) zákona	4d											
	§ 7 ods. 1 písm. e) zákona	4e											
	§ 7 ods. 1 písm. f) zákona	4f											
	§ 7 ods. 1 písm. g) zákona	4g											
	§ 7 ods. 2 písm. a) zákona	5a											
	§ 7 ods. 2 písm. b) zákona	5b											
	§ 7 ods. 2 písm. c) zákona	5c											
	§ 7 ods. 2 písm. d) zákona	5d											
	§ 7 ods. 2 písm. f) zákona	5e											
	§ 7 ods. 2 písm. g) zákona	5f											
	§ 37 zákona	6											
§ 37a ods. 1 zákona	7												
Množstvo liehu v hl a., z ktorého vznikla daňová povinnosť [pri daňovom sklade sa uvedie rozdiel riadkov 2-(3+4+5+6+7)]		8											
Množstvo liehu v hl a., z ktorého sa uplatňuje vrátenie dane		9											
Množstvo liehu v hl a., z ktorého sa platí daň (rozdiel riadkov 8 a 9)		10											
Daň (+) (súčin riadkov 1 a 10) alebo vrátenie dane (-) (súčin riadkov 1 a 9)* v Sk		11											

Výsledná daň (+) alebo vrátenie dane (-) * v Sk

Slovom v Sk

* Nehodiace sa prečiarkne.


Výpočet spotrebnej dane z liehu vyrobeného v liehovare na pestovateľské pálenie ovocia prevádzkovateľom liehovarnického závodu na pestovateľské pálenie ovocia podľa § 19 ods. 9 zákona

Celkové množstvo vyrobeného liehu v l a.	1																		
Sadzba dane v Sk/l a. podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona	2																		
Množstvo liehu v l a. z riadka 1 vyrobeného v limite 43 l a., ktoré prevzal pestovateľ (množstvo liehu zdaňovaného sadzbou dane z riadka 2)	3																		
Množstvo liehu v l a., z ktorého sa uplatňuje vrátenie dane	4																		
Daň (+) (súčin riadkov 2 a 3) alebo vrátenie dane (-) (súčin riadkov 2 a 4) * v Sk	5																		
Sadzba dane v Sk/l a. podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona	6																		
Množstvo liehu v l a. z riadka 1 neprevzaté pestovateľom	7																		
Množstvo liehu v l a. z riadka 7 oslobodené od dane	podľa § 7 ods. 2 písm. c) zákona	8a																	
	podľa § 7 ods. 2 písm. g) zákona	8b																	
Množstvo liehu v l a. z riadka 1 vyrobeného nad limit 43 l a., ktoré prevzal pestovateľ (množstvo liehu zdaňovaného sadzbou dane z riadka 6)	9																		
Množstvo liehu v l a., z ktorého vznikla daňová povinnosť [(súčet riadkov 7 a 9) – (súčet riadkov 8a a 8b)]	10																		
Množstvo liehu v l a., z ktorého sa uplatňuje vrátenie dane	11																		
Množstvo liehu v l a., z ktorého sa platí daň (+) alebo z ktorého sa uplatňuje vrátenie dane (-) (rozdiel riadkov 10 a 11) *	12																		
Daň (+) alebo vrátenie dane (-) (súčin riadkov 6 a 12) * v Sk	13																		
Výsledná daň (+) alebo vrátenie dane (-) (súčet riadkov 5 a 13) * v Sk	14																		

Výsledná daň (+) alebo vrátenie dane (-) * v Sk

Slovom v Sk

Výpočet spotrebnej dane z liehu vyrobeného v liehovare na pestovateľské pálenie ovocia pestovateľom podľa § 19 ods. 12 zákona

Sadzba dane v Sk/l a. podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona	1																		
Množstvo liehu v l a. vyrobeného nad limit 43 l a., z ktorého sa platí daň (§ 19 ods. 12 zákona)	2																		
Daň (+) [(súčin riadkov 1 a 2) / 2] v Sk	3																		

Výsledná daň (+) v Sk

Slovom v Sk

* Nehodiace sa prečiarkne.

Poučenie

**na vyplnenie daňového priznania, dodatočného daňového priznania,
žiadosti o vrátenie spotrebnej dane z liehu a dodatočnej žiadosti o vrátenie spotrebnej
dane z liehu podľa zákona č. 105/2004 Z. z. o spotrebnej dani z liehu a o zmene
a doplnení zákona č. 467/2002 Z. z. o výrobe a uvádzaní liehu na trh
v znení zákona č. 211/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon“)**

Všeobecne

Tlačivo vyplňa a predkladá daňový dlžník alebo žiadateľ o vrátenie dane v lehotách podľa príslušných ustanovení zákona.

Údaje sa do tlačiva zapisujú iba do príslušných sekcií a nedopĺňajú sa inými údajmi, na ktoré nie sú príslušné kolónky vyhradené. Kolónky a riadky bez číselných údajov sa ponechávajú prázdne, t. j. bez pomlčky, bez nuly a podobne.

Množstvo liehu v hl a. sa uvádza na štyri desatinné miesta, množstvo liehu v l a. sa uvádza na dve desatinné miesta.

K prvej strane tlačiva

1. V kolónke „Colný úrad“ sa uvedie číslo miestne príslušného colného úradu, ktorému sa podáva daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane alebo dodatočná žiadosť o vrátenie dane:

5100 Colný úrad Banská Bystrica,
5200 Colný úrad Bratislava,
5300 Colný úrad Michalovce,
5600 Colný úrad Košice,
5800 Colný úrad Trnava,
6000 Colný úrad Žilina,
6100 Colný úrad Nitra,
6200 Colný úrad Prešov,
6600 Colný úrad Trenčín.

2. V kolónke „Daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane, dodatočná žiadosť o vrátenie dane“ sa v príslušnom poličku krížikom vyznačí, aký druh daňového priznania alebo žiadosti o vrátenie dane sa podáva.
3. V kolónke „Zdaňovacie obdobie“ sa uvedie mesiac a rok, za ktoré sa daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane alebo dodatočná žiadosť o vrátenie dane podáva. Údaje sa uvádzajú za mesiace v tvare 01 až 12 a za roky v tvare 04 až 99.

Daňový dlžník podľa § 14 ods. 3 zákona (t.j. neuvedený v § 14 ods. 2 zákona) v tejto kolónke uvedie aj deň vzniku daňovej povinnosti v tvare 01 až 31.

4. V kolónke „Počet 2. strán“ sa uvedie počet všetkých vyplnených druhých strán, napríklad 01, 02,...
5. V kolónke v časti „Registračné číslo pre spotrebnú daň, Evidenčné číslo pre spotrebnú daň z liehu (EČSPDLH)/rodné číslo“ právnická osoba alebo fyzická osoba uvedie registračné číslo pre spotrebnú daň a evidenčné číslo pre spotrebnú daň z liehu (ak boli pridelené). Ak fyzická osoba nemá

pridelené registračné číslo pre spotrebnú daň ani evidenčné číslo pre spotrebnú daň z liehu, uvedie v časti „Evidenčné číslo pre spotrebnú daň z liehu (EČSPDLH)/rodné číslo“ svoje rodné číslo.

V časti „Daňový dlžník/žiadateľ o vrátenie dane“ uvedie právnická osoba obchodné meno a fyzická osoba meno a priezvisko. V časti „Adresa sídla/ trvalého pobytu“ sa uvedie podľa predtlaču adresa sídla právnickej osoby alebo adresa trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorá podáva daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane alebo dodatočnú žiadosť o vrátenie dane.

6. V kolónke „Identifikácia príslušnej platby“ sa uvedie variabilný symbol a špecifický symbol, ktorý daňovému dlžníkovi alebo žiadateľovi o vrátenie dane určí colný úrad.
7. V kolónke „Číslo účtu žiadateľa o vrátenie dane“ sa pri žiadosti o vrátenie dane alebo dodatočnej žiadosti o vrátenie dane uvedie číslo účtu žiadateľa o vrátenie dane, na ktorý má byť vrátená daň poukázaná.
8. V kolónke týkajúcej sa vyhlásenia sa uvedie meno a priezvisko daňového dlžníka alebo žiadateľa o vrátenie dane, ak je ním fyzická osoba, alebo meno a priezvisko osoby, ktorá je oprávnená konať za daňového dlžníka alebo žiadateľa o vrátenie dane, ak je ním právnická osoba. V kolónke sa tiež uvedú ďalšie údaje podľa predtlaču.
9. V kolónke „Meno a priezvisko osoby, ktorá vypracovala daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane, dodatočnú žiadosť o vrátenie dane“ sa uvedie meno a priezvisko osoby, ktorá vypracovala daňové priznanie, dodatočné daňové priznanie, žiadosť o vrátenie dane alebo dodatočnú žiadosť o vrátenie dane a ďalšie údaje podľa predtlaču.
10. V kolónke v časti „Dátum prijatia, podpis poverenej osoby, odtlačok pečiatky colného úradu“ vyplní údaje podľa predtlaču colný úrad. V časti „Úradné záznamy colného úradu“ sa uvedú údaje o dátume výkonu kontroly, porovnaní výšky zábezpeky na daň s výškou dane pripadajúcou na vydaný lieh a podobne.

K druhej strane tlačiva

Strana 2 tlačiva je rozdelená do dvoch sekcií, pričom do jednotlivých sekcií sa uvádzajú údaje podľa predtlaču za jeden predmet dane, ktorý sa vyznačí krížikom v políčku riadka „Predmet dane podľa kódu kombinovanej nomenklatúry“. V prípade, že počet predmetov dane je vyšší ako počet sekcií na strane 2, vyplnia sa ďalšie druhé strany (strana 2).

11. V kolónke „Strana 2. sa vyplní príslušné poradové číslo druhej strany z celkového počtu všetkých vyplnených druhých strán (napr. ak bude vyplnená jedna strana 2 uvedie sa údaj 01/01, ak budú vyplnené dve strany 2 uvedie sa údaj 01/02, t. j. prvá strana z celkového počtu vyplnených strán „Strana 2.“ a 02/02, t. j. druhá strana z celkového počtu vyplnených strán „Strana 2“).
12. V kolónke „EČSPDLH/RČ“ sa uvedie evidenčné číslo pre spotrebnú daň z liehu ak je colným úradom pridelené. Ak fyzická osoba nemá pridelené evidenčné číslo pre spotrebnú daň z liehu, uvedie v časti „Evidenčné číslo pre spotrebnú daň z liehu (EČSPDLH)/rodné číslo“ svoje rodné číslo.
13. V riadku „Predmet dane podľa kódu kombinovanej nomenklatúry (§ 4 ods. 2 zákona)“ sa v príslušnom políčku krížikom vyznačí predmet dane, za ktorý sa vyplňajú údaje v príslušnej sekcií.
14. V riadku 1 sa uvedie sadzba dane podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona.

15. V riadku 2 sa uvedie celkové množstvo vydaného liehu v hl a., t. j. množstvo liehu vydaného v pozastavení dane, množstvo liehu vydaného oslobodeného od dane a množstvo liehu spotrebovaného na vlastnú spotrebu.
16. V riadku 3 sa uvedie množstvo liehu v hl a. z množstva liehu uvedeného v riadku 2, ktoré bolo vydané v pozastavení dane.
17. V riadkoch 4a až 4g, v riadkoch 5a až 5f a v riadkoch 6 a 7 sa uvedie množstvo liehu v hl a. z množstva liehu uvedeného v riadku 2, ktoré je oslobodené od dane podľa § 7 ods. 1 zákona (riadky 4a až 4g), podľa § 7 ods. 2 zákona (riadky 5a až 5f), podľa § 37 zákona (riadok 6) a podľa § 37a ods. 1 zákona (riadok 7).
18. V riadku 8 sa uvedie množstvo liehu v hl a., z ktorého vznikla daňová povinnosť. Pri daňovom sklade sa toto množstvo vypočíta ako rozdiel medzi množstvom liehu uvedeným v riadku 2 a množstvom liehu, ktorý je súčtom množstva liehu uvedeného v riadkoch 3, 4, 5, 6 a 7, pričom riadok 4 je súčet riadkov 4a až 4g a riadok 5 je súčet riadkov 5a až 5f.
19. V riadku 9 sa uvedie množstvo liehu v hl a., z ktorého sa uplatňuje vrátenie dane.
20. Riadok 10 „Množstvo liehu v hl a., z ktorého sa platí daň“ vyplňa daňový dlžník len vtedy, ak množstvo liehu uvedené v riadku 8 prevyšuje množstvo liehu uvedené v riadku 9. Množstvo liehu v hl a., z ktorého sa platí daň, sa vypočíta ako rozdiel medzi množstvom liehu uvedeným v riadku 8 a množstvom liehu uvedeným v riadku 9.
21. V riadku 11 sa uvedie daň v Sk pripadajúca na množstvo liehu uvedeného v riadku 10, alebo vrátenie dane v Sk. Daň sa vypočíta ako súčin riadkov 1 a 10 a uvedie sa s kladným znamienkom. Vrátenie dane sa vypočíta ako súčin riadkov 1 a 9 a uvedie sa so záporným znamienkom.
22. Kolónka „Výsledná daň (+) alebo vrátenie dane (-) v Sk“ sa vyplňa na poslednej vyplnenej strane 2 a v prvom riadku sa uvedie suma, ktorá je súčtom súm uvedených v jednotlivých sekciách riadku 11 na všetkých vyplnených druhých stranách. Výsledná daň sa uvedie s kladným znamienkom. Výsledné vrátenie dane sa uvedie so záporným znamienkom.

V druhom riadku sa výsledná daň alebo vrátenie dane v Sk uvádza slovom.

Ak daňový dlžník podáva dodatočné daňové priznanie alebo dodatočnú žiadosť o vrátenie dane, rozdiely oproti pôvodne podanému daňovému priznaniu alebo žiadosti o vrátenie dane uvedie v príslušných riadkoch, ktoré sa opravujú, s príslušným znamienkom.

K tretej strane tlačiva

Strana 3 tlačiva je rozdelená do dvoch častí. Prvá časť strany 3 vyplňa daňový dlžník, ktorým je prevádzkovateľ liehovarnického závodu na pestovateľské pálenie ovocia. Druhú časť strany 3 vyplňa daňový dlžník, ktorým je pestovateľ.

Daň z liehu vypočítaná daňovým dlžníkom, ktorým je prevádzkovateľ liehovarnického závodu na pestovateľské pálenie ovocia.

Prvá časť strany 3, ktorú vyplňa prevádzkovateľ liehovarnického závodu na pestovateľské pálenie ovocia je rozdelená do dvoch sekcií. V prvej sekcii sa v riadkoch 3 a 4 uvádza množstvo liehu vyrobené v limite do 43 l a. pre pestovateľa a jeho domácnosť na daňovom území za jedno výrobné obdobie, na ktoré sa uplatňuje znížená sadzba dane podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona, t. j. sadzba dane uvedená v riadku 2. V druhej sekcii sa uvádzajú údaje týkajúce sa množstva liehu, na ktoré sa uplatňuje základná sadzba dane podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona, t. j. sadzba dane uvedená v riadku 6.

Množstvo liehu v l a. sa uvádza na dve desatinné miesta.

23. V kolónke „Strana 3. sa vyplní príslušné poradové číslo tretej strany z celkového počtu všetkých vyplnených tretích strán (napr. ak bude vyplnená jedna strana 3 uvedie sa údaj 01/01, ak budú vyplnené dve strany 3 uvedie sa údaj 01/02, t. j. prvá strana z celkového počtu vyplnených strán „Strana 3.“ a 02/02, t. j. druhá strana z celkového počtu vyplnených strán „Strana 3.“).
24. V kolónke „EČSPDLH/RČ“ sa uvedie evidenčné číslo pre spotrebnú daň z liehu, ak je colným úradom pridelené. Ak fyzická osoba nemá pridelené evidenčné číslo pre spotrebnú daň z liehu, uvedie v časti „Evidenčné číslo pre spotrebnú daň z liehu (EČSPDLH)/rodné číslo (RČ)“ svoje rodné číslo.

Prvá sekcia prvej časti strany 3

25. V riadku 1 sa uvedie celkové množstvo liehu v l a., ktoré bolo vyrobené v zdaňovacom období v liehovarníckom závode na pestovateľské pálenie ovocia.
26. V riadku 2 sa uvedie znížená sadzba dane v Sk uvedená v § 6 ods. 1 písm. b) zákona prepočítaná na l a.
27. V riadku 3 sa uvedie množstvo liehu v l a. z množstva liehu z riadka 1, ktoré bolo vyrobené za jedno výrobné obdobie do limitu 43 l a. pre pestovateľa a jeho domácnosť, a ktoré bolo prevzaté pestovateľom do dňa podania daňového priznania, najneskôr však do 25. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, za ktorý sa podáva daňové priznanie, alebo na prevzatie ktorého plynie zákonná lehota.
28. V riadku 4 sa uvedie množstvo liehu v l a., z ktorého sa uplatňuje vrátenie dane, ak podané daňové priznanie so zníženou sadzbou dane je nesprávne alebo neúplné a jeho oprava má za následok zníženie dane.
29. V riadku 5 sa uvedie daň alebo vrátenie dane v Sk. Daň sa vypočíta ako súčin riadkov 2 a 3 a uvedie sa s kladným znamienkom. Vrátenie dane sa vypočíta ako súčin riadkov 2 a 4 a uvedie sa so záporným znamienkom.

Druhá sekcia prvej časti strany 3

30. V druhej sekcii prvej časti strany 3 v riadku 6 sa uvedie základná sadzba dane v Sk uvedená v § 6 ods. 1 písm. a) zákona prepočítaná na l a.
31. V riadku 7 sa uvedie množstvo liehu v l a. z množstva liehu z riadka 1, ktoré bolo vyrobené za zdaňovacie obdobie, a ktoré nebolo prevzaté pestovateľom do dňa podania daňového priznania, najneskôr však do 25. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, za ktorý sa podáva daňové priznanie, ak do termínu podania daňového priznania uplynula 30 dňová lehota na prevzatie vyrobeného liehu pestovateľom. Na výpočet dane z liehu neprevzatého pestovateľom sa použije základná sadzba dane [§ 6 ods. 1 písm. a) zákona].
32. V riadku 8a sa uvedie množstvo liehu v l a. z množstva liehu z riadka 7, ktoré je oslobodené od dane podľa § 7 ods. 2 písm. c) zákona, t. j. množstvo liehu odobraté ako vzorky na účely daňového dozoru alebo inej úradnej kontroly, skúšky alebo úradného zisťovania a v riadku 8b sa uvedie množstvo liehu oslobodené od dane podľa § 7 ods. 2 písm. g) zákona, t. j. množstvo liehu zničené podľa § 48 ods. 2 zákona do dňa podania daňového priznania, najneskôr však do 25. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, za ktorý sa podáva daňové priznanie.

33. V riadku 9 sa uvedie množstvo liehu v l a. z množstva liehu z riadka 1, ktoré bolo vyrobené za jedno výrobné obdobie nad limit 43 l a. pre pestovateľa a jeho domácnosť a bolo prevzaté pestovateľom do dňa podania daňového priznania, najneskôr však do 25. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, za ktorý sa podáva daňové priznanie, alebo na prevzatie ktorého plynie zákonná lehota. Na výpočet dane z liehu vyrobeného nad limit 43 l a. sa použije základná sadzba dane [§ 6 ods. 1 písm. a) zákona].
34. V riadku 10 sa uvedie množstvo liehu v l a., z ktorého vznikla daňová povinnosť vypočítaná ako rozdiel medzi súčtom riadkov 7 a 9 a súčtom riadkov 8a a 8b.
35. V riadku 11 sa uvedie množstvo liehu v l a., z ktorého sa uplatňuje vrátenie dane. Vrátenie dane sa uplatňuje, ak prevádzkovateľ liehovarnického závodu na pestovateľské pálenie ovocia zaplatil daň z liehu, ktorý neprevzal pestovateľ a ktorý bol zničený podľa § 48 ods. 2 zákona alebo v prípade, ak podané daňové priznanie so základnou sadzbou dane je nesprávne alebo neúplné a jeho oprava má za následok zníženie dane. Ak vrátenie dane neprevýši daň, možno vrátenie dane započítať s daňou. Vrátenie dane možno uplatniť v daňovom priznaní za zdaňovacie obdobie, v ktorom boli splnené všetky podmienky na jej vrátenie.
36. V riadku 12 sa uvedie množstvo liehu v l a., z ktorého sa platí daň alebo z ktorého sa uplatňuje vrátenie dane. Daň alebo vrátenie dane sa vypočíta ako rozdiel medzi množstvom liehu uvedeným v riadku 10 a množstvom liehu uvedeným v riadku 11. Daň sa uvedie s kladným znamienkom, vrátenie dane sa uvedie so záporným znamienkom.
37. V riadku 13 sa uvedie daň v Sk pripadajúca na množstvo liehu uvedené v riadku 12, z ktorého sa platí daň, alebo vrátenie dane v Sk pripadajúce na množstvo liehu uvedené v riadku 12, z ktorého sa uplatňuje vrátenie dane. Daň alebo vrátenie dane sa vypočíta ako súčin riadkov 6 a 12. Daň sa uvedie so kladným znamienkom, vrátenie dane sa uvedie so záporným znamienkom.
38. V riadku 14 sa uvedie výsledná daň alebo vrátenie dane v Sk. Výsledná daň alebo výsledné vrátenie dane sa vypočíta ako súčet riadka 5 a riadka 13. Výsledná daň sa uvedie s kladným znamienkom, výsledné vrátenie dane sa uvedie so záporným znamienkom.
39. Kolónka „Výsledná daň (+) alebo vrátenie dane (-) v Sk“ sa vyplňa na poslednej vyplnenej strane 3 a v prvom riadku sa uvedie suma, ktorá je súčtom súm uvedených v riadku 14 na všetkých vyplnených tretích stranách. Výsledná daň sa uvedie s kladným znamienkom. Výsledné vrátenie dane sa uvedie so záporným znamienkom.

V druhom riadku sa výsledná daň alebo vrátenie dane v Sk uvádza slovom.

Daň z liehu vypočítaná daňovým dlžníkom, ktorým je pestovateľ.

Druhú časť strany 3 tlačiva vyplňa pestovateľ, t. j. fyzická osoba, ktorej bol na základe žiadosti o výrobu destilátu vyrobený lieh v liehovarnickom závode na pestovateľské pálenie ovocia, pričom colný úrad príslušný pre prevádzkovateľa liehovarnického závodu na pestovateľské pálenie ovocia zistil, že údaje uvedené v žiadosti o výrobu destilátu sú nepravdivé a pre pestovateľa a jeho domácnosť bolo za jedno výrobné obdobie, t. j. od 1. júla bežného roka do 30. júna nasledujúceho roka vyrobené viac ako 43 l a. liehu a toto množstvo liehu bolo zdanené zníženou sadzbou dane [§ 6 ods. 2 písm. b) zákona].

40. V riadku 1 pestovateľ uvedie základnú sadzbu dane podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona prepočítanú na l a.
41. V riadku 2 pestovateľ uvedie množstvo liehu, ktoré bolo vyrobené v jednom výrobnom období nad limit 43 l a., ak bola pri výpočte dane použitá znížená sadzba dane. Množstvo liehu vyrobené nad limit 43 l a. sa uvádza v l a. zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
42. V riadku 3 sa uvedie daň v Sk. Daň sa vypočíta ako súčin riadkov 1 a 2 delený dvoma, t. j. ako súčin rozdielu základnej sadzby dane a zníženej sadzby dane a množstva liehu v l a. vyrobeného nad limit 43 l a.
43. Kolónka „Výsledná daň (+) v Sk“ sa vyplňa na poslednej vyplnenej tretej strane 3 a v prvom riadku sa uvedie suma, ktorá je súčtom súm uvedených v riadku 3 na všetkých vyplnených tretích stranách. Výsledná daň sa uvedie s kladným znamienkom.

V druhom riadku sa výsledná daň v Sk uvádza slovom.

Ak daňový dlžník podáva dodatočné daňové priznanie alebo dodatočnú žiadosť o vrátenie dane, rozdiely oproti pôvodne podanému daňovému priznaniu alebo žiadosti o vrátenie dane uvedie v príslušných riadkoch, ktoré sa opravujú, s príslušným znamienkom.

Poznámka

Daňový dlžník, ktorým je prevádzkovateľ liehovaru na pestovateľské pálenie ovocia, predkladá podľa § 19 ods. 10 zákona spolu s daňovým priznaním ako prílohu zoznam pestovateľov, v ktorej uvedie množstvo liehu v l a. vyrobeného pre jednotlivých pestovateľov a ich domácnosť.

78

Oznámenie

**Ministerstva financií Slovenskej republiky
o vydaní poučení na vyplnenie daňových priznaní
k dani z príjmov za zdaňovacie obdobie
končiace 31. decembra 2008**

Referent: Faiglová, tel.: 02/59 58 24 35
Ing. Mezeiová, tel.: 02/59 58 24 36
Ing. Vidová, 02/59 58 24 34

Číslo: MF/025297/2008-72

Ministerstvo financií Slovenskej republiky na zabezpečenie jednotného postupu pri vyplňaní daňových priznaní k dani z príjmov za zdaňovacie obdobie končiace 31. decembra 2008 oznamuje, že vydalo poučenia k tlačivám týchto daňových priznaní.

Poučenia k tlačivám daňových priznaní k dani z príjmov za zdaňovacie obdobie končiace 31. decembra 2008 sú súčasťou tohto oznámenia.

Ing. Adrián Belánik, v. r.
generálny riaditeľ
sektie daňovej a colnej

Poučenie na vyplnenie priznania k dani z príjmov fyzickej osoby zo závislej činnosti podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov – **typ A**

UPOZORNENIE: v daňovom priznaní za zdaňovacie obdobie roka 2008 podávanom v roku 2009, sa uvádzajú sumy v Sk, pričom sa použije rovnaké tlačivo, ktoré platilo pre rok 2007 vydané MF SR č. 097165/2007. V tomto daňovom priznaní sa prepočíta daň na úhradu na eurá konverzným kurzom 30,1260 a zaokrúhli na eurocenty nadol (na dve desatinné miesta).

Príklad:

Daňovníkovi v daňovom priznaní vznikla povinnosť uhradiť daň v sume 10 500 Sk. Táto suma sa prepočíta konverzným kurzom 30,1260 ($10\,500 : 30,1260 = 348,536$) a zaokrúhli sa na dve desatinné miesta nadol ($348,536 \div 348,53$). Daňovník teda zaplatí v roku 2009 sumu 348,53 eur.

Prepočet sa vykoná v XII. oddiele – Pomocné výpočty.

1. Daňové priznanie k dani z príjmov fyzickej osoby **typu A** podáva daňovník, ktorému plynú v príslušnom zdaňovacom období peňažné aj nepeňažné **príjmy len zo závislej činnosti** podľa § 5 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), okrem príjmov, ktoré nie sú predmetom dane a príjmov od dane oslobodených a tento daňovník neuplatňuje postup podľa § 52b ods. 11 zákona.

2. Daňovník, ktorý má v príslušnom zdaňovacom období **zdaniteľné príjmy len zo závislej činnosti podľa § 5 zákona, ktorých úhrn nepresiahol v zdaňovacom období 50 % sumy podľa § 11 ods. 2 písm. a) zákona (nezdaniteľná časť základu dane na daňovníka) nie je povinný podať daňové priznanie. Daňové priznanie je však povinný podať daňovník v prípade, ak ho správca dane vyzve na podanie daňového priznania** [§ 38 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 511/1992 Zb.“)].

3. Daňové priznanie k dani z príjmov fyzickej osoby typu A (ďalej len „priznanie“) **je povinný** podľa § 32 zákona podať každý daňovník, ktorý dosiahol príjmy **len** zo závislej činnosti (§ 5 zákona) presahujúce 50 % sumy nezdaniteľnej časti základu dane na daňovníka [§ 11 ods. 2 písm. a) zákona], okrem príjmov, ktoré nie sú predmetom dane a príjmov od dane oslobodených, ak

- plynú od zamestnávateľa, ktorý nie je platiteľom dane ani zahraničným platiteľom dane,
- plynú zo zdrojov v zahraničí,
- nebolo možné z týchto príjmov zraziť preddavok na daň (§ 35 zákona),
- daňovník nepožiadaval zamestnávateľa, ktorý je platiteľom dane, o vykonanie ročného zúčtovania preddavkov na daň (§ 38 zákona),
- požiadaval zamestnávateľa, ktorý je platiteľom dane o vykonanie ročného zúčtovania, ale nepredložil v ustanovenom termíne zamestnávateľovi, ktorý je platiteľom dane, požadované doklady,
- neboli splnené podmienky na uplatnenie nezdaniteľných častí základu dane podľa § 11 ods. 9 až 11 zákona.

Ak poberal daňovník v zdaňovacom období aj iné zdaniteľné príjmy (okrem príjmov zo závislej činnosti podľa § 5 zákona), alebo ak uplatňuje postup podľa § 52b ods. 11 zákona, podáva daňové priznanie k dani z príjmov fyzickej osoby typu B.

4. Priznanie podáva daňovník miestne príslušnému správcovi dane podľa svojho trvalého pobytu, v lehote na podanie priznania podľa § 49 zákona do troch mesiacov po uplynutí zdaňovacieho obdobia, ak cit. zákon neustanovuje inak. V priznaní vypočíta daň z príjmov zo závislej činnosti, ktorá je splatná v lehote na podanie priznania. Ak daňovník v tejto lehote daň nezaplatí, správca dane vypočíta a vyrubí sankčný úrok podľa § 35b zákona č. 511/1992 Zb. Pred uplynutím tejto lehoty môže daňovník podať **opravné priznanie** podľa § 39 ods. 1 zákona č. 511/1992 Zb., v ktorom vyznačí, že ide o opravné priznanie.

Upozornenie: v opravnom daňovom priznaní podávanom za zdaňovacie obdobie roka 2008 sa vyplňajú údaje v Sk. Konverzným kurzom 30,1260 sa prepočíta na euro daň na úhradu. Táto suma sa zaokrúhli na eurocent nadol (na dve desiatinné miesta). Výpočet sa vykoná v XII. oddiele – Pomocné výpočty.

5. Ak daňovník zistí po uplynutí lehoty na podanie priznania, že jeho daňová povinnosť je vyššia, ako bola uvedená v priznaní alebo vyrubená správcom dane, je povinný podať do konca mesiaca nasledujúceho po tomto zistení **dodatočné priznanie** a v rovnakej lehote je dodatočne priznaná daň splatná. Rovnako, ak daňovník zistí po uplynutí lehoty na podanie priznania, že mal okrem príjmov zo závislej činnosti (§ 5 zákona) **za príslušné zdaňovacie obdobie aj iný druh zdaniteľných príjmov podľa zákona, je povinný podať dodatočné daňové priznanie k dani z príjmov fyzickej osoby typu B.** Na dodatočnom priznaní (typu A alebo B) vyznačí na prvej strane, že ide o dodatočné priznanie a zároveň vyznačí aj deň, v ktorom zistil skutočnosť na podanie dodatočného priznania.

Upozornenie: v dodatočnom daňovom priznaní podávanom za zdaňovacie obdobie roka 2008 a predchádzajúce zdaňovacie obdobia sa vyplňajú údaje v Sk. Konverzným kurzom 30,1260 sa prepočíta na euro daňový nedoplatok. Táto suma sa zaokrúhli na eurocent nadol (dve desiatinné miesta). Výpočet sa vykoná v XII. oddiele – Pomocné výpočty.

6. Súčasťou priznania sú všetky **kópie dokladov preukazujúce výšku príjmov** zo závislej činnosti daňovníka, výšku zrazených preddavkov na daň z týchto príjmov a výšku nedoplatku dane z nepeňažných príjmov zo závislej činnosti (§ 5 zákona), z ktorých nebolo možné podľa § 35 ods. 3 písm. a) zákona vykonať zrážku preddavku na daň, plynúcich zo zdrojov na území Slovenskej republiky ako aj zo zdrojov v zahraničí v zdaňovacom období, za ktoré sa podáva priznanie a **vyplatený daňový bonus.** V osobitnom prípade je súčasťou priznania aj doplnený doklad o vykonanom ročnom zúčtovaní (§ 39 ods. 6 zákona). Ak sa daňovník rozhodne využiť postup podľa § 43 ods. 7 zákona a daň vybranú zrážkou bude považovať za preddavok na daň, súčasťou daňového priznania je aj doklad o vyplatených príjmoch a zrazenej dani.

Postup na vyplnenie priznania

Pred vyplnením každého riadku je potrebné si pozorne prečítať s ním súvisiacu predtlač v priznaní. Priznanie vyplníť čitateľne, strojom alebo paličkovým písmom. Riadky priznania sa vyplnia podľa predtlače, nevyplnené riadky sa neprečiarkujú.

Riadky č. 25 až 27 – vyplňuje len zákonný zástupca alebo zástupca, ktorý podáva priznanie za daňovníka v súlade so zákonom č. 511/1992 Zb. V prípade, ak je právnym nástupcom daňovníka fyzická osoba, ktorá nemôže v daňovom konaní vystupovať samostatne, a musí byť zastúpená zákonným zástupcom alebo opatrovníkom, uvedú sa údaje o zákonnom zástupcovi (opatrovníkovi), ktorý podáva priznanie a údaje o právnom nástupcovi v členení riadkov č. 25 až 27 sa uvedú v IX. oddiele priznania ako osobitný záznam.

Riadky č. 28 a 29 – vyplňuje len daňovník – poberateľ dôchodku (ov) uvedených v § 11 ods. 7 zákona, alebo daňovník, ktorému bol tento dôchodok (ky) priznaný spätne k začiatku (k 1. januáru) zdaňovacieho obdobia, za ktoré podáva priznanie a ktorý si uplatňuje nezdaniteľnú časť základu dane na daňovníka v ustanovenej výške (§ 11 ods. 7 zákona) – ak suma dôchodku (ov) v úhrne nepresahuje sumu, o ktorú sa znižuje vypočítaný základ dane na daňovníka, zníži sa základ dane len vo

výške rozdielu medzi a vypočítanou sumou nezdaniteľnej časti základu dane na daňovníka a vyplatenou sumou dôchodku (ov) podľa pomôcky.

Riadok č. 30 – do stĺpca „Vlastné príjmy (v Sk)“ sa uvádza úhrn vlastných príjmov manžela (manželky) na ktorého (ktorú) si daňovník, ktorý podáva daňové priznanie uplatňuje nezdaniteľnú časť základu dane, znížený o zaplatené poisťné a príspevky, ktoré bol manžel (manželka) povinný zaplatiť. Na výpočet nezdaniteľnej časti základu dane na manželku (manžela) slúži pomôcka, ktorá je súčasťou poučenia k daňovému priznaniu. Do vlastných príjmov manžela (manželky) sa nezahrnuje: zvýšenie dôchodku pre bezvládnosť, štátne sociálne dávky, štipendium poskytované študujúcim sústavne sa pripravujúcim na budúce povolanie a daňový bonus (11 ods. 5 zákona).

Riadok č. 31 – uvedie sa meno, priezvisko a rodné číslo vyživovaného dieťaťa (detí), žijúceho s daňovníkom v (spoločnej) domácnosti, na ktoré si uplatňuje daňový bonus podľa § 33 zákona. Vzhľadom na skutočnosť, že suma daňového bonusu sa v priebehu zdaňovacieho obdobia mení, v prípade, ak sa uplatňuje nárok za 12 kalendárnych mesiacov, vyznačí sa okienko 1 – 12. Ak sa nárok uplatňuje len za niektoré kalendárne mesiace, vyznačí sa krížikom len okienko príslušného mesiaca. Ak daňovník uplatňuje daňový bonus na viac detí ako obsahuje tabuľka priznania, nárok si uplatní v IX. oddiele – Miesto na osobitné záznamy daňovníka, v členení údajov podľa tabuľky uvedenej v priznaní.

Riadky č. 32, 33, 34 – vyplní sa podľa údajov uvedených v potvrdeniach o všetkých príjmoch zo závislej činnosti zo zdrojov na území Slovenskej republiky ako aj zo zdrojov v zahraničí, o zaplatenom povinnom poisťnom (na zdravotné poisťenie, na sociálne poisťenie) za zdaňovacie obdobie, za ktoré sa podáva priznanie. Do úhrnu príjmov v riadku 32 sa uvedú aj nepeňažné príjmy podľa § 5, z ktorých nebolo možné v zdaňovacom období zraziť preddavok na daň [§ 35 ods. 3 písm. a) zákona], vrátené poisťné, o ktoré si daňovník znížil základ dane z príjmov zo závislej činnosti podľa § 5 ods. 8 zákona, príjmy, z ktorých bola daň vybraná zrážkou v prípade, ak sa daňovník rozhodol daň vybranú zrážkou z týchto príjmov považovať za preddavok podľa § 43 ods. 7 zákona. Príjmy zo závislej činnosti zo zdrojov v zahraničí v brutto výške, bez odpočítateľných položiek, resp. nezdaniteľných častí základu dane podľa zákonov platných v zahraničí (uvedené v úhrne príjmov na riadku 32) a poisťné, charakteru povinného poisťného a príspevkov, preukázateľne zaplatené v zahraničí (uvedené v úhrne povinného poisťného na riadku 33), sa uvedú v prepočte na Sk podľa § 31 ods. 2 zákona. U zamestnanca, ktorý vykonáva zdravotnícke povolanie lekára, zubného lekára, sestry alebo pôrodnej asistentky, sa po odpočítaní poisťného a príspevkov môžu znížiť príjmy zo závislej činnosti aj o úhrady zdravotníckeho pracovníka za jeho ďalšie vzdelávanie vzdelávacej ustanovizni uskutočňujúcej študijný program akreditovaný ministerstvom zdravotníctva preukázateľne zaplatené v príslušnom zdaňovacom období, a to do výšky ustanovenej osobitným predpisom (§ 5 ods. 8 zákona). Toto zníženie sa uvádza spolu s úhrnom povinného poisťného v riadku 33, pričom sa tieto dve sumy rozčlenia v IX. oddiele – Miesto na osobitné záznamy daňovníka.

Poznámka (prepočítací kurz podľa § 31 ods. 2 zákona) – pri príjmoch zo závislej činnosti, plynúcich zo zdrojov v zahraničí na prepočet cudzej meny na slovenskú korunu sa použije kurz:

- priemerný, za kalendárny mesiac, v ktorom bol poskytnutý príjem alebo
- platný v deň, v ktorom bol prijatý príjem v cudzej mene alebo bol pripísaný bankou alebo
- priemerný ročný za zdaňovacie obdobie, za ktoré sa podáva daňové priznanie alebo aj
- priemer z priemerných mesačných kurzov za kalendárne mesiace, v ktorých daňovník poberal príjmy, za ktoré podáva daňové priznanie.

Príjmy zo závislej činnosti za zdaňovacie obdobie roku 2008 pripísané, poukázané alebo vyplatené daňovníkovi od 1. januára 2009 do 31. januára 2009 v inej mene ako v slovenských korunách, sa na slovenské koruny prepočítajú takto:

Ak ide o príjmy poukázané, pripísané alebo vyplatené v eurách, tieto sa prepočítajú konverzným kurzom na slovenské koruny. Ak ide o príjmy poukázané, pripísané alebo vyplatené v inej mene ako v eurách, tieto sa prepočítajú na eurá kurzom Európskej centrálnej banky platným v deň, v ktorom bol prijatý príjem v cudzej mene alebo bol pripísaný bankou alebo priemerným kurzom Európskej centrálnej banky za kalendárny mesiac január 2009 a eurá sa prepočítajú konverzným kurzom (30,1260) na slovenské koruny.

Riadok č. 35 – vyplní sa len v prípade, ak daňovník nesplnil podmienky uvedené v § 11 ods. 10 až 11 zákona a je povinný zvýšiť základ dane (§ 11 ods. 12 a 13 zákona).

Riadok č. 37 – nezdaniteľná časť základu dane na daňovníka – uvedie sa suma vypočítaná v XII. oddiele daňového priznania, pričom na výpočet nezdaniteľnej časti základu dane na daňovníka slúži pomôcka, ktorá je súčasťou poučenia na vyplnenie priznania.

Riadok č. 38 – vyplní sa v prípade, ak sa vyplnil riadok č. 30 priznania a uvedie sa suma vypočítaná v XII. oddiele daňového priznania podľa pomôcky na výpočet nezdaniteľných častí základu dane, ktorá je súčasťou poučenia na vyplnenie priznania. O túto nezdaniteľnú časť základu dane sa znižuje základ dane **len** u daňovníka s neobmedzenou daňovou povinnosťou s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky (§ 11 ods. 8 zákona).

Riadky č. 39 až 41 – uvedú sa sumy zaplatené v zdaňovacom období na príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie, účelové sporenie a poistné na životné poistenie v úhrne najviac 12 000 Sk [len v prípade, ak boli splnené podmienky podľa § 2 písm. u) a v) a § 11 zákona].

Riadky č. 46 až 48 – vyplní sa len v prípade, ak v zdaňovacom období, za ktoré sa podáva priznanie, plynuli daňovníkovi aj príjmy zo závislej činnosti zo zdrojov v zahraničí, ktoré sa vynímajú zo zdanenia (§ 45 zákona), v prepočte na slovenské koruny podľa § 31 ods. 2 zákona. Na účely výpočtu dane sa úhrn týchto príjmov zníži o zaplatené poistné a príspevky, ktoré je povinný platiť zamestnanec (vzťahujúce sa k týmto príjmom) a na zahraničné poistenie zamestnanca, na ktorého sa vzťahuje povinné zahraničné poistenie rovnakého druhu ako povinné poistenie na území Slovenskej republiky (§ 5 ods. 8 zákona).

Riadky č. 49 až 53 – vyplní sa len v prípade, ak v zdaňovacom období, za ktoré sa podáva priznanie, plynuli daňovníkovi aj príjmy zo závislej činnosti zo zdrojov v zahraničí, z ktorých sa podľa zmlúv o zamedzení dvojitého zdanenia na území Slovenskej republiky započítava daň zaplatená v zahraničí, v prepočte na slovenské koruny podľa § 31 ods. 2 zákona. Na účely výpočtu dane uznanej na zápočet na tuzemskú daňovú povinnosť zo zaplatenej dane v zahraničí, sa môže úhrn týchto príjmov znížiť o zaplatené poistné a príspevky, ktoré je povinný platiť zamestnanec (vzťahujúce sa k týmto príjmom) a na zahraničné poistenie zamestnanca, na ktorého sa vzťahuje povinné zahraničné poistenie rovnakého druhu ako povinné poistenie (§ 5 ods. 8 zákona) na území Slovenskej republiky. Výpočet percenta dane na účely zápočtu sa vykonáva s presnosťou na dve desatinné miesta (§ 47 ods. 2 zákona).

Riadok č. 55 – uvedie sa suma daňového bonusu na vyživované dieťa (deti) žijúce v (spoločnej) domácnosti s daňovníkom (za zdaňovacie obdobie roku 2008 je to za kal. mesiace I. – VI. suma 555 Sk a za kalendárne mesiace VII. – XII. 582 Sk. Ak sa uplatňuje daňový bonus za všetkých 12 mesiacov, je to ročná suma 6 822 Sk), na ktoré vznikol nárok na daňový bonus podľa § 33 zákona. Ak podmienky nároku na uplatnenie daňového bonusu spĺňa viac daňovníkov, môže si počas zdaňovacieho obdobia uplatniť daňový bonus na všetky deti len jeden z nich, prípadne si môže pomernú časť daňového bonusu uplatniť na všetky deti po časť zdaňovacieho obdobia jeden z daňovníkov a po zostávajúcu časť druhý z daňovníkov (§ 33 ods. 4 zákona).

Riadok č. 57 – uvedie sa suma vyplateného daňového bonusu z kópií potvrdení od všetkých zamestnávateľov, ktorí sú platiteľmi dane, so sídlom alebo bydliskom na území Slovenskej republiky, ktoré sú súčasťou priznania.

Riadok č. 58 – uvedie sa rozdiel riadkov č. 55 a 57. Ak zamestnávateľ nevyplatil celú sumu daňového bonusu a daňovník si uplatňuje nárok na zostávajúcu pomernú časť daňového bonusu, na ktorú mu za zdaňovacie obdobie vznikol nárok, tento rozdiel je vždy väčší ako 0.

Riadok č. 59 – uvedie sa rozdiel riadkov č. 58 a 54. Vyplňuje sa v prípade, ak je suma dodatočne uplatneného daňového bonusu z riadku č. 58 vyššia ako suma daňovej povinnosti z riadku č. 54.

Riadok č. 60 – uvedie sa rozdiel riadkov č. 57 a 55.

Riadok č. 61 – uvedie sa úhrn zaplatených preddavkov na daň podľa § 34 ods. 6 a 7 zákona.

Riadok č. 62 – uvedie sa úhrn zrazených preddavkov na daň z kópií potvrdení od všetkých zamestnávateľov, ktorí sú platiteľmi dane, so sídlom alebo bydliskom na území Slovenskej republiky, ktoré sú súčasťou priznania.

Riadok č. 63 – uvedie sa suma dane vybratá zrážkou z príjmov zo závislej činnosti, zahrnutých v riadku 32, pri ktorých sa daňovník rozhodol daň vybratú zrážkou považovať za preddavok na daň (§ 43 ods. 7 zákona).

Riadky č. 64 a 65 – ak po vykonaní výpočtu uvedeného v texte riadkov vychádza kladné číslo, uvedie sa na riadku č. 64 (daň na úhradu vrátane nesprávne vyplateného daňového bonusu). Ak vychádza záporné číslo, uvedie sa na riadku č. 65 (preplatok).

Upozornenie: suma z riadku č. 64 – daň na úhradu sa prepočíta konverzným kurzom 30,1260 na eurá. Táto suma sa zaokrúhli na eurocent nadol (dve desatinné miesta). Výpočet sa vykoná v XII. oddiele – Pomocné výpočty.

Riadky č. 66, 67, 68, 69 – vyplňuje sa len v prípade, ak sa podáva dodatočné daňové priznanie.

Riadky č. 70 a 71 – vyplňuje sa v prípade, ak daňovník uplatňuje postup vyplývajúci z § 50 zákona, t. j. využije možnosť použitia podielu zaplatenej dane na osobitné účely. Údaje o prijímateľovi, ktoré sa uvádzajú na riadku č. 71, daňovník zistí zo zoznamu prijímateľov, ktorý každoročne zverejňuje Notárska komora Slovenskej republiky do 15. januára kalendárneho roka. **Ak má prijímateľ pridelené IČO, ktoré obsahuje aj rozlišovací znak (SID), uvádza IČO/SID (t. j. aj toto číslo).** Riadky č. 70 a 71 sa nevypĺňajú, ak daňovník podáva dodatočné daňové priznanie. [Podiel zaplatenej dane, poukázaný správcom dane prijímateľovi, nemožno upravovať, ak sa dodatočne zistí, že daňová povinnosť daňovníka bola iná (§ 50 ods. 10 zákona). Ak daňovníkovi vznikne preplatok na dani, o rozdiel medzi sumou poukázanou prijímateľovi a sumou zodpovedajúcou podielu zaplatenej dane z upravenej daňovej povinnosti sa daňovníkovi zníži preplatok na dani (uvedené sa uvádza na riadku č. 67 dodatočného daňového priznania)].

Riadok č. 72 – uvedie sa počet príloh, ktoré sa prikladajú k priznaniu. Povinnou súčasťou priznania sú kópie potvrdení o príjmoch zo závislej činnosti, o zrazených preddavkoch na daň a o nedoplatku dane z nepeňažných príjmov podľa § 5 zákona, z ktorých zamestnávateľ, ktorý je platiteľom dane, nemohol vykonať zrážku podľa § 35 ods. 3 písm. a) zákona, ktoré v zdaňovacom období, za ktoré sa podáva priznanie plynuli daňovníkovi zo zdrojov na území Slovenskej republiky a zo zdrojov v zahraničí, o zaplatenom povinnom poistnom a príspevkoch, tiež aj potvrdenie o zaplatenom poistnom v zahraničí, ktoré je rovnakého druhu ako povinné poistenie na území Slovenskej republiky a ktoré je povinný platiť zamestnanec podľa osobitných predpisov (zdravotné poistenie, sociálne poistenie) – § 5 ods. 8 zákona, o daňovom bonuse.

IX. oddiel – ak daňovník, ktorý vykonáva zdravotnícke povolanie lekára, zubného lekára, sestry alebo pôrodnej asistentky, po odpočítaní poistného a príspevkov znižuje príjmy zo závislej činnosti aj o úhrady zdravotníckeho pracovníka za jeho ďalšie vzdelávanie vzdelávacej ustanovizni uskutočňujúcej študijný program akreditovaný ministerstvom zdravotníctva preukázateľne zaplatené v príslušnom zdaňovacom období, toto zníženie sa uvádza spolu s úhrnom povinného poistného (r. 33) a tieto

dve sumy sa rozčlenia v IX. oddiele – Miesto na osobitné záznamy daňovníka. V tomto oddiele sa uvádzajú aj iné osobitné záznamy daňovníka (napr. k riadkom č. 25 až 27, riadok 31).

X. oddiel – žiadosť o vyplatenie daňového bonusu sa vyplní len v prípade, ak suma na r. 59 priznania je väčšia ako 100 Sk. Pri podaní dodatočného daňového priznania sa uvedie len kladný rozdiel z riadku č. 69 dodatočného daňového priznania.

XI. oddiel – vyplní sa v prípade preplatku na dani, ktorý daňovník žiada podľa § 63 zákona č. 511/1992 Zb. vrátiť.

Základné údaje podľa zákona na rok 2008

Sadzba dane podľa § 15 zákona: 19 %

Nezdaniteľná časť základu dane na daňovníka a na manželku (manžela) podľa zákona: podľa pomôcky

Daňový bonus na každé vyživované dieťa žijúce s daňovníkom v domácnosti: **6 822 Sk** (rok).

6-násobok minimálnej mzdy: 48 600 Sk

Poznámka:

Poučenie dopĺňa predtlač jednotlivých riadkov priznania a nenahrádza znalosť zákona. Poučenie má slúžiť ako pomôcka na vyplnenie tlačiva priznania a upozorniť na hlavné zásady, ktoré je potrebné dodržať pri správnom výpočte daňovej povinnosti, sumy dane na úhradu a daňového bonusu.

2008

(Pomôcka na vyplnenie daňového priznania fyzickej osoby za rok 2008.)

Výpočet nezdaniteľnej časti základu dane na daňovníka podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov („zákon“) v Sk.

§ 11 ods. 2 zákona

písm.	Ak základ dane daňovníka (r. 36 DP)	Nezdaniteľná časť na daňovníka
a)	- sa rovná alebo je nižší ako 513 000	98 496
b)	- je vyšší ako 513 000	226 746 - (základ dane : 4)

Príklad 1:

Základ dane = 300 000

Nezdaniteľná časť základu dane = **98 496**

Príklad 2:

Základ dane = 600 000

Nezdaniteľná časť základu dane = $226\,746 - (600\,000 : 4) = 226\,746 - 150\,000 = 76\,746$

Príklad 3:

Základ dane = 906 984

Nezdaniteľná časť základu dane = $226\,746 - (906\,984 : 4) = 226\,746 - 226\,746 = 0$

Výpočet nezdaniteľnej časti základu dane na manželku (manžela) podľa zákona

§ 11 ods. 3 písm. a) zákona

Ak základ dane daňovníka (r. 36 DP)	Príjmy manželky	Nezdaniteľná časť na manželku
- sa rovná alebo je nižší ako 906 984	0	98 496
	menej ako 98 496	98 496 - príjmy manželky
	98 496 a viac	0

Príklad 4:

Základ dane daňovníka, ktorý si uplatňuje nezdaniteľnú časť základu dane na manželku = 500 000

1. Vlastné príjmy manželky znížené o zaplatené povinné poistné a príspevky = 0
Nezdaniteľná časť základu dane na manželku = **98 496**

2. Vlastné príjmy manželky znížené o zaplatené povinné poistné a príspevky = 60 000
Nezdaniteľná časť základu dane na manželku = $98\,496 - 60\,000 = 38\,496$

2. Vlastné príjmy manželky znížené o zaplatené povinné poistné a príspevky = 99 000
Nezdaniteľná časť základu dane na manželku = **0**

§ 11 ods. 3 písm. b) zákona

Ak základ dane daňovníka (r. 36 DP)	Príjmy manželky	Nezdaniteľná časť na manželku
- je vyšší ako 906 984	nepoberala	325 242 - (základ dane daňovníka : 4)
	poberala	325 242 - (základ dane daňovníka : 4) - príjmy manželky

Príklad 5:

Základ dane daňovníka, ktorý si uplatňuje nezdaniteľnú časť základu dane na manželku = 1 000 000

1. Vlastné príjmy manželky znížené o zaplatené povinné poistné a príspevky = 0
Nezdaniteľná časť základu dane na manželku = $325\,242 - 250\,000 = 75\,242$

2. Vlastné príjmy manželky znížené o zaplatené povinné poistné a príspevky = 60 000
Nezdaniteľná časť základu dane na manželku = $325\,242 - 250\,000 - 60\,000 = 15\,242$

Poučenie na vyplnenie daňového priznania k dani z príjmov fyzickej osoby podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov – Typ: B

UPOZORNENIE: v daňovom priznaní za zdaňovacie obdobie roka 2008 podávanom v roku 2009, sa uvádzajú sumy v Sk, pričom sa použije rovnaké tlačivo, ktoré platilo pre rok 2007 vydané MF SR č. 097167/2007. V tomto daňovom priznaní sa prepočíta daň na úhradu z r. 104 na eurá konverzným kurzom 30,1260 a zaokrúhli na eurocenty nadol (na dve desatinné miesta).

Príklad: Daňovníkovi podľa riadku 104 daňového priznania vznikla povinnosť uhradiť daň v sume 10 500 Sk. Túto prepočíta konverzným kurzom 30,1260 ($10\,500 : 30,1260 = 348,536$) a zaokrúhli na dve desatinné miesta nadol, t. j. daňovník zaplatí sumu 348,53 eur.

Prepočet sa vykoná v XVI. ODDIELe – Pomocné výpočty.

Daňové priznanie k dani z príjmov fyzickej osoby typ B (ďalej len "priznanie typ B") vyplní daňovník, ktorý má príjmy, ktoré sú predmetom dane z príjmov fyzickej osoby [§ 5 až § 8 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov („ďalej len zákon“)] a nie sú oslobodené od dane. Daňové priznanie typ A je určené pre daňovníkov, ktorí majú príjmy len zo závislej činnosti.

1. Príjmom na zdanenie podľa zákona sa rozumie peňažné plnenie a nepeňažné plnenie, dosiahnuté aj zámenou. Podľa § 32 zákona sa podáva daňové priznanie, ak ročné zdaniteľné príjmy v príslušnom zdaňovacom období presiahnu 50 % sumy podľa § 11 ods. 2 písm. a) zákona (**čo je v roku 2008 suma 49 248 Sk**) za ustanovených podmienok, v lehote podľa § 49 zákona do troch kalendárnych mesiacov po uplynutí zdaňovacieho obdobia, ak zákon neustanovuje inak (lehota podľa § 49 zákona sa vzťahuje aj na daňovníka, ktorý podáva daňové priznanie podľa § 32 ods. 5 zákona). V daňovom priznaní sa vypočíta daň z príjmov fyzickej osoby a táto daň je aj v lehote na podanie daňového priznania splatná. Ak daňovník v ustanovenej lehote túto daň nezaplatí, správca dane vyrubí sankčný úrok podľa § 35b zákona SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon SNR č. 511/1992 Zb.“). Daň sa nevyrubí a neplatí, ak za zdaňovacie obdobie nepresiahne 500 Sk alebo celkové zdaniteľné príjmy za zdaňovacie obdobie nepresiahnu 50 % sumy podľa § 11 ods. 2 písm. a) zákona (**čo je v roku 2008 suma 49 248 Sk**). To neplatí, ak daňovník uplatňuje podľa § 33 zákona daňový bonus. Daňové priznanie sa predkladá miestne príslušnému správcovi dane podľa trvalého pobytu daňovníka (§ 3 ods. 1 zákona SNR č. 511/1992 Zb.).

Daňové priznanie je povinný podať tiež daňovník, ktorého na to vyzve správca dane.

2. **Pred uplynutím lehoty na podanie daňového priznania** (v tomto prípade priznanie typ B) môže daňovník podať opravné daňové priznanie podľa § 39 ods. 1 zákona SNR č. 511/1992 Zb., v ktorom vyznačí, že ide o opravné daňové priznanie.

Upozornenie: v opravnom daňovom priznaní podávanom za zdaňovacie obdobie roka 2008 sa vyplňajú údaje v Sk, pričom daň na úhradu sa prepočíta konverzným kurzom 30,1260 na eurá a táto sa zaokrúhli na eurocenty nadol.

3. Ak daňovník zistí **po uplynutí lehoty na podanie priznania** typ B, že jeho daňová povinnosť má byť vyššia ako bola ním priznaná v priznaní typ B alebo správcom dane vyrubená, je povinný podať do konca mesiaca nasledujúceho po tomto zistení dodatočné daňové priznanie (typ B alebo typ A, ak zistí, že si môže podať tento typ daňového priznania) a v tejto lehote aj daň doplatiť (§ 39 zákona SNR č. 511/1992 Zb.). Dodatočné daňové priznanie typ B podáva aj daňovník, ktorý podal

daňové priznanie typ A a dodatočne zistil, že mal aj iné druhy príjmov, t. j., že nemal podať priznanie typu A. Na prvej strane daňového priznania vyznačí, že ide o dodatočné daňové priznanie a vyznačí zároveň aj deň, keď zistil skutočnosti na podanie dodatočného daňového priznania. Dodatočné daňové priznanie môže podať aj daňovník, ktorý zistí, že jeho daňová povinnosť je nižšia, ako ju uviedol v daňovom priznaní, alebo ako bola správcom dane vyrubená (§ 39 zákona SNR č. 511/1992 Zb.). Daňovník vyplňa v dodatočnom daňovom priznaní všetky potrebné riadky a rozdiely oproti pôvodne podanému daňovému priznaniu. Uvedené vyznačí v **XI. ODDIEL**e dodatočného daňového priznania **na riadkoch 106 až 111**.

Upozornenie: v dodatočnom daňovom priznaní podávanom za zdaňovacie obdobie roka 2008 sa vyplňajú údaje v Sk, pričom daň na úhradu sa prepočíta konverzným kurzom 30,1260 na eurá a táto sa zaokrúhli na eurocenty nadol.

4. Daň z príjmov fyzickej osoby sa vypočíta zo základu dane zníženého o daňovú stratu a o nezdaniteľné časti základu dane podľa § 11 zákona zaokrúhleného na celé koruny nadol. **Sadzba tejto dane je podľa § 15 zákona 19 %.** Vypočítaná daň sa zaokrúhľuje na celé koruny nadol.

5. Takto vypočítaná daň sa zníži o daňový bonus, ak daňovníkovi vznikne nárok na jeho uplatnenie podľa § 33 zákona. Daňový bonus môže uplatniť len daňovník s neobmedzenou daňovou povinnosťou s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky, ak splní podmienky ustanovené v § 33 ods. 1 zákona. Podľa tohto ustanovenia si môže uplatniť daňovník daňový bonus na každé vyživované dieťa žijúce s ním v domácnosti (prechodný pobyt dieťaťa mimo domácnosti nemá vplyv na uplatnenie daňového bonusu). Na daňový bonus má nárok daňovník, ktorý mal v zdaňovacom období zdaniteľné **príjmy z podnikania, z inej samostatnej zárobkovej činnosti a z prenájmu** (§ 6 zákona) aspoň vo výške 6-násobku minimálnej mzdy a aj vykázal z týchto príjmov základ dane (čiastkový základ dane). Na daňový bonus má nárok tiež daňovník, ktorý mal v zdaňovacom období zdaniteľné príjmy **zo závislej činnosti** (§ 5 zákona) aspoň vo výške 6-násobku minimálnej mzdy. Daňovník, ktorý podáva priznanie, si môže uplatniť daňový bonus (§ 33 ods. 1, § 33 ods. 6 až 9, § 36 ods. 5, § 38 ods. 1 zákona), ak

5.1 v zdaňovacom období nedosiahol zdaniteľné príjmy zo závislej činnosti, ale v tomto zdaňovacom období dosiahol zdaniteľné príjmy z podnikania, z inej samostatnej zárobkovej činnosti a z prenájmu aspoň vo výške 6-násobku minimálnej mzdy a aj vykázal základ dane (čiastkový základ dane) z týchto príjmov, alebo

5.2 dosiahol zdaniteľné príjmy zo závislej činnosti v sume nižšej ako 6-násobok minimálnej mzdy a v tomto zdaňovacom období dosiahol aj zdaniteľné príjmy z podnikania, z inej samostatnej zárobkovej činnosti a z prenájmu aspoň vo výške 6-násobku minimálnej mzdy, ale aj vykázal základ dane (čiastkový základ dane) z týchto príjmov,

5.3 poberal zdaniteľné príjmy zo závislej činnosti a zamestnávateľ, ktorý je platiteľom dane, priznal daňový bonus len v pomernej časti a v tomto zdaňovacom období vykázal aj základ dane z príjmov z podnikania, z inej samostatnej zárobkovej činnosti a z prenájmu; v tomto prípade si daňovník môže v priznaní uplatniť len zostávajúcu časť daňového bonusu nepriznanú zamestnávateľom,

5.4 nepoberal za kalendárny mesiac zdaniteľný príjem zo závislej činnosti v peňažnej alebo nepeňažnej forme aspoň v sume polovice minimálnej mzdy u zamestnávateľa, u ktorého si uplatňuje nezdaniteľnú časť základu dane na daňovníka a daňový bonus, ale úhrn jeho zdaniteľných príjmov zo závislej činnosti za celé zdaňovacie obdobie dosiahol aspoň 6-násobok minimálnej mzdy; v tomto prípade si môže zostávajúcu časť daňového bonusu uplatniť v priznaní za podmienky, že si ju neuplatnil pri ročnom zúčtovaní,

5.5 poberal len zdaniteľné príjmy zo závislej činnosti a neuplatňoval daňový bonus u žiadneho zamestnávateľa, ale v zdaňovacom období dosiahol tieto príjmy aspoň vo výške 6-násobku minimálnej mzdy a nepožiadal o vykonanie ročného zúčtovania.

Daňový bonus možno uplatniť najviac do výšky dane vypočítanej za príslušné zdaňovacie obdobie podľa zákona. Ak suma dane vypočítaná za príslušné zdaňovacie obdobie je nižšia ako suma uplatňovaného daňového bonusu, požiada daňovník miestne príslušného správcu dane v **XIV. ODDIELe** o vyplatenie sumy vo výške rozdielu medzi sumou daňového bonusu a sumou dane vypočítanou za príslušné zdaňovacie obdobie. Správca dane postupuje pri vrátení uvedenej sumy ako pri vrátení daňového preplatku podľa § 63 zákona SNR č. 511/1992 Zb. (§ 33 ods. 6 zákona).

POSTUP PRI VYPÍŇANÍ PRIZNANIA – TYP B

I. ODDIEL – ÚDAJE O DAŇOVÍKovi

Prvú stranu priznania **riadky 01 až 25** vyplňa daňovník podľa predtlaču. Ak má daňovník pridelené DIČ, uvádza sa na r. 01 DIČ, v ostatných prípadoch sa uvádza rodné číslo. Nevyplnené riadky nielen na prvej strane v I. ODDIELe, ale aj vo všetkých ostatných oddieloch priznania, daňovník ponechá prázdne. Pozorne je potrebné si všimnúť aj upozornenia pod jednotlivými riadkami alebo tabuľkami v príslušných oddieloch priznania.

II. ODDIEL – ÚDAJE O ZÁSTUPCOVI, KTORÝ PODÁVA PRIZNANIE

Riadky 26 až 28 vyplní len zákonný zástupca alebo zástupca podľa § 9 zákona SNR č. 511/1992 Zb., ktorý podáva priznanie za daňovníka. Ak je právny nástupca daňovníka fyzická osoba, ktorá nemôže v daňovom konaní vystupovať samostatne a musí byť zastúpená zákonným zástupcom, alebo opatrovníkom, uvádzajú sa **na riadkoch 26 až 28** údaje o zákonom zástupcovi (opatrovníkovi), ktorý podáva priznanie a údaje o právnom nástupcovi v členení r. 26 až 28, sa uvádzajú v XIII. ODDIELe ako osobitný záznam.

III. ODDIEL – ÚDAJE NA UPLATNENIE ZNÍŽENIA ZÁKLADU DANE (§ 11 zákona)

Riadky 29 a 30 vyplňa podľa predtlaču daňovník, ktorý poberal na začiatku zdaňovacieho obdobia dôchodok (ky) uvedené v § 11 ods. 7 zákona alebo mu bol tento dôchodok (ky) priznaný spätne k začiatku príslušného zdaňovacieho obdobia (k 1. januáru) zdaňovacieho obdobia, za ktoré podáva priznanie. **Riadok 31** vyplňa daňovník podľa predtlaču, ktorý si uplatňuje nezdaniteľnú časť základu dane podľa § 11 ods. 3 zákona na manželku (manžela), ak s ňou (s ním) žije v domácnosti. Nezdaniteľnú časť základu dane na manželku (manžela) žijúcu s daňovníkom v domácnosti si môže daňovník uplatniť, ak manžel (manželka) nemá vlastné príjmy presahujúce sumu 19,2 násobku platného životného minima len za ustanovených podmienok podľa § 11 ods. 3 zákona. Do vlastného príjmu sa nezahrnuje daňový bonus podľa § 33 zákona, zvýšenie dôchodku pre bezvládnosť, štátne sociálne dávky a štipendium poskytované študujúcim sústavne sa pripravujúcim na budúce povolanie, pričom vlastný príjem manželky (manžela) sa znižuje o zaplatené poisťné a príspevky, ktoré manželka (manžel) v príslušnom zdaňovacom období bola (bol) povinná zaplatiť (§ 11 ods. 5 zákona). **Na výpočet nezdaniteľnej časti základu dane na manželku (manžela) slúži pomôcka, ktorá je súčasťou poučenia k daňovému priznaniu.** Podľa § 11 ods. 4 písm. a) až c) zákona je možné uplatniť nezdaniteľné časti základu dane, a to príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie (doplnkové dôchodkové poistenie), finančné prostriedky na účelové sporenie a poisťné na životné poistenie v úhrne najviac 12 000 Sk ročne. Tieto si priamo daňovník uvedie v X. oddiele tohto priznania.

IV. ODDIEL – ÚDAJE NA UPLATNENIE DAŇOVÉHO BONUSU (§ 33 zákona)

Riadok 32 vyplňa daňovník, ktorému vznikol nárok na daňový bonus a uplatňuje si ho v súlade s § 33 zákona (bližšie k daňovému bonusu v bode 5 tohto poučenia). Uvádzajú sa tu vyživované deti (dieťa), na ktoré za rovnaké obdobie kalendárneho roka neuplatnil nárok na daňový bonus iný daňovník. Vzhľadom na to, že suma daňového bonusu sa v priebehu zdaňovacieho obdobia mení, ak sa uplatňuje nárok za 12 kalendárnych mesiacov, vyznačí sa krížikom okienko 1-12. Ak sa nárok uplat-

ňuje len za niektoré kalendárne mesiace, vyznačí sa krížikom len okienko príslušného mesiaca. Ak uplatňuje daňovník daňový bonus na viac ako na 4 deti, v rovnakom členení ako je uvedené na riadku 32, sa uvedú ostatné vyživované deti v XIII. ODDIELe. Za zdaňovacie obdobie **roka 2008** si môže daňovník uplatniť za podmienok ustanovených v § 33, resp. § 52 ods. 48 zákona, daňový bonus na vyživované dieťa v sume **6822 Sk** (január až jún v sume 555 Sk mesačne a júl až december v sume 582 Sk mesačne).

V. ODDIEL – VÝPOČET ZÁKLADU DANE (čiastkového základu dane) Z PRÍJMOV ZO ZÁVISLEJ ČINNOSTI

Riadky 33 až 35 vyplňa daňovník, ktorý dosiahol v predchádzajúcom zdaňovacom období, za ktoré sa vyrovnáva daň (daňová povinnosť), príjmy zo závislej činnosti podľa § 5 zákona od jedného zamestnávateľa alebo od viacerých zamestnávateľov [vrátane príjmov, z ktorých sa daň vybrala podľa § 43 ods. 3 písm. j) zákona, pri ktorých sa daňovník rozhodol vybrať daň považovať za preddavok podľa § 43 ods. 7 zákona]. Z týchto príjmov sa v tomto oddiele vypočítava základ dane (čiastkový základ dane). Uvádzajú sa tu aj príjmy zo zdrojov v zahraničí, a to prepočítané na Sk, pričom za príjmy zo zdrojov v zahraničí sa považujú hrubé (brutto) príjmy (bez odpočítateľných položiek a nezdaniteľných častí základu dane podľa zákonov platných v zahraničí). Pri príjmoch zo závislej činnosti sa použije prepočítací kurz, ktorý sa určí ako priemerný kurz za kalendárny mesiac, v ktorom bol poskytnutý príjem, vyhlásený Národnou bankou Slovenska posledný deň každého mesiaca zdaňovacieho obdobia alebo sa použije kurz platný v deň, v ktorom bol prijatý príjem v cudzej mene alebo bol pripísaný bankou, alebo sa použije ročný priemerný kurz za zdaňovacie obdobie, za ktoré sa podáva daňové priznanie, alebo sa použije priemer z priemerných mesačných kurzov za kalendárne mesiace, v ktorých daňovník poberal príjmy, za ktoré podáva daňové priznanie. Príjmy zo závislej činnosti za zdaňovacie obdobie roka 2008 plynúce od 1. januára 2009 do 31. januára 2009 v inej mene ako v slovenských korunách, sa na slovenské koruny prepočítajú tak, že ak ide o príjmy poukázané, pripísané alebo vyplatené v eurách, tieto sa prepočítajú konverzným kurzom na slovenské koruny. Ak ide o príjmy poukázané, pripísané alebo vyplatené v inej mene ako v eurách, tieto sa prepočítajú na eurá kurzom Európskej centrálnej banky platným v deň, v ktorom bol prijatý príjem v cudzej mene alebo bol pripísaný bankou alebo sa použije priemerný kurz Európskej centrálnej banky za kalendárny mesiac január 2009 a eurá sa prepočítajú konverzným kurzom (30,1260) na slovenské koruny. Na účely výpočtu dane sa úhrn týchto príjmov zníži **na riadku 34** o poistné a príspevky, ktoré je povinný platiť zamestnanec, alebo príspevky na zahraničné poistenie zamestnanca, na ktorého sa vzťahuje povinné zahraničné poistenie rovnakého druhu (§ 5 ods. 8 zákona) a ak ide o zamestnanca, ktorý vykonáva zdravotnícke povolanie lekára, zubného lekára, sestry alebo pôrodnej asistentky, tak sa po odpočítaní poistného a príspevkov môžu na riadku 34 znížiť príjmy zo závislej činnosti aj o úhrady zdravotníckeho pracovníka za jeho ďalšie vzdelávanie vzdelávacej ustanovizni uskutočňujúcej študijný program akreditovaný ministerstvom zdravotníctva preukázateľne zaplatené v príslušnom zdaňovacom období, a to do výšky ustanovenej osobitným predpisom (§ 5 ods. 8 zákona). Poistné a úhrada zdravotníckeho pracovníka sa uvedú v XIII. oddiele priznania ako osobitný záznam, rozčlenené na samostatné sumy. Do úhrnu príjmov zo závislej činnosti sa zahrnie aj vrátené poistné, o ktoré si daňovník znížil príjmy podľa § 5 ods. 8 zákona v predchádzajúcich zdaňovacích obdobiach, z ktorých sa daň vybrala podľa § 43 ods. 3 písm. l) zákona, ak sa daňovník rozhodol vybrať daň považovať za preddavok podľa § 43 ods. 7 zákona.

VI. ODDIEL – VÝPOČET ZÁKLADU DANE (čiastkového základu dane) Z PRÍJMOV Z PODNIKANIA, Z INEJ SAMOSTATNEJ ZÁROBKOVEJ ČINNOSTI A Z PRENÁJMU

Tento oddiel vyplňa daňovník, ktorý dosiahol príjmy z podnikania alebo z inej samostatnej zárobkovej činnosti alebo z prenájmu (§ 6 zákona). Ak daňovník dosiahol príjmy pri spoločnom podnikaní alebo zo spoločnej inej samostatnej zárobkovej činnosti na základe písomnej zmluvy o združení

(§ 829 až 841 Občianskeho zákonníka), alebo písomného vyhlásenia o združení sa (§ 10 zákona č. 181/1995 Z. z.), uvedie v tomto oddiele tú časť príjmov a výdavkov, ktorá na neho pripadá.

Uvádzajú sa tu aj príjmy rovnakého druhu zo zdrojov v zahraničí (napr. z podnikania, autorský honorár, z prenájmu), ktoré sa v prepočte na Sk uvádzajú spoločne s príjmami dosiahnutými na našom území (v tuzemsku). Príjmy zo zdrojov v zahraničí sa uvádzajú bez prípadných odpočítateľných položiek podľa zákonov platných v zahraničí a výdavky vzťahujúce sa k týmto príjmom sa môžu uplatniť len podľa zákona. Ak daňovník je účtovnou jednotkou, použije sa pri prepočte na Sk kurz slovenskej koruny k cudzím menám vyhlásený Národnou bankou Slovenska, uplatnený v účtovníctve daňovníka (§ 31 ods. 1 zákona). Ak daňovník nie je účtovnou jednotkou, na prepočet sa použije priemerný kurz za kalendárny mesiac, v ktorom bol poskytnutý príjem alebo sa použije kurz platný v deň, v ktorom bol prijatý príjem v cudzej mene alebo bol pripísaný bankou (§ 31 ods. 2 zákona). Súčasťou príjmov podľa § 6 ods. 1 a 2 sú aj príjmy z akéhokoľvek nakladania s obchodným majetkom (napr. príjem z prenájmu takéhoto majetku), úroky z peňažných prostriedkov na bežných účtoch, ktoré sa používajú v súvislosti s dosahovaním príjmov z podnikania a z inej samostatnej zárobkovej činnosti. Súčasťou týchto príjmov je aj príjem z predaja podniku alebo jeho časti na základe zmluvy o predaji podniku podľa § 476 až 488 Obchodného zákonníka (§ 17 ods. 11 zákona) a výška odpusteného dlhu alebo jeho časti u dlžníka, ktorá súvisí a je dôsledkom nakladania s jeho obchodným majetkom.

Ak ide o príjmy z prenájmu dosiahnuté spoločne dvoma alebo viacerými daňovníkmi z titulu spoluvlastníctva k veci alebo zo spoločných práv a spoločné výdavky vynaložené na ich dosiahnutie, zabezpečenie a udržanie, každý spoluvlastník uvedie v daňovom priznaní príjmy a výdavky vo výške svojho podielu na riadku 10 tabuľky č. 1. Ak príjmy z prenájmu plynú manželom z bezpodielového spoluvlastníctva, zdaňuje sa tento príjem v rovnakom pomere u každého z nich, ak sa nedohodli inak. V takomto pomere sa delia aj výdavky. Každý z manželov podáva priznanie, kde zahrnie dohodnutý podiel.

Tabuľku č. 1 vyplní každý daňovník, ktorý dosiahol príjmy podľa § 6 zákona a ktorý účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva, alebo ktorý uplatňuje výdavky percentom z príjmov, alebo ktorý vedie evidenciu podľa § 6 ods. 11 zákona. Ak daňovník uplatňuje výdavky percentom z príjmov (§ 6 ods. 10 zákona), uvedie sa suma výdavku pri jednotlivých druhoch príjmov podľa § 6 ods. 1 a 2 úhrnom na riadku 9 tejto tabuľky vrátane preukázateľnej výšky zaplateného poistného a príspevkov, pričom pod tabuľkou č. 1 sa vyznačí táto skutočnosť a zároveň sa uvedie suma zaplateného poistného a príspevku v Sk v príslušnom zdaňovacom období. Na riadku 10 sa uvedie suma výdavku pri príjmoch podľa § 6 ods. 3 oddelene. Znamená to, že sa môžu uplatniť pri príjmoch podľa § 6 ods. 1 a 2 v kombinácii s príjmami podľa § 6 ods. 3 aj kombinácia výdavkov percentom z príjmov s daňovými výdavkami podľa § 19, napr. pri príjmoch podľa § 6 ods. 1 a 2 sa uplatnia daňové výdavky podľa § 19 zákona a pri príjmoch z prenájmu percentom z príjmov. Ak sa uplatňujú daňové výdavky podľa § 19 zákona, môžu sa tieto uviesť úhrnom na riadku 9 tejto tabuľky, ak sa vzťahujú len k príjmom uvedeným na riadkoch 1 až 8 (t. j. okrem príjmov z prenájmu uvedených na riadku 10 tejto tabuľky). Z tejto tabuľky sa prenášajú údaje (spolu) **z riadku 11 na stranu 4 do riadku 36 (príjmy) a riadku 37 (výdavky). Na riadku 42** po vyplnení predchádzajúcich riadkov [daňovník, ktorý účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva riadky 40 a 41 nevyplní, nakoľko položky znižujúce alebo zvyšujúce základ dane (daňovú stratu) sú v nadväznosti na § 8 ods. 4 postupov účtovania pre účtovné jednotky účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva súčasťou príjmov a výdavkov na riadkoch 36 a 37] sa vypočíta základ dane (čiastkový základ dane). **Upozornenie: pod tabuľkou č. 1 v odkaze 8 je uvedený príklad na správny výpočet príjmov z prenájmu nehnuteľnosti zahŕňajúcich do zdaniteľných príjmov. Tento príklad za rok 2008 znie: „daňovník v roku 2008 dosiahol príjmy z prenájmu nehnuteľnosti (§ 6 ods. 3 zákona) vo výške 300 000 Sk, výdavky percentom z príjmu podľa § 6 ods. 10 sú vo výške 120 000 Sk. Na riadku 10 stĺ. 1 sa uvedie suma 274 350 Sk [300 000 - 25 650 (v roku 2008 je suma päťnásobku sumy platného životného minima 25 650 Sk)]. Na riadku 10 stĺ. 2 sa uvedie suma výdavku 109 740 Sk [(274 350 : 300 000) x 120 000].“.**

Daňovník, ktorý účtuje v sústave podvojného účtovníctva tabuľku č. 1 nevyplní; vyplní len **riadky 38 až 43**. Údaje daňovník uvádza podľa účtovníctva. Ak daňovník účtujúci v sústave podvojného účtovníctva dosiahol príjmy pri spoločnom podnikaní alebo zo spoločnej inej samostatnej zárobkovej činnosti (§ 10 ods. 2 zákona), na riadkoch 38 až 43 uvedie už len podiel, ktorý na neho pripadá. Daňovník, ktorý vyplní riadky 40 a 41, v XIII. ODDIELe uvedie položky, o ktoré konkrétne základ dane zvýšil, resp. znížil.

VII. ODDIEL – VÝPOČET ZÁKLADU DANE (čiastkového základu dane) Z PRÍJMOV Z KAPITÁLOVÉHO MAJETKU

Ak daňovník dosiahol v príslušnom zdaňovacom období, za ktoré sa podáva daňové priznanie, príjmy z kapitálového majetku (§ 7 zákona), vyplní skôr, ako si vypočíta základ dane (čiastkový základ dane) z týchto príjmov, na riadkoch 44 až 46, aj tabuľku č. 2 na riadkoch 1 až 10, resp. riadku 11. Ak výdavky v stĺ. 2 na riadku 7 tabuľky č. 2 sú vyššie ako príjem na tomto riadku, uvedú sa tieto výdavky len do výšky príjmov. Do týchto príjmov sa zahrnujú aj príjmy zo zahraničia, a to prepočítané na Sk spôsobom uvedeným v VI. ODDIELe (podľa § 31 ods. 2 zákona). Pri príjmoch z kapitálového majetku sa v prevažnej miere uplatňuje zrážková daň podľa § 43 zákona, ide však len o také príjmy, ktoré sú dosahované na našom území (uvedené v tabuľke č. 2). V týchto prípadoch sa zrazená daň považuje za vysporiadanú, len ak sa daňovník nerozhodne takéto príjmy uviesť v priznaní (§ 43 ods. 6 zákona). Ak takéto príjmy prizná daňovník v priznaní, považuje sa zrazená daň za preddavok (§ 43 ods. 7 zákona) a ak suma zrazenej dane je vyššia ako daň vypočítaná v daňovom priznaní, daňovník má nárok na vrátenie zrazenej dane (jej časti) po podaní žiadosti o vrátenie preplatku (XV. ODDIEL). Podľa § 45 ods. 4 zákona, je možné započítať daň zrazenú z úrokového príjmu uvedeného v § 32 ods. 15 zákona SNR č. 511/1992 Zb. Preto súčasťou príjmov podľa § 7 zákona (uvádzajú sa na riadkoch 1 až 9 tabuľky č. 2 v závislosti od druhu príjmov), sú aj úrokové príjmy v súlade so Smernicou Rady 2003/48/ES z 3. júna 2003 o zdaňovaní príjmu z úspor v podobe výplat úrokov (ďalej len „smernica“) dosiahnutých z krajín uvedených v prílohe č. 3 zákona účinného od 1. januára 2007 [v prechodnom období sa zráža daň v súlade s článkom 11 tejto smernice v inej (vyššej) výške ako je ustanovené v zmluvách o zamedzení dvojitého zdanenia]. Na riadku 11 sa uvádzajú príjmy z podielových listov (brutto) dosiahnuté z ich vyplatenia (vrátenia) obstaraných do 31. decembra 2003, na ktoré sa uplatňuje oslobodenie od dane podľa § 52b ods. 11, resp. § 52 ods. 20 zákona. V tejto súvislosti sa vyplní riadok 99 priznania, kde sa uvedie suma preddavku vybraná len z takéhoto príjmu.

VIII. ODDIEL – VÝPOČET ZÁKLADU DANE (čiastkového základu dane) Z OSTATNÝCH PRÍJMOV

V **tabuľke č. 3** sa uvádzajú ostatné príjmy. Nejde o príjmy podľa § 5 až 7 zákona. Každý jednotlivý druh príjmov sa uvádza **na riadkoch 1 až 10** tejto tabuľky. Na riadku 11 sa uvádza príjem neuvedený na riadkoch 1 až 10, a to ak ide o viac druhov príjmov, tak úhrnom. Ak sú **výdavky v stĺ. 2** na jednotlivých riadkoch vyššie ako **príjem na týchto riadkoch**, uvedú sa tieto výdavky len do výšky príjmov. Na **riadku 11** sa uvádzajú výdavky len do výšky každého jednotlivého druhu príjmu, ak ide o príjem neuvedený na riadkoch 1 až 10, napr. daňovník dosiahne okrem príjmov uvedených na riadkoch 1 až 10 dva druhy príjmov úhrnom 100 000 Sk (70 000 Sk + 30 000 Sk), pričom výdavky k príjmom 70 000 Sk preukázateľne vynaložil v sume 50 000 Sk a 40 000 Sk k príjmom 30 000 Sk. Výdavky v stĺ. 2 budú spolu 80 000 Sk (50 000 Sk + 30 000 Sk).

Upozornenie: praktický príklad uvedený pod tabuľkou č. 3 (nie v odkaze 10) za rok 2008 znie: „Napríklad daňovník v roku 2008 dosiahol len príjmy z príležitostnej poľnohospodárskej výroby [§ 8 ods. 1 písm. a) zákona] vo výške 100 000 Sk, výdavky podľa § 8 ods. 9 zákona sú vo výške 25 000 Sk (25 %). **Na riadku 1 stĺ. 1** sa uvedie suma **74 350 Sk** [100 000 – 25 650 (čo je v roku 2008 päťnásobok sumy platného životného minima)]. **Na riadku 1 stĺ. 2** sa uvedie suma výdavku vo

výške **18 588 Sk** [(74 350 : 100 000) x 25 000]. **Na riadkoch 4, 5 a 6 stĺ. 1** sa uvádza podľa § 9 ods. 1 písm. j) zákona kladný rozdiel medzi príjmami uvádzanými na týchto riadkoch zníženými o výdavky podľa § 8 ods. 5 a 7 zákona a päťnásobkom sumy platného životného minima. Napríklad daňovník dosiahol **v roku 2008** len príjmy z predaja cenných papierov [§ 8 ods. 1 písm. e) zákona] v sume 150 000 Sk, ktoré nadobudol v roku 2005 za 120 000 Sk; **na riadku 5 stĺ. 1** sa podľa § 9 ods. 1 písm. j) zákona uvádza sumu **4350 Sk** [150 000 – 120 000 – 25 650] a **na riadku 5 stĺ. 2** sa neuvádza žiadna suma.“. **Na riadkoch 47 až 49** sa vypočíta základ dane (čiastkový základ dane) z ostatných príjmov.

IX. ODDIEL – ZÁKLAD DANE a odpočet daňovej straty podľa § 30 zákona

V tomto oddiele sa uvádza prehľad o vzniku daňovej straty a jej uplatnenie podľa § 4 ods. 2 a § 30. Podľa § 52 ods. 8 zákona sa naposledy odpočítavala daňová strata z predchádzajúcich zdaňovacích období pomernou časťou v roku 2007, t. j. **riadky 50 a 51** sa poslednýkrát vyplňali v daňovom priznaní za zdaňovacie obdobie roka 2007. Nárok na odpočet daňovej straty, resp. časti straty podľa § 30 zákona sa uvádza na **riadkoch 52 až 56**, pričom sa tu uvádza vždy len strata alebo tá časť straty, ktorá sa v príslušnom zdaňovacom období odpočítava od základu dane v súlade s § 30 zákona. Na **riadku 57** sa uvádza daňová strata z príjmov podľa § 6 zákona, ktorá vznikla v príslušnom zdaňovacom období, za ktoré sa podáva daňové priznanie. Údaj **z riadkov 51 až 57** sa použije na výpočet základu dane z riadkov 58 až 68. Na riadku 67 sa základ dane z riadku 66 zvyšuje o sumu nepreinvestovanej straty alebo jej časti z predchádzajúcich zdaňovacích období podľa § 34 ods. 2 zákona č. 366/1999 Z. z., o sumu nepoužitú v súlade s § 4 ods. 1 písm. m) a § 5 ods. 7 zákona č. 366/1999 Z. z. a o sumu príspevkov a platieb v súlade s § 11 ods. 12 a 13 zákona. Ak sa základ dane nezvyšuje o tieto sumy, suma na riadku 67 sa rovná sume na riadku 66. Vypočítaný základ dane **na riadku 68** sa prenesie do X. ODDIELU na riadok 69. Základ dane tvorí úhrn čiastkových základov dane podľa § 5 až 8 zákona, pričom stratu je možné odpočítať len od úhrnu čiastkových základov dane z príjmov podľa § 6 až 8 zákona.

X. ODDIEL – VÝPOČET DANE podľa § 15 zákona

V tomto oddiele daňovník vypočítava daňovú povinnosť za príslušné zdaňovacie obdobie. Nezdaniiteľnú časť základu dane na daňovníka sa uvedie na **riadku 70**, s výnimkou prípadov, keď daňovník vyplňal III. ODDIEL riadky 29 a 30. V týchto prípadoch uvedie len rozdiel medzi nezdaniteľnou časťou základu dane na daňovníka a ročnou sumou tam uvedených dôchodkov. **Na riadku 70 sa uvádza suma vypočítaná v XVI. oddiele podľa pomôcky na výpočet nezdaniteľných častí základu dane (na daňovníka), ktorá je súčasťou tohto poučenia. Nezdaniiteľná časť základu dane na daňovníka v roku 2008 je v sume 98 496 Sk**, ak daňovník spĺňa podmienky podľa § 11 ods. 2 písm. a) zákona, inak sa táto nezdaniteľná časť základu dane upravuje podľa § 11 ods. 2 písm. b) zákona. **Riadok 71** vyplňa daňovník, ktorý uviedol údaje v III. ODDIELE na r. 31. **Na riadku 71 sa uvádza suma nezdaniteľnej časti základu dane na manželku (manžela). Na výpočet nezdaniteľnej časti základu dane na manželku (manžela) slúži pomôcka, ktorá je súčasťou tohto poučenia. Výpočet sa vykoná v XVI. oddiele. Nezdaniiteľná časť základu dane na manželku (manžela) v roku 2008 je v sume 98 496 Sk**, ak daňovník spĺňa ustanovené podmienky podľa § 11 ods. 3 písm. a) prvý bod, inak sa táto nezdaniteľná časť základu dane upravuje podľa § 11 ods. 3 písm. a) druhého bodu a písmena b). O túto nezdaniteľnú časť základu dane sa znižuje základ dane u daňovníka s neobmedzenou daňovou povinnosťou podľa § 2 písm. d) prvého bodu zákona (§ 11 ods. 8 zákona). **Na riadkoch 72 až 74** sa uvádzajú sumy nezdaniteľných častí základu dane, a to príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie, finančné prostriedky na účelové sporenie a poistné na životné poistenie. Ak úhrn príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie, účelové sporenie a poistné na životné poistenie presahuje sumu 12 000 Sk, uvedie sa na riadku **75 suma 12 000 Sk**. Nezdaniiteľné časti základu dane uplatní daňovník, ktorý spĺňa podmienky ustanovené v § 11 zákona. **Na riadku 77** daňovník vypočíta základ dane znížený o nezdaniteľné časti základu dane (o úhrn r. 70,

r. 71 a r. 75). Daň podľa § 15 daňovník vypočíta na riadku 78 zo základu dane zaokrúhľeného na celé koruny nadol, pričom aj daň sa zaokrúhľuje na celé koruny nadol.

Riadky 79 až 81 vyplňa daňovník, ktorý dosiahol príjmy zo zdrojov v zahraničí, ktoré sa podľa zmlúv o zamedzení dvojitého zdanenia vynímajú zo zdanenia (§ 45 zákona). Tieto riadky vyplňa aj daňovník, ktorému plynuli príjmy zo závislej činnosti z nezmluvného štátu alebo za prácu vykonávanú pre Európske spoločenstvá a ich orgány, ktoré boli preukázateľne zdanené v prospech všeobecného rozpočtu Európskej únie [§ 45 ods. 3 zákona].

Riadky 82 až 86 vyplňa daňovník, ktorý dosiahol príjmy zo zdrojov v zahraničí, pri ktorých sa podľa zmlúv o zamedzení dvojitého zdanenia započítava na tuzemskú daňovú povinnosť daň zaplatená v zahraničí v súlade s príslušnou zmluvou o zamedzení dvojitého zdanenia (§ 45 ods. 1 zákona), pričom na riadku 83 sa uvádza suma zaplatenej dane podľa zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia). Na účely vyňatia príjmov zo zdrojov v zahraničí zo základu dane a na účely zápočtu dane zaplatenej v zahraničí, sa za príjmy zo zdrojov v zahraničí považujú príjmy znížené o súvisiace výdavky v súlade so zákonom a neznížené o výdavky, nezdaniteľné časti základu dane a odpočítateľné položky podľa zahraničných predpisov. Ak vypočítaný percentuálny podiel na riadku 84 vychádza vyšší ako 100, uvedie sa v maximálnej výške 100. Daň po vyňatí a zápočte sa uvedie **na riadku 87. Riadky 88 až 90** vyplňa daňovník, ktorý dosiahol úrokové príjmy (§ 32 ods. 15 zákona SNR č. 511/1992 Zb.) z krajín podľa prílohy č. 3 zákona, pri ktorých sa podľa smernice započíta daň preukázateľne zrazená v zahraničí na úhradu dane do výšky, v ktorej môže byť zrazená podľa zákona (§ 45 ods. 4 zákona), pričom na riadku 89 sa uvádza suma preukázateľne zaplatenej dane podľa smernice.

Na riadku 91 sa uvádza daň (daňová povinnosť) r. 87 – r. 90, t. j. daň po uplatnení zápočtu dane z úrokových príjmov. Ak daňovník nedosiahol úrokové príjmy a nie sú súčasťou zdaniteľných príjmov, na riadku 91 sa bude daň (daňová povinnosť) rovnať riadku 87. Ak daňovník neuplatňuje nárok na daňový bonus (r. 92) a výsledná suma nepresiahne 500 Sk alebo ak daňovník neuplatňuje nárok na daňový bonus (r. 92) a jeho celkové zdaniteľné príjmy nepresiahnu 50 % sumy podľa § 11 ods. 1 písm. a) zákona, na riadku 91 sa uvádza nula.

Riadok 92 vyplňa daňovník, ktorý vyplnil IV. ODDIEL. Obdobne daňovník vyplňa aj riadky **93 až 97**. Ak sa vyplňa **riadok 96**, vyplňa sa aj žiadosť uvedená v XIV. oddiele daňového priznania.

Na riadku 93 sa uvádza daň (daňová povinnosť) znížená o daňový bonus. Daňovník, ktorý neuplatňuje daňový bonus, na riadku 93 bude mať vždy uvedenú rovnakú sumu dane, ako na riadku 91.

Sumu preddavku vybranú zrážkou podľa § 43 zákona daňovník uvedie na **riadku 98**, ale len za podmienky, že **ide o preddavok vybraný z príjmov, ktoré daňovník uvádza v priznaní** (bližšie uvedené v odkaze 18 daňového priznania). **Na riadku 99** sa uvádza suma preddavku vybraná len z príjmov z podielových listov dosiahnutých z ich vyplatenia (vrátenia) obstaraných do 31. decembra 2003, na ktoré sa uplatňuje oslobodenie od dane podľa § 52b ods. 11, resp. § 52 ods. 20 zákona a ktoré daňovník uviedol na **riadku 11 tabuľky č. 2**. Zrazené alebo zaplatené preddavky na daň alebo na zabezpečenie dane uvedie daňovník **na riadkoch 100 až 102**.

Na riadku 103 sa uvádza zaplatená daň, resp. časť zaplatenej dane v zahraničí z úrokových príjmov podľa smernice uznaná za daňový preplatok podľa § 45 ods. 4 zákona (r. 89 – r. 90).

Riadky 104 a 105 sa vyplňajú podľa predtlaču, pričom na týchto riadkoch vznikne buď daň na úhradu alebo preplatok.

Upozornenie: daň na úhradu z riadku 104 sa prepočíta konverzným kurzom 30,1260 na eurá a táto sa zaokrúhli na eurocenty nadol, a to aj vtedy, ak sa podáva dodatočné daňové priznanie za zdaňovacie obdobie roka 2008. Táto prepočítaná suma sa uvádza v XVI. ODDIELE – Pomocné výpočty.

XI. ODDIEL – ROZDIELY Z DODATOČNÉHO PRIZNANIA

Ak daňovník podáva dodatočné daňové priznanie za zdaňovacie obdobie roka 2008, vyplňa sa tento oddiel v Sk (bližšie v bode 3 tohto poučenia). Na riadku 106 dodatočného daňového priznania sa uvádza suma daňovej povinnosti znížená o daňový bonus z riadku 93, ktorú daňovník uviedol v riadku 93 „riadneho“ daňového priznania, ak by sa daňovník nedopustil chyby. Podobný postup sa uvádza aj na riadkoch 107 až 111 dodatočného daňového priznania.

Upozornenie: daňový nedoplatok z riadku 109 a rozdiel súm daňového bonusu na vrátenie správcovi dane z riadku 111 sa prepočíta konverzným kurzom 30,1260 na eurá a táto sa zaokrúhli na eurocenty nadol. Táto prepočítaná suma sa uvádza v XVI. ODDIELe – Pomocné výpočty.

Príklad: (údaje z DP za rok 2008)

r. č.	Daňové priznanie („riadne“)	Dodatočné daňové priznanie
91	26 822	36 822
92	6 822	6 822
93	20 000	30 000
95	6 822	6 822
98	1 000	1 000
104	+ 19 000	+ 29 000
106	nevyplňa sa	20 000
107	„	+ 10 000
108	„	+ 19 000
109	„	+ 10 000

XII. ODDIEL – VYHLÁSENIE o poukázaní podielu zaplatenej dane z príjmov fyzickej osoby podľa § 50 zákona

Riadky 112 a 113 sa vyplňajú vtedy, ak daňovník uplatní postup vyplývajúci z § 50 zákona, t. j. využije inštitút o použití podielu zaplatenej dane na osobitné účely. Údaje o prijímateľovi, ktoré daňovník uvádza na riadku 113, daňovník zistí zo zoznamu prijímateľov, ktorý každoročne zverejňuje Notárska komora SR do 15. januára kalendárneho roka, v ktorom možno prijímateľovi poskytnúť 2 % podiel zaplatenej dane. **Ak má prijímateľ pridelené IČO, ktoré obsahuje aj rozlišovací znak (SID), uvádza IČO/SID (t. j. aj toto číslo).** Riadky 112 a 113 sa nevyplňajú v dodatočnom daňovom priznaní. Podiel zaplatenej dane poukázaný správcovi dane prijímateľovi nemožno upravovať, ak sa dodatočne zistí, že daňová povinnosť daňovníka bola iná (§ 50 ods. 10). Ak daňovníkovi vznikne preplatok na dani, o rozdiel medzi sumou poukázanou prijímateľovi a sumou zodpovedajúcou podielu zaplatenej dane z upravenej daňovej povinnosti sa daňovníkovi zníži preplatok na dani (toto sa uvádza na riadku 109 dodatočného daňového priznania). V daňovom priznaní podanom za zdaňovacie obdobie **roka 2008** sa na riadku 112 uvádzajú **2 % zo zaplatenej dane** z riadku 93, **minimálne však 100 Sk.**

XIII. ODDIEL – MIESTO NA OSOBNÉ ZÁZNAMY DAŇOVNÍKA

V tomto oddiele daňovník uvádza všetky požadované údaje v jednotlivých oddieloch priznania pod tabuľkami č. 1, 2 a 3 v členení, ako je uvedené priamo v priznaní v tomto oddiele. Sú to napr. spoločné príjmy dosiahnuté s ďalším daňovníkom alebo s viacerými daňovníkmi z titulu spoluvlastníctva k veci alebo zo spoločných práv (§ 10 ods. 1 zákona), pričom sa tu uvádzajú údaje o týchto daňovní-

koch, ale aj celkové spoločné príjmy a výdavky. Uvádzajú sa tu aj príjmy dosiahnuté zo zdrojov v zahraničí. Na riadku **114** sa uvádza počet všetkých príloh, ktoré sú súčasťou priznania.

XIV. ODDIEL – ŽIADOSŤ O VYPLATENIE DAŇOVÉHO BONUSU

Daňovník, ktorý vyplnil IV. ODDIEL a aj riadok 96, v tomto oddiele, vyplní žiadosť o vyplatenie daňového bonusu podľa § 33 ods. 6 zákona, na základe čoho mu bude správcom dane poukázaný rozdiel medzi sumou daňového bonusu a sumou dane vypočítanou za príslušné zdaňovacie obdobie. Ak sa podáva dodatočné daňové priznanie, v tomto prípade sa v žiadosti v XIV. oddiele dodatočného daňového priznania vyplní len kladný rozdiel z riadku 111 dodatočného daňového priznania. Ak je rozdiel záporný, tak tento rozdiel sa vráti správcovi dane, pričom sa uplatní postup podľa § 33 ods. 11 zákona.

XV. ODDIEL – ŽIADOSŤ O VRÁTENIE DAŇOVÉHO PREPLATKU

Ak daňovníkovi vznikne preplatok na dani (r. 105 alebo r. 109), ktorý žiada aj podľa § 63 zákona SNR č. 511/1992 Zb. vrátiť, vyplní sa podľa predtlačte tento oddiel. Správca dane vypočítaný preplatok z riadku 105 alebo riadku 109 v Sk prepočíta na eurá, zaokrúhli ho na eurocenty nahor a tento daňovníkovi vráti.

XVI. ODDIEL – POMOCNÉ VÝPOČTY

Ak daňovník upravuje nezdaniteľnú časť základu dane na daňovníka podľa § 11 ods. 2 písm. b) zákona, výpočet tejto nezdaniteľnej časti základu dane vykoná v tomto oddiele podľa pomôcky na vyplnenie daňového priznania fyzickej osoby **za rok 2008**, ktorá je súčasťou tohto poučenia. Rovnako postupuje aj daňovník, ktorý upravuje nezdaniteľnú časť základu dane na manželku (manžela) podľa § 11 ods. 3 zákona. V tomto oddiele sa vykoná aj prepočet na eurá.

Preddavky na daň z príjmov fyzickej osoby platené do 31. marca 2009 a od 1. apríla 2009 do 31. marca 2010 za predpokladu, že lehota na podanie daňového priznania za zdaňovacie obdobie roka 2008 nebola predĺžená podľa § 49 zákona:

1. preddavky platené do lehoty na podanie daňového priznania za rok 2008 v preddavkovom období končiacom 31.03.2009

Príklad:

Daňovník si vypočítal štvrtročné preddavky na daň z poslednej známej daňovej povinnosti (§ 34 zákona) z podaného daňového priznania za rok 2007 v sume 60 000 Sk. Tieto preddavky na daň sú splatné takto:

- do 30. júna 2008 v sume 60 000 Sk,
- do 30. septembra 2008 v sume 60 000 Sk,
- do 31. decembra 2008 v sume 60 000 Sk,
- do 31. marca 2009 v sume 1 991,63 € [prepočítaná suma 60 000 Sk konverzným kurzom **(30,1260)** na eurá a zaokrúhlená na eurocenty nadol, t. j.
60 000 Sk : 30,1260
= 1 991,635 € ≈ 1 991,63 €].

Ak by však daňovník nezaplatil napr. decembrovú splátku (rok 2008) v Sk, t. j. 60 000 Sk, ale zaplatil by v januári 2009 tento preddavok na daň už v eurách, napr. sumu 2 000 €, potom táto suma sa prepočíta na Sk a zaokrúhli sa na celé koruny nahor (2 000 € x 30,1260 = 60 252 Sk), t. j. suma

60 252 Sk sa daňovníkovi započíta v daňovom priznaní za rok 2008 podanom v roku 2009 na daň na úhradu.

2. preddavky platené po lehote na podanie daňového priznania za rok 2008 v preddavkovom období začínajúcom 1.04.2009

Príklad:

údaje z DP za rok 2008

	r.č.	Sk	€ pred zaokrúhlením	€ po zaokrúhlení
Základ dane z daňového priznania za rok 2008 (r. 69, resp. r. 69 - r. 79) zaokrúhlený na eurocenty nadol	1	1 000 000	33 193,918	33 193,91
Nezdaniteľná časť základu dane na daňovníka podľa § 11 ods. 2 písm. a) zákona ustanovená na rok 2009 v €* zaokrúhlená na eurocenty nahor, ak daňovníkovi vzniká na nezdaniteľnú časť základu dane nárok podľa § 11 ods. 7 zákona	2		3 435,264	3 435,27
Základ dane znížený o nezdaniteľnú časť (r. 1 - r. 2)	3			29 758,64
Daň podľa § 15 zákona o dani z príjmov (19 %) zaokrúhlená na eurocenty nadol	4		5 654,1416	5 654,14
Daň uznaná na zápočet z príjmov zo zahraničia z DP za rok 2008 (r. 89 + r. 90) zaokrúhlená na eurocenty nahor	5	6 000	199,163	199,17
Nárok na daňový bonus na 2 vyživované deti z DP za rok 2008 (z r. 92) zaokrúhlený na eurocenty nahor	6	13 644	452,897	452,90
Suma preddavku vybraná podľa § 43 zákona z DP za rok 2008 (r. 98 + r. 99) zaokrúhlená na eurocenty nahor	7	500	16,596	16,60
Posledná známa daňová povinnosť na účely platenia preddavkov podľa § 34 zákona (r. 4 - r. 5 - r. 6 - r. 7)	8			4 985,47
Preddavky na daň (štvrtročné) zo sumy z r. 8 daňovník platí nasledovne: k 30. 06. 2009, 30. 09. 2009, 31. 12. 2009 a 31. 03. 2010	9		1 246,3675	1 246,36

* Nezdaniteľná časť základu dane na daňovníka platná v roku 2009 po prepočte a po zaokrúhlení na eurocenty nahor je v sume **3 435,27 €**

**Pomôcka na vyplnenie daňového priznania fyzickej osoby
za rok 2008 pri uplatňovaní nezdaniteľných častí základu dane**
Výpočet nezdaniteľnej časti základu dane na daňovníka podľa zákona

§ 11 ods. 2 zákona

písm.	Ak základ dane daňovníka (r. 69)	Nezdaniteľná časť na daňovníka
a)	- sa rovná alebo je nižší ako 513 000	98 496
b)	- je vyšší ako 513 000	226 746 - (základ dane : 4)

Príklad 1:

Základ dane = 300 000

Nezdaniteľná časť základu dane = **98 496****Príklad 2:**

Základ dane = 600 000

Nezdaniteľná časť základu dane = 226 746 - (600 000 : 4) = 226 746 - 150 000 = **76 746****Príklad 3:**

Základ dane = 906 984

Nezdaniteľná časť základu dane = 226 746 - (906 984 : 4) = 226 746 - 226 746 = **0****Výpočet nezdaniteľnej časti základu dane na manželku (manžela)****§ 11 ods. 3 písm. a) zákona**

Ak základ dane daňovníka (r. 69)	Príjmy manželky	Nezdaniteľná časť na manželku
- sa rovná alebo je nižší ako 906 984	0	98 496
	menej ako 98 496	98 496 - príjmy manželky
	98 496 a viac	0

Príklad 4:

Základ dane daňovníka, ktorý si uplatňuje nezdaniteľnú časť základu dane na manželku = 500 000

- Vlastné príjmy manželky znížené o zaplatené povinné poistné a príspevky = 0
Nezdaniteľná časť základu dane na manželku = **98 496**
- Vlastné príjmy manželky znížené o zaplatené povinné poistné a príspevky = 60 000
Nezdaniteľná časť základu dane na manželku = 98 496 - 60 000 = **38 496**
- Vlastné príjmy manželky znížené o zaplatené povinné poistné a príspevky = 99 000
Nezdaniteľná časť základu dane na manželku = **0**

§ 11 ods. 3 písm. b) zákona

Ak základ dane daňovníka (r. 69)	Príjmy manželky	Nezdaniteľná časť na manželku
- je vyšší ako 906 984	Nepoberala	325 242 - (základ dane daňovníka : 4)
	Poberala	325 242 - (základ dane daňovníka : 4) - príjmy manželky

Príklad 5:

Základ dane daňovníka, ktorý si uplatňuje nezdaniteľnú časť základu dane na manželku = 1 000 000

- Vlastné príjmy manželky znížené o zaplatené povinné poistné a príspevky = 0
Nezdaniteľná časť základu dane na manželku = 325 242 - 250 000 = **75 242**
- Vlastné príjmy manželky znížené o zaplatené povinné poistné a príspevky = 60 000
Nezdaniteľná časť základu dane na manželku = 325 242 - 250 000 - 60 000 = **15 242**

Poznámka:

Poučenie slúži ako pomôcka na vyplnenie daňového priznania a nenahrádza znalosť zákona. Upozorňuje na hlavné zásady, ktoré je potrebné dodržať pri správnom určení daňovej povinnosti. Vzhľadom na uvedené, je potrebné pred vyplnením daňového priznania dôkladne sa oboznámiť so všetkými ustanoveniami zákona.

**Poučenie na vyplnenie daňového priznania k dani z príjmov právnickej osoby
podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov
v znení neskorších predpisov**

UPOZORNENIE: v daňovom priznaní za zdaňovacie obdobie roka 2008 podávanom v roku 2009, sa uvádzajú sumy v Sk, pričom sa použije rovnaké tlačivo, ktoré platilo pre rok 2007 vydané MF SR č. 097169/2007. V tomto daňovom priznaní sa prepočíta daň na úhradu na eurá konverzným kurzom 30,1260 a zaokrúhli na eurocenty nadol (na dve desatinné miesta). Výnimku tvorí daňovník, ktorého zdaňovacím obdobím je hospodársky rok, ktorého začiatok predchádza dňu zavedenia eura a jeho ukončenie je po dni zavedenia eura, ktorý podáva daňové priznanie na tlačive, ktoré platí pre rok 2009, kde uvádza všetky sumy v eurách.

Príklad: Daňovníkovi v daňovom priznaní za rok 2008 vznikla povinnosť uhradiť daň v sume 1 50 000 Sk, ktorá sa prepočíta konverzným kurzom 30,1260 ($1\,500\,000 : 30,1260 = 49\,79,087$). Vypočítaná suma sa zaokrúhli na dve desatinné miesta nadol, t. j. daňovník zaplatí sumu 4979,08 eur.

Prepočet sa vykoná v časti V – Miesto na osobitné záznamy daňovníka.

- Zdaňovacím obdobím je kalendárny rok, hospodársky rok alebo iné obdobie uvedené v zákone o dani z príjmov č. 595/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
- Daňovník je povinný podať daňové priznanie k dani z príjmov právnických osôb (ďalej len „priznanie“) do 3 kalendárnych mesiacov od skončenia zdaňovacieho obdobia s výnimkou prípadov, ak zákon neurčuje inú lehotu. Ak prípadne posledný deň lehoty na sobotu, nedeľu alebo štátny sviatok, posledným dňom lehoty je najbližší nasledujúci pracovný deň.
- Pri zrušení stálej prevádzkarne je daňovník povinný podať priznanie najneskôr do konca mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom zrušil stálu prevádzkareň za uplynulú časť zdaňovacieho obdobia.
- Správca dane môže na žiadosť daňovníka podanú najneskôr 15 dní pred uplynutím lehoty na podanie daňového priznania alebo z vlastného podnetu predĺžiť lehotu na podanie priznania najviac o tri mesiace, pričom ak súčasťou príjmov sú aj príjmy plynúce zo zdrojov v zahraničí, najviac o šesť mesiacov.
- Každý daňovník je povinný podať priznanie v ustanovenej lehote s výnimkou daňovníka nezaloženého alebo nezriadeného na podnikanie za podmienok vymedzených v § 41 ods. 1 zákona, ktorý nemusí podať priznanie, ak má iba príjmy uvedené v tomto ustanovení.
- Priznanie sa predkladá miestne príslušnému správcovi dane podľa § 3 zákona SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o správe daní a poplatkov“).
- Prílohou priznania je podľa § 38 zákona o správe daní a poplatkov účtovná závierka podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, t. j. výkaz ziskov a strát, súvaha a poznámky alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch a výkaz o majetku a záväzkoch.
- Pred uplynutím lehoty na podanie priznania môže daňovník v zmysle ustanovenia § 39 ods. 1 zákona o správe daní a poplatkov podať opravné priznanie, kedy sa toto tlačivo označí ako „opravné“ v záhlaví I. časti.

Upozornenie: v opravnom daňovom priznaní podávanom za zdaňovacie obdobie roka 2008 sa vyplňajú údaje v Sk. Daň na úhradu (r. 900) sa prepočíta na eurá konverzným kurzom 30,1260, ktorá sa zaokrúhli na eurocenty nadol.

- Ak daňovník zistí, že jeho daň má byť vyššia, ako bola ním priznaná alebo správcom dane vyrubená, je povinný podať do konca nasledujúceho mesiaca po tomto zistení dodatočné priznanie, kedy sa toto tlačivo označí ako "dodatočné" v záhlaví I. časti. V II. časti, v oddiele – Dodatočné priznanie uvedie deň, kedy došlo k zisteniu, ktoré zakladá povinnosť podať dodatočné priznanie.

Upozornenie: v dodatočnom daňovom priznaní podávanom za zdaňovacie obdobie roka 2008 a predchádzajúce zdaňovacie obdobia sa údaje vyplňajú v Sk. Suma na r. 940 sa prepočíta na eurá konverzným kurzom 30,1260, pričom zvýšenie dane sa zaokrúhli na eurocenty nadol a zníženie dane sa zaokrúhli na eurocenty nahor.

- Daň je splatná v lehote pre podanie priznania. Z rozdielu medzi daňou vypočítanou v priznaní a vyššou daňou uvedenou v dodatočnom priznaní, daňou zistenou správcom dane, určenou dohodou so správcom dane alebo určenej správcom dane podľa pomôcok, uloží správca dane daňovníkovi pokutu podľa § 35 zákona o správe daní a poplatkov. Pri určení a vyrubení výšky sankčného úroku za oneskorené zaplatenie dane postupuje správca dane podľa § 35b zákona o správe daní a poplatkov.
- Vysvetlivky a poznámky daňovník uvedie na osobitnej prílohe.

I. časť – Údaje o daňovníkovi

Na riadku 03 sa uvedie trojmiestny kód právnej formy daňovníka (výber z číselníka numerických kódov právnej formy daňovníka nachádzajúci sa na konci tohto poučenia).

II. časť – Výpočet základu dane a dane

Na riadku 100 sa uvedie u daňovníkov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva výsledok hospodárenia pred zdanením, zistený v účtovníctve (zisk alebo strata), neupravený vo verejnej obchodnej spoločnosti alebo komanditnej spoločnosti o nárok na podiel na zisku, či o povinnosť k úhrade straty vo vzťahu k spoločníkom verejnej obchodnej spoločnosti a komplementárom komanditnej spoločnosti. U daňovníkov účtujúcich v sústave jednoduchého účtovníctva sa uvedie rozdiel medzi príjmami a výdavkami (kladný alebo záporný). Ak je výsledkom hospodárenia zisk, alebo ak je rozdiel medzi príjmami a výdavkami kladný, riadok 100 sa označí znamienkom plus (+). Ak je výsledkom hospodárenia strata, alebo ak je rozdiel medzi príjmami a výdavkami záporný, riadok 100 sa označí znamienkom mínus (-). Súčasťou riadku 100 je aj výsledok hospodárenia (zisk alebo strata) stálej prevádzkarne umiestnenej v zahraničí.

Na riadku 100 uvádza daňovník vykazujúci výsledok hospodárenia podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo výsledok hospodárenia upravený podľa § 17 ods. 1 písm. c) zákona (tabuľka G riadok 4). Daňovník vykazujúci výsledok hospodárenia podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo podľa zvoleného spôsobu vykazovania základu dane určenom znením ustanovenia § 17 ods. 1 písm. c) zákona predloží:

- a) evidenciu v rozsahu účtovnej závierky zostavenej podľa zákona o účtovníctve a príslušného opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove, ak daňovník pri vyčíslení základu dane vychádza z výsledku hospodárenia, ktorý by vyčíslil, ak by účtoval v sústave podvojného účtovníctva alebo
- b) prehľad úprav vykonaných podľa opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/011055/2006-72 z 15. februára 2006, ktorým sa ustanovuje spôsob úpravy výsledku hospodárenia vykázaného daňovníkom v individuálnej účtovnej závierke podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo v znení opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky

z 19. decembra 2006, č. MF/026217/2006-72 (ďalej len „opatrenie MF SR z 15. februára 2006“) v rámci transformácie výsledku hospodárenia vykazaného podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo na upravený výsledok hospodárenia (tabuľka G riadok 4).

Na riadku 110 sa uvedie aj rozdiel zvyšujúci základ dane, o ktorý sa ceny pri vzájomných obchodných vzťahoch zahraničných závislých osôb líšia od cien používaných medzi nezávislými osobami v porovnateľných obchodných vzťahoch (§ 17 ods. 5 zákona), ak nie je súčasťou výsledku hospodárenia na riadku 100.

Na riadku 120 sa uvedú prijaté sumy zmluvných pokút, poplatkov z omeškania a úrokov z omeškania (§ 17 ods. 21 zákona) zaúčtované do výnosov v predchádzajúcich obdobiach (ale nezahrnuté do príjmov), ak k ich úhrade došlo v zdaňovacom období, za ktoré sa priznanie podáva. Na riadku 120 sa v súlade s § 52 ods. 12 zákona uvedú aj príjmy, ktoré boli účtované vo výnosoch do 31. decembra 2003 a ktoré sú do základu dane zahrňované až po ich prijatí.

Na riadku 130 sa uvedú v úhrne výdavky (náklady), ktoré nie sú daňovými výdavkami podľa § 21 zákona a výdavky (náklady) vynaložené v rozpore alebo nad rozsah § 19 zákona z III. časti – tabuľka A, okrem súm uvedených na r. 140, 150 a 180.

Na riadku 140 sa uvádzajú sumy zmluvných pokút, poplatkov z omeškania a úrokov z omeškania (§ 17 ods. 21 zákona), nájomné a provízie podľa § 19 ods. 4 zákona, ak neboli zaplatené do konca zdaňovacieho obdobia, v ktorom sa o nich účtovalo ako o náklade.

Na riadku 150 sa uvádza dočasný rozdiel, o ktorý odpisy hmotného majetku uplatnené v účtovníctve prevyšujú odpisy tohto majetku podľa zákona (III. časť, kladný rozdiel riadku 2 a riadku 1 tabuľky B). V opačnom prípade sa použije riadok 250.

Na riadku 160 sa uvedú kurzové rozdiely, zvyšujúce výsledok hospodárenia uvedený na riadku 100, vyplývajúce z uplatnenia § 17 ods. 17 zákona (rozdiely znižujúce výsledok hospodárenia sa uvádzajú na riadku 240).

Na riadku 170 sa vykoná úprava (zvýšenie) základu dane v prípade zrušenia daňovníka likvidáciou a pri vyhlásení konkurzu (§ 17 ods. 8 zákona). U daňovníkov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva budú na tomto riadku zahrnuté aj zostatky vytvorených zákonných rezerv a opravných položiek, tvorba ktorých bola uznaná za daňový výdavok (ak nesúvisia s obdobím likvidácie) za predpokladu, že táto úprava nie je už premietnutá na riadku 100. Na tomto riadku sa uvedú aj rozdiely vzniknuté pri zrušení daňovníka bez likvidácie v nadväznosti na § 17 ods. 13 zákona. Úprava (zníženie) základu dane sa vykoná na riadku 280.

Rozčlenenie položiek (podľa účtovných skupín) súhrnnej sumy uvedenej na tomto riadku je treba uviesť v osobitnej prílohe.

Na riadku 180 sa uvedú ostatné sumy zvyšujúce výsledok hospodárenia alebo rozdiel medzi príjmami a výdavkami uvedený na riadku 100, ak nie sú už uvedené na riadkoch 110 až 170. Súčasťou tohto riadku je aj absolútna hodnota účtovnej straty stálej prevádzkarene zahrnutej do riadku 100, ak táto stála prevádzkareň zároveň vykázala aj daňovú stratu, ktorú je možné odpočítavať od základu dane (umorovať) podľa daňovej legislatívy platnej v krajine zdroja príjmu. Ak stála prevádzkareň vykázala účtovný zisk a zároveň vykázala daňovú stratu, ktorú je možné odpočítavať od základu dane (umorovať) podľa daňovej legislatívy platnej v krajine zdroja príjmu, potom sa úprava vykoná na riadku 290. Daňovník, ktorý je spoločníkom verejnej obchodnej spoločnosti alebo komplementárom komanditnej spoločnosti na tomto riadku uvedie rozdiel medzi jeho podielom na výsledku hospodárenia

a podielom na základe dane (alebo daňovej strate) verejnej obchodnej spoločnosti alebo komanditnej spoločnosti, pokiaľ je tento rozdiel kladný (ak je tento rozdiel záporný, uvedie ho na riadku 290).

Vecná náplň riadku 180 sa uvedie v osobitnej prílohe.

Na riadku 210 sa uvádzajú príjmy, ktoré nie sú predmetom dane podľa § 12 ods. 7 zákona, ak sú súčasťou riadku 100. Podľa § 12 ods. 7 písm. c) zákona predmetom dane nie je podiel na zisku vyplácaný po zdanení obchodnou spoločnosťou alebo družstvom alebo obdobnou právnickou osobou v zahraničí, podiel na výsledku podnikania vyplatený tichému spoločníkovi okrem § 3 ods. 2 písm. c) zákona, vyrovnacie podiely a podiely na likvidačnom zostatku obchodnej spoločnosti alebo družstva. Podľa § 52 ods. 24 zákona, ustanovenie § 12 ods. 7 písm. c) zákona, sa použije na podiely na zisku vyplácané zo zisku vykázaného za zdaňovacie obdobie po nadobudnutí účinnosti zákona o dani z príjmov, t. j. na podiely na zisku vyplácané z výsledku hospodárenia vykázaného v zdaňovacom období za rok 2004, resp. z výsledku hospodárenia vykázaného v zdaňovacom období nasledujúcom po roku 2003.

Podiely na zisku určené na základe výsledku hospodárenia vykázaného do konca roka 2003, vyplácané daňovníkovi s neobmedzenou daňovou povinnosťou po 31. decembri 2003, sa zdania u daňovníka s:

- a) neobmedzenou daňovou povinnosťou ako súčasť základu dane príjemcu platnou sadzbou dane podľa § 15 zákona o dani z príjmov.
- b) obmedzenou daňovou povinnosťou daňou vyberanou zrážkou (§ 43), ak plynie príjem zo zdroja na území Slovenskej republiky, s výnimkou príjmu plynúceho so sídlom z iného členského štátu Európskej únie, ktorý má v čase výplaty, poukázania alebo pripísania takéhoto príjmu v jeho prospech aspoň 25 % priamy podiel na základnom imaní, tento príjem nie je predmetom dane.
- c) fyzickej alebo právnickej osobe s trvalým pobytom alebo sídlom v inom ako členskom štáte Európskej únie, s ktorým má Slovenská republika uzatvorenú zmluvu o zamedzení dvojitého zdanenia podľa zmlúv o zamedzení dvojitého zdanenia, resp. platnou sadzbou dane podľa § 15 zákona o dani z príjmov.

Podiely na zisku prijaté zo zahraničia slovenským daňovým subjektom zo zisku vytvoreného do konca roku 2003 obchodnou spoločnosťou v zahraničí sa zdanení u daňovníka ako súčasť jeho celkových príjmov, pričom daň zaplatená v zahraničí sa započíta na daňovú povinnosť.

Na riadku 240 sa uvedú príjmy nezahrňované do základu dane podľa § 17 ods. 3 písm. a) zákona, z ktorých je daň vyberaná zrážkou (§ 43 zákona), vybraním ktorej je daňová povinnosť splnená a kurzové rozdiely, znižujúce výsledok hospodárenia uvedený na riadku 100, vyplývajúce z uplatnenia § 17 ods. 17 zákona.

Na riadku 260 sa uvedú sumy zmluvných pokút, poplatkov a úrokov z omeškania (§ 17 ods. 21 zákona) zaúčtované do výnosov, ktoré daňovník neprijal do konca zdaňovacieho obdobia, za ktoré sa priznanie podáva.

Na riadku 270 sa uvedú sumy zmluvných pokút, poplatkov a úrokov z omeškania (§ 17 ods. 21 zákona), nájomného a provízií za sprostredkovanie uhrádzané fyzickej osobe (§ 19 ods. 4 zákona) neuplatnené v daňových výdavkoch v predchádzajúcich zdaňovacích obdobiach z dôvodu ich nezaplatenia, ktoré boli zaplatené v zdaňovacom období, za ktoré sa priznanie podáva. Na riadku 270 sa uvedú aj výdavky (náklady), o ktorých bolo účtované v nákladoch a ktoré sa do 31. decembra 2003 zahrňovali do základu dane až po ich zaplatení, v súlade s § 52 ods. 12 zákona zahrnuté do základu dane po ich zaplatení aj po 31. decembri 2003.

Na riadku 290 sa uvedú ostatné sumy znižujúce výsledok hospodárenia alebo rozdiel medzi príjmami a výdavkami uvedený na riadku 100, ak nie sú už uvedené na riadkoch 210 až 280. Uvedie sa tu aj účtovný zisk stálej prevádzkarne, zahrnutý do riadku 100, ak táto stála prevádzkareň zároveň vykázala daňovú stratu, ktorú je možné odpočítavať od základu dane (umorovať) podľa daňovej legislatívy platnej v krajine zdroja príjmu. Na tomto riadku sa uvedú aj výdavky (náklady) vynaložené na príjmy uvádzané na riadku 190, ak nie sú súčasťou riadku 100.

Na riadku 310 sa uvádza základ dane alebo daňová strata. U daňovníka, ktorý je spoločníkom verejnej obchodnej spoločnosti alebo komplementárom komanditnej spoločnosti, je súčasťou tohto základu dane alebo daňovej straty aj časť základu dane alebo daňovej straty verejnej obchodnej spoločnosti alebo komanditnej spoločnosti, pripadajúca na spoločníka.

Riadok 320 vyplňa len komanditná spoločnosť a verejná obchodná spoločnosť (verejná obchodná spoločnosť vyplňa priznanie len po r. 400, na ktorom vykazuje nulu).

Na riadku 330 sa uvedie úhrn príjmov (základov dane) podliehajúcich zdaneniu v zahraničí, ktoré sa podľa príslušnej zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia vynímajú zo zdanenia na území Slovenskej republiky. Na účely vyňatia základom dane podliehajúcim zdaneniu v zahraničí je rozdiel medzi zdaniteľnými príjmami zo zdrojov v zahraničí a daňovými výdavkami podľa zákona, vyčíslený podľa § 14 zákona. Ak je týmto základom dane daňová strata, ktorú je možné odpočítavať od základu dane (umorovať) podľa daňovej legislatívy platnej v krajine zdroja príjmu, táto sa na riadku 330 neuvádza.

Ak je daňovníkom spoločník verejnej obchodnej spoločnosti alebo komplementár komanditnej spoločnosti, bude suma uvedená na tomto riadku obsahovať aj na neho pripadajúcu pomernú časť príjmov plynúcich zo zdrojov v zahraničí z tejto spoločnosti, vynímaných zo základu dane podľa zmlúv o zamedzení dvojitého zdanenia, ak sú zahrnuté do základu dane na riadku 300. Daňovník uvedie v osobitnej prílohe rozčlenenie úhrnnej čiastky z tohto riadku na časť vzťahujúcu sa k verejnej obchodnej spoločnosti alebo komanditnej spoločnosti, a na časť vzťahujúcu sa k vlastnej podnikateľskej činnosti daňovníka.

Na riadku 410 sa vykoná odpočet daňovej straty podľa § 30 zákona a § 52 ods. 8 zákona. Podľa § 52 ods. 8 zákona sa naposledy odpočítavala daňová strata z predchádzajúcich zdaňovacích období pomernou časťou v roku 2007, t. j. tabuľka D1 sa poslednýkrát vyplňala v daňovom priznaní za zdaňovacie obdobie roka 2007. Súčasťou výpočtu je iba tabuľka D2 v III. časti priznania. Daňová strata daňovníka, ktorý je spoločníkom verejnej obchodnej spoločnosti alebo komplementárom komanditnej spoločnosti sa upraví o časť základu dane alebo daňovej straty verejnej obchodnej spoločnosti alebo komanditnej spoločnosti pripadajúcej na spoločníka alebo komplementára.

Na riadku 500 sa uvádza základ dane z riadku 400 znížený o daňovú stratu zaokrúhlený na Sk nadol. Ak je na riadku 400 uvedená daňová strata alebo nula, potom sa na riadku 500 uvedie nula.

Na riadku 510 sa uvádza sadzba dane podľa § 15 zákona. V prípade daňovníka s obmedzenou daňovou povinnosťou, ak ide o príjmy z ktorých vybratím dane zrážkou nie je splnená daňová povinnosť (príjem je zdaňovaný na základe vyčísleného základu dane podaním daňového priznania), sa uvedie nižšia sadzba dane len v prípade, ak nižšia sadzba dane na zdaňovaný príjem vyplýva zo zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia.

Na riadku 610 sa uvádza úľava na dani (napr. podľa § 35, 35a, 35b a § 35c zákona č. 366/1999 Z. z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na prechodné ustanovenia § 52 ods. 3 a 4 zákona a § 30a zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov). Daňovník v popise položky riadku 610 vypíše na označené miesto tú úľavu, ktorú si uplatňuje.

Na riadku 710 sa uvádza zápočet dane zaplatenej v zahraničí podľa § 45 zákona, uvedenej v III. časti – tabuľke E na r. 6.

Na riadku 810 sa uvádza suma preddavkov zaplatených na daň podľa § 42 zákona vrátane preplatku použitého na túto daň podľa § 63 zákona o správe daní a poplatkov.

Upozornenie: ak by daňovník nezaplatil preddavok na daň za mesiac december (rok 2008) v slovenských korunách, (napr. 50 000 Sk), ale zaplatil by tento preddavok na daň v januári 2009 už v eurách (napr. sumu 1 550 EUR), táto suma sa prepočíta na slovenské koruny konverzným kurzom a zaokrúhli sa na celé koruny nahor takto:

$$1\,550 \text{ EUR} \times 30,1260 = 46\,695,30 \text{ Sk} \approx 46\,696 \text{ Sk}$$

Suma 46 696 Sk sa daňovníkovi započíta v daňovom priznaní za rok 2008 podanom v roku 2009 do celkovej sumy preddavkov za rok 2008. Obdobný postup sa uplatní aj pri riadkoch 820 a 830.

Na riadku 830 sa uvádza suma dane vybraná zrážkou platiteľom dane za daňovníka, pričom zrazená daň je považovaná za preddavok podľa § 43 ods. 7 zákona.

Na riadku 850 sa uvádza daň po úľavách a po zápočte dane uvedenej na riadku 710 (zaokrúhlená na celé Sk nadol). Ak daň za zdaňovacie obdobie nepresiahla 500 Sk, v súlade s § 46 zákona sa nevyrubí a neplatí (na riadku 850 sa uvedie nula).

Na riadku 900 sa uvádza daň na úhradu, t. j. nedoplatok dane (+). Suma dane vybranej zrážkou uvedená na riadku 830 je započítaná na preddavok v plnej výške v súlade s § 43 ods. 7 zákona.

Upozornenie: daň na úhradu z riadku 900 sa prepočíta konverzným kurzom na euro a táto sa zaokrúhli na eurocenty nadol. Tento prepočet sumy sa uvádza v V. časti – Miesto na osobitné záznamy daňovníka.

Na riadku 901 sa uvádza daňový preplatok (-). Suma dane vybranej zrážkou uvedená na riadku 830 je započítaná na preddavok na daň v plnej výške v súlade s § 43 ods. 7 zákona.

Na riadku 910 sa uvádza daň za predchádzajúce zdaňovacie obdobie na účely stanovenia výšky platených preddavkov na daň podľa § 42 ods. 6 zákona. Pri výpočte sa základ dane uvedený na riadku 500 prenasobí sadzbou dane platnou pre obdobie, za ktoré sú preddavky platené. Táto suma sa zníži o hodnotu uvedenú na riadku 710 a o hodnotu uvedenú na riadku 830. Úľava na dani uvedená na riadku 610 sa odpočítava, len ak ustanovenia zákona, na základe ktorých je uplatňovaná, neustanovujú iný spôsob platenia preddavkov.

Upozornenie: daň za rok 2008 sa na riadku 910 uvedie v Sk a pre účely stanovenia výšky preddavkov na daň platených po lehote na podanie daňového priznania sa prepočíta konverzným kurzom v V. časti – Miesto na osobitné záznamy daňovníka.

Daň na účely určenia výšky preddavkov na r. 910	1 200 000 SKK
Prepočet dane na účely určenia výšky preddavkov	$(1\,200\,000 : 30,1260) = 39\,832,702 \text{ EUR}$
Daň po zaokrúhlení na eurocenty nadol	39 832,70 EUR
Mesačný preddavok na daň	$(39\,832,70 : 12) = 3\,319,391 \text{ EUR}$
Preddavok sa zaokrúhli na eurocenty nadol	3 319,39 EUR

Pri stanovení preddavkov na daň z príjmov právnickej osoby sa postupuje podľa § 42 ods. 1 a 2 zákona o dani z príjmov.

Riadky 920 až 970 sa vyplňajú len vtedy, ak daňovník podáva dodatočné priznanie. Hodnoty na riadkoch 950 a 960 sa uvádzajú v absolútnych hodnotách, t. j. bez znamienka mínus (-).

Upozornenie: v dodatočnom daňovom priznaní podávanom za zdaňovacie obdobie roka 2008 a za predchádzajúce zdaňovanie obdobia sa daň na úhradu prepočíta konverzným kurzom 30,1260 na eurá a zaokrúhli sa na eurocenty nadol.

Na riadku 930 sa uvádza novo zistená daň z riadku 800. Ak je na riadku 960 novo zistená daňová strata, na riadku 930 sa uvedie 0.

Na riadku 950 sa uvádza posledná známa daňová strata, vzťahujúca sa k danému zdaňovaciemu obdobiu (v tomto prípade bude na riadku 920 uvedená 0).

Na riadku 960 sa uvádza novo zistená daňová strata (z r. 400), vtedy na riadku 930 bude uvedená 0.

Na riadku 970 sa uvádza zvýšenie (+) alebo zníženie (-) daňovej straty (r. 960 - r. 950). Tento riadok sa vyplní súčasne s riadkom 940. Ak posledná známa daňová strata prechádza do kladnej sumy dane, na riadku 970 sa uvedie čiastka z riadku 950 so znamienkom mínus (-). Ak sa posledná známa kladná čiastka dane mení na daňovú stratu, na riadku 970 sa uvedie suma z riadku 960 so znamienkom plus (+).

III. časti – Tabuľky pomocných výpočtov a doplňujúcich údajov

Daňovník vyplní len tie tabuľky III. časti, ktoré vecne súvisia s údajmi jeho priznania.

Tabuľka A – Položky, ktoré nie sú daňovými výdavkami

Táto tabuľka je rozpisom úhrnej sumy uvedenej v II. časti na riadku 130.

Na riadku 14 sa uvedú v úhrne ostatné položky, ktoré sú súčasťou sumy uvedenej v II. časti riadku 130 a nie sú súčasťou riadkov 1 až 13.

Tabuľka C – Rozpustenie rezerv na opravu hmotného majetku a rezerv k pohľadávkam z úverov v bankovníctve

Riadky 1, 2, 3 a 4 vyplní daňovník, ktorý tvoril rezervu na opravu hmotného majetku, ktorá je v súlade s § 52 ods. 9 zákona zahrňovaná do základu dane najneskôr do konca roka 2008.

Riadky 5, 6 a 7 vyplňajú len banky, ktoré zostatky rezerv zahrnú do základu dane rovnomerne počas obdobia 5 rokov, počnúc 1. 1.2004.

Tabuľka D1 – Evidencia a odpočet straty podľa § 34 zákona č. 366/1999 Z. z.

Upozornenie: Tabuľka D1 sa poslednýkrát vyplňala v daňovom priznaní za zdaňovacie obdobie roka 2007.

Tabuľka D2 – Evidencia a odpočet straty podľa § 30 zákona

Na riadku 1 sa uvádza zdaňovacie obdobie, za ktoré je možné podľa § 30 zákona uplatniť odpočet daňovej straty a výpočet skutočného odpočtu daňovej straty (napr. odpočítavaná strata za zdaňovacie obdobia rokov 2001, 2002 a 2003 odpočítavaná v základe dane roku 2004 bude uvedená na riadku 1, v stĺpcoch 1, 2 a 3).

Na riadku 2 sa uvádza výška daňovej straty podľa zdaňovacích období (napr. konkrétna výška odpočítavanej daňovej straty v rokoch 2001, 2002 a 2003 bude uvedená v stĺpcoch 1, 2 a 3).

Na riadku 3 sa uvádza spolu (úhrn) daňových strát, na ktorý je uplatňovaný odpočet daňovej straty, resp. nárok na odpočet (napr. úhrn strát spočítaný za roky 2001 až 2003).

Na riadku 4 sa uvádza suma základu dane z riadku 400 priznania vykázaná v zdaňovacom období, v ktorom je odpočítavaná daňová strata (napr. výška základu dane vykázaná prvýkrát v zdaňovacom období roku 2004 bude uvedená v stĺpci 4).

Na riadku 5 sa uvádza skutočne odpočítaná strata v zdaňovacom období, ktorá je limitovaná výškou vykázaneho základu dane (napr. ak v zdaňovacom období roku 2004 je vykazaný základ dane 100, pričom nárok na odpočet daňovej straty je vo výške 120, uvedie sa suma 100. V zdaňovacom období roku 2005 sa uvedie na riadku 3 v stĺpci 5 už len zostávajúca časť nároku na odpočet straty vo výške 20).

Súbeh daňových strát podľa § 34 zákona č. 366/1999 Z. z. uplatňovaných pomernou časťou (jednu pätinu) a podľa § 30 zákona, sa naposledy odpočítaval v zdaňovacom období roku 2007 a poslednýkrát sa vyplňal v daňovom priznaní za zdaňovacie obdobie roka 2007.

Tabuľka E – Zápočet zaplatenej dane v zahraničí

Na riadku 1 sa uvádza kladný základ dane prevzatý z II. časti z riadku 400.

Na riadku 2 sa uvádza úhrn príjmov (základov dane) podliehajúcich zdaneniu v zahraničí, pri ktorých je uplatňovaný zápočet podľa príslušnej zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia, zaokrúhlený na celé koruny nadol. Úhrnom príjmov (základov dane) zdanených v zahraničí sa na účely zápočtu rozumie rozdiel medzi zdaniteľnými príjmami zo zdrojov v zahraničí a daňovými výdavkami podľa zákona, vyčíslený podľa § 14 zákona. Rozpis čiastkových základov dane v členení podľa jednotlivých štátov sa uvedie v osobitnej prílohe.

Na riadku 3 sa uvedie percentuálny podiel príjmov zo zdrojov v zahraničí k celkovému základu dane v zdaňovacom období $[(r. 2 : r. 1) \times 100]$, zaokrúhlený na dve desatinné miesta podľa § 47 ods. 2 zákona. Ak vypočítaný percentuálny podiel je vyšší ako 100, na riadku 3 sa uvedie v maximálnej výške 100,00.

Na riadku 4 sa uvedie maximálna výška dane zaplatenej v zahraničí, ktorú je možné započítať, zaokrúhlená na celé koruny nahor $[(r. 600 \text{ II. časti} \times r. 3) : 100]$.

Na riadku 5 sa uvedie úhrn dane zaplatenej v zahraničí uplatňovanej na zápočet, vzťahujúcej sa k príjmom uvedeným na riadku 2 (zaokrúhlený na celé koruny nahor). Pri započítavaní dane zaplatenej z príjmu v zahraničí na úhradu dane podľa zákona je daňovník povinný preukázať výšku dosiahnutého príjmu a sumu dane zaplatenej z tohto príjmu v zahraničí. Na tomto riadku sa uvedie len tá časť dane, ktorá môže byť v štáte zdroja príjmov vybraná v súlade s príslušným ustanovením zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia. Pri prepočte dane zaplatenej v zahraničí na Sk sa na účely zápočtu použije kurz uvedený v § 31 zákona. Prepočet čiastky uvedenej na tomto riadku podľa jednotlivých mien sa uvedie v osobitnej prílohe.

Na riadku 6 sa uvedie výška dane zaplatenej v zahraničí, ktorú je možné započítať (uvedie sa nižšia suma z riadkov 4 a 5). Suma uvedená na tomto riadku sa prevezme do riadku 710 – II. časti.

Tabuľka F – Doplnujúce údaje

Riadok 3 vyplňuje právnická osoba, ktorá vykonala zrážku preddavkov na zabezpečenie dane podľa § 44 zákona; rozpis zrazených preddavkov na zabezpečenie dane z platieb uskutočnených voči dodávateľovi v príslušnom zdaňovacom období treba uviesť v prílohe v členení podľa jednotlivých daňovníkov.

Riadok 4 vyplňuje právnická osoba, ktorá z dôvodu aktivít zo zahraničnou závislou osobou vymedzenou v § 2 písm. r) zákona účtovala o výnose v zdaňovacom období, za ktoré je podávané priznanie.

Kód OKEČ sa vyplňa podľa vyhlášky Štatistického úradu SR č. 552/2002 Z. z., ktorou sa vydáva štatistická odvetvová klasifikácia ekonomických činností.

Tabuľka G – Úprava výsledku hospodárenia vykazaného v individuálnej účtovnej závierke podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo

Túto tabuľku vyplňa daňovník, ktorý vykazuje výsledok hospodárenia v individuálnej účtovnej závierke podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo a upravuje tento výsledok hospodárenia podľa opatrenia MF SR z 15. februára 2006. Daňovník, ktorý vykazuje výsledok hospodárenia v individuálnej účtovnej závierke podľa medzinárodných štandardov a ktorý tento výsledok hospodárenia neupravuje spôsobom uvedeným v opatrení MF SR z 15. decembra 2006, ale pri zisťovaní základu dane vychádza z výsledku hospodárenia, ktorý by vyčíslil, ak by účtoval v sústave podvojného účtovníctva [§ 17 ods. 1 písm. c) zákona], vyplní **riadok 1 a 4** tejto tabuľky, pričom na riadku 4 uvedie výsledok hospodárenia, ktorý by vyčíslil, ak by účtoval v sústave podvojného účtovníctva. Daňovník, ktorý vyplňa tabuľku „G“, nevyplňa riadok 1 a riadok 2 tabuľky „F“.

Prehľad úprav vykonaných podľa opatrenia MF SR v rámci transformácie výsledku hospodárenia vykazaného podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo na upravený výsledok hospodárenia (riadok 4 tejto tabuľky) sa uvedie v Časti V – Miesto na osobitné záznamy daňovníka.

IV. časti – Vyhlásenie o poukázaní podielu zaplatenej dane z príjmov právnickej osoby

V súlade s § 50 ods. 1 zákona, je daňovník oprávnený vyhlásiť v daňovom priznaní v lehote na podanie priznania, že sumu zodpovedajúcu 2 % zaplatenej dane (podiel zaplatenej dane) sa má poukázať ním určenej právnickej osobe (prijímateľovi). Podmienky poskytnutia podielu zaplatenej dane prijímateľovi sú uvedené v § 50 zákona. Ak má prijímateľ pridelené IČO, ktoré obsahuje aj rozlišovací znak (SID), uvádza IČO/SID (t. j. aj toto číslo).

V. časti – Miesto na osobitné záznamy daňovníka

Daňovník vykoná prepočty zo slovenskej meny na menu euro a iné prepočty v časti V – Miesto na osobitné záznamy daňovníka.

VI. oddiel – Žiadosť o vrátenie daňového preplatku

Upozornenie: ak daňovníkovi vznikne preplatok na dani (r. 901), ktorý žiada podľa § 63 zákona SNR č. 511/1992 Zb. vrátiť, správca dane vypočítaný preplatok z riadku 901 v Sk prepočíta konverzným kurzom 30,1260 na eurá, zaokrúhli na eurocenty nahor a vráti daňovníkovi.

Poznámka:

Poučenie dopĺňa predtlač jednotlivých riadkov priznania a **nenahrádza znalosť zákona**. Poučenie **má slúžiť ako pomôcka** na vyplnenie tlačiva priznania a upozorní na hlavné zásady, ktoré je potrebné dodržať pri správnom výpočte daňovej povinnosti a dane na úhradu.

Výber z číselníka numerických kódov právnej formy daňovníka

Právna forma daňovníka	kód položky
Verejná obchodná spoločnosť	111
Spoločnosť s ručením obmedzeným	112
Komanditná spoločnosť	113
Nadácia	117
Neinvestičný fond	118
Nezisková organizácia	119
Akciová spoločnosť	121
Družstvo	205
Spoločenstvá vlastníkov pozemkov, bytov....	271
Štátny podnik	301
Národná banka Slovenska	311
Banka - štátny peňažný ústav	312
Rozpočtová organizácia	321
Príspevková organizácia	331
Fondy	381
Verejnoprávna inštitúcia	382
Zahraničná osoba	421
Sociálna a zdravotné poisťovne	433
Doplňková dôchodková poisťovňa	434
Komoditná burza	445
Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub a iné)	701
Politická strana, politické hnutie	711
Cirkevná organizácia	721
Stavovská organizácia - profesná komora	741
Komora (s výnimkou profesných komôr)	745
Záujmové združenie právnických osôb	751
Obec (obecný úrad)	801
Krajský úrad a okresný úrad	802
Medzinárodné organizácie a združenia	921
Zastúpenie zahraničnej právnickej osoby	931

79

Dodatok č. 4

k Príručke na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2008 až 2010¹⁾ k Prílohe č. 1 „Kódy zdrojov“

Referent: Ing. Martin Vranka, tel.: 02/ 5958 2414

Číslo:MF/025976/2008-411

Ministerstvo financií Slovenskej republiky z dôvodu zabezpečenia správneho sledovania údajov v zmysle § 8 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov mení a dopĺňa Príručku na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2008 až 2010 v Prílohe č. 1 „Kódy zdrojov“ takto:

1) v štátnom rozpočte

Dopĺňa sa:

13S3 – Európsky fond regionálneho rozvoja – pro rata

Radovan Majerský, v. r.
generálny riaditeľ sekcie rozpočtovej politiky

1) Finančný spravodajca 3/2007

80

Opatrenie

Ministerstva financií Slovenskej republiky
z 25. septembra 2008 č. 02/R/2008,
ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky
z 23. apríla 2008 č. 01/R/2008 o regulácii cien nájmu bytov

Ministerstvo financií Slovenskej republiky podľa § 11 ods. 1 a § 20 ods. 1 písm. a) a 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ustanovuje:

Čl. I

Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 23. apríla 2008 č. 01/R/2008 o regulácii cien nájmu bytov (oznámenie č. 158/2008 Z. z.) sa mení a dopĺňa takto:

1. V § 3 a § 4 ods. 1 písm. c) sa vypúšťa slovo „bytových“.
2. V § 4 ods. 1 písm. b) sa na konci pripájajú tieto slová: „okrem bytov v domoch uvedených v § 3,“.
3. V § 4 odsek 2 znie:
„(2) Do maximálnych cien podľa § 1 a 2 nie sú zahrnuté úhrady za plnenia poskytované s užívaním bytu.⁵⁾“.

Poznámka pod čiarou k odkazu 5 znie:

„⁵⁾ § 696 Občianskeho zákonníka.“

4. Za § 4 sa vkladá § 4a, ktorý znie:

„§ 4a

(1) Maximálna cena nájmu bytu určená podľa § 1 vrátane jej prípustného zvýšenia podľa § 3 sa po 31. decembri 2011 uplatní len, ak sú súčasne splnené tieto podmienky:

- a) ide o byt, na ktorý sa vzťahuje regulácia cien nájmu bytov podľa § 1,
- b) prenajímateľom bytu podľa písmena a) nie je štát, vyšší územný celok, obec alebo právnická osoba zriadená alebo založená štátom, vyšším územným celkom alebo obcou,
- c) nájomca, spoloční nájomcovia alebo ostatné osoby žijúce v spoločnej domácnosti s nájomcom nie sú k 1. októbru 2008 výlučnými vlastníkami alebo spoluvlastníkmi porovnateľného bytu alebo nehnuteľnosti alebo jej časti určenej na trvalé bývanie v obci, v ktorej užívajú nájomný byt, alebo najviac do vzdialenosti 50 km od územnej hranice takejto obce, pričom spoluvlastníkmi takéhoto porovnateľného bytu alebo nehnuteľnosti alebo jej časti nie sú iné osoby ako nájomca, spoloční nájomcovia alebo ostatné osoby žijúce v spoločnej domácnosti s nájomcom,
- d) prenajímateľ bytu sa nedohodol alebo nedohodne písomne s nájomcom bytu o cene nájmu bytu pred 1. januárom 2012 inak,
- e) nájomca bytu, ktorý spĺňa podmienky podľa písmena a) až d) sa do 31. decembra 2008 prihlási na Ministerstve výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, a to na tlačive uverejnenom na internetovej stránke Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky.

(2) Za porovnateľný byt alebo nehnuteľnosť alebo jej časť podľa odseku 1 písm. c) sa považuje

- a) byt, ktorého základné prevádzkové zariadenie a základné príslušenstvo zodpovedá najmenej úrovni užívaného bytu a súčasne obsahuje najmenej
 1. jednu obytnú miestnosť, ak je nájomcom bytu jedna fyzická osoba a nežije s ňou v spoločnej domácnosti ďalšia osoba,
 2. dve obytné miestnosti, ak nájomcom bytu, spoločnými nájomcami alebo ostatnými osobami s nimi žijúcimi v spoločnej domácnosti sú najviac tri fyzické osoby,
 3. tri obytné miestnosti, ak nájomcom bytu, spoločnými nájomcami alebo ostatnými osobami s nimi žijúcimi v spoločnej domácnosti je najviac päť fyzických osôb,
 4. štyri obytné miestnosti, ak nájomcom bytu, spoločnými nájomcami alebo ostatnými osobami s nimi žijúcimi v spoločnej domácnosti je viac ako päť fyzických osôb,
- b) nehnuteľnosť, ktorej aspoň časť je určená na trvalé bývanie a spĺňa minimálne podmienky podľa písmena a).“.

Čl. II

Toto opatrenie nadobúda účinnosť 1. októbra 2008.

Ján Počiatek, v. r.
minister financií

Rozhodnutia vyšších územných celkov o určených maximálnych cenách tovarov miestneho významu

81

Žilinský samosprávny kraj

Komenského 48, 011 09 Žilina

Číslo spisu: 3117/2008/OF-003
Referent: Ing. Vnuková, tel.: 041/50 32 222

V Žiline 28. 8. 2008

Cenový výmer č. 6/2008

Žilinský samosprávny kraj podľa § 11 a 20 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 01/R/2003 z 9. decembra 2003 § 2 ods. 2, Prílohy č. 8, ktorou sa ustanovuje rozsah regulácie cien tovaru v pôsobnosti vyšších územných celkov, vydáva rozhodnutie, ktorým určuje maximálne ceny tovaru pre:

POHREBNÁ SLUŽBA "EXIT", spol. s r. o.
Palárikova 1761
022 01 Čadca
IČO: 00615617

Klasifikácia produkcie:

93.03.12 Prevádzka pohrebných ústavov

Len prechodné uloženie zomrelých v chladiacom zariadení
do zákonnej lehoty pochovania.

Konverzný kurz 1 € = 30,1260 Sk

Použitie chladiaceho zariadenia 1 deň/24 hodín
Aj za každý začatý deň.

438 Sk/14,54 €

Uvedená maximálna cena je vrátane dane z pridanej hodnoty.

Cenový výmer nadobúda účinnosť 1. septembra 2008.

Ing. Juraj Blanár, v. r.
predseda

82

Nitriansky samosprávny kraj

Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra

Vybavuje: Ing. Pavlíková, tel. 037/69 22 915

Číslo záznamu: 18628/2008

Číslo spisu: 4298/2008-Ek

V Nitre 12. 9. 2008

Cenový výmer č. 5/2008

Nitriansky samosprávny kraj podľa § 11 a § 20 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, § 2 ods. 2 opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 01/R/2003 z 9. decembra 2003 a opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 01/R/2004 zo 16. decembra 2004, ktorým sa ustanovuje rozsah regulácie cien tovaru v pôsobnosti vyšších územných celkov, vydáva rozhodnutie, ktorým **v územnom obvode Nitrianskeho samosprávneho kraja** určuje maximálne ceny tovaru:

Klasifikácia produkcie:

- 60.21.2** Vnútroštátna pravidelná autobusová doprava osôb, ak vzdialenosť od
60.21.3 východiskovej zastávky po konečnú zastávku nepresahuje 100 km

A) Jednosmerné obyčajné cestovné a jednosmerné osobitné cestovné I.

konverzný kurz: 1 EUR = 30,1260 SKK

Tarifná vzdialenosť v KM	Jednosmerné obyčajné cestovné		Jednosmerné obyčajné cestovné z čipovej karty		Jednosmerné osobitné cestovné I		Jednosmerné osobitné cestovné I z čipovej karty	
	SKK	EUR	SKK	EUR	SKK	EUR	SKK	EUR
do 4	15	0,46	11	0,37	9	0,30	6	0,20
5 až 7	16	0,53	12	0,40	10	0,33	7	0,23
8 až 10	20	0,66	16	0,53	12	0,40	9	0,30
11 až 13	24	0,80	20	0,66	14	0,46	11	0,37
14 až 17	28	0,93	24	0,80	16	0,53	13	0,43
18 až 20	31	1,03	27	0,90	17	0,56	14	0,46
21 až 25	37	1,23	33	1,10	20	0,66	17	0,56
26 až 30	46	1,53	42	1,39	25	0,83	22	0,73
31 až 35	53	1,76	49	1,63	28	0,93	25	0,83
36 až 40	57	1,89	53	1,76	30	1,00	27	0,90
41 až 45	61	2,02	57	1,89	32	1,06	29	0,96
46 až 50	69	2,29	65	2,16	36	1,19	33	1,10
51 až 55	77	2,56	73	2,42	40	1,33	37	1,23
56 až 60	81	2,69	77	2,56	42	1,39	39	1,29
61 až 70	92	3,05	88	2,92	48	1,59	45	1,49
71 až 80	103	3,42	99	3,29	53	1,76	50	1,66
81 až 90	120	3,98	116	3,85	62	2,06	59	1,96
91 až 100	131	4,35	127	4,22	67	2,22	64	2,12

B) Jednosmerné osobitné cestovné II.**7 Sk****0,23 €****C) Bezplatné cestovné**

Podmienky regulácie cien vo vnútroštátnej pravidelnej autobusovej doprave osôb, ak vzdialenosť od východiskovej zastávky po konečnú zastávku nepresiahne 100 km sú uvedené v prílohe č. 1 cenového výmeru.

Uvedené maximálne ceny sú vrátane dane z pridanej hodnoty.

Týmto cenovým výmerom sa ruší Cenový výmer č. 7/2007 zo dňa 30. 11. 2007.

Cenový výmer nadobúda účinnosť 1. októbra 2008.

Doc. Ing. Milan Belica, PhD., v. r.
predseda
Nitrianskeho samosprávneho kraja

Podmienky regulácie cien vo vnútroštátnej pravidelnej autobusovej doprave osôb, ak vzdialenosť od východiskovej zastávky po konečnú zastávku nepresiahne 100 km

I. Všeobecné podmienky

1. Maximálne ceny vnútroštátnej pravidelnej autobusovej dopravy osôb, ak vzdialenosť od východiskovej zastávky po konečnú zastávku nepresiahne 100 km (ďalej len „cestovné“) a určené podmienky platia pre všetkých dopravcov prevádzkujúcich vnútroštátnu pravidelnú autobusovú dopravu osôb na území Nitrianskeho kraja.
2. Maximálne cestovné neplatí pri preprave osôb pravidelnou mestskou autobusovou dopravou a pravidelnou diaľkovou autobusovou dopravou.
3. Informácia o cestovnom a prepravných podmienkach formou cenníka, vývesky alebo iným primeraným spôsobom sa umiestňuje na viditeľnom verejne prístupnom mieste dopravcu.

II. Druhy cestovného

1. **Jednosmerné obyčajné cestovné** – v hotovosti platia prepravované osoby, ktoré si neuplatňujú nárok na cestovné podľa bodov 3 až 6.
2. **Jednosmerné obyčajné cestovné z čipovej karty** – bezhotovostne, použitím čipovej karty platia prepravované osoby, ktoré si neuplatňujú nárok na cestovné podľa bodov 3 až 6.
3. **Jednosmerné osobitné cestovné I.** – platia v hotovosti prepravované osoby:
 - 3.1. deti do dovŕšenia 15. roku veku,
 - 3.2. sprievodca dieťaťa do dovŕšenia 6. roku veku,
 - 3.3. žiaci a študenti na jednotlivú cestu v dennej forme štúdia do dovŕšenia 26. roku veku:
 - na základných a stredných školách podľa osobitného predpisu¹⁾ v dennej forme štúdia
 - na vysokých školách a fakultách podľa osobitného predpisu²⁾ v dennej forme štúdia do získania vysokoškolského vzdelania druhého stupňa
 - študujúci v zahraničí, ktorých štúdium sa považuje za rovnocenné so štúdiom na školách zriadených v Slovenskej republike
 - 3.4. ťažko zdravotne postihnuté osoby, ktoré sú držiteľmi preukazov ŤZP a ŤZP-S,
 - 3.5. sprievodca zdravotne ťažko postihnutej osoby, držiteľa preukazu ŤZP-S,
 - 3.6. rodičia na návštevu detí zdravotne postihnutých, ktoré sú umiestnené v školských, sociálnych alebo zdravotníckych zariadeniach na území Slovenskej republiky.
4. **Jednosmerné osobitné cestovné I. z čipovej karty** – platia:
 - a) žiaci a študenti na jednotlivú cestu, ktorí študujú do dovŕšenia 26. roku veku, pričom úhradu cestovného vykonávajú čipovou kartou
 - 4.1. na základných a stredných školách podľa osobitného predpisu¹⁾ v dennej forme štúdia,
 - 4.2. na vysokých školách a fakultách podľa osobitného predpisu²⁾ v dennej forme štúdia do získania vysokoškolského vzdelania druhého stupňa

1) zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých predpisov

2) zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

4.3. v zahraničí, ktorých štúdium sa považuje za rovnocenné so štúdiom na školách zriadených v Slovenskej republike,

b) držitelia preukazov ŤZP a ŤZP-S, pričom úhradu cestovného vykonávajú čipovou kartou

4.4. ťažko zdravotne postihnuté osoby, ktoré sú držiteľmi preukazov ŤZP a ŤZP-S.

5. Jednosmerné osobitné cestovné II.

Jednosmerné osobitné cestovné II. platia v hotovosti alebo bezhotovostne použitím čipovej karty občania po dovŕšení 70. roku veku za každých aj začatých 25 km.

6. Bezplatná preprava

Bezplatne sa na prímestských autobusových linkách prepravujú :

a) poslanci NR SR a sudcovia Ústavného súdu SR, v zmysle zákona č. 120/1993 Z. z. o platových pomeroch niektorých ústavných činiteľov Slovenskej republiky

b) batožina v priestore cestujúcich, ktorá má menšie rozmery ako 30x30x50 cm alebo batožina v tvare valca, ktorého dĺžka nepresahuje 150 cm a priemer 10 cm, alebo tvaru dosky, ktorej dĺžka nepresahuje 100 cm a šírku 80 cm a ktorých hmotnosť súčasne nepresahuje 25 kg.

c) detské kočíky cestujúcich detí, ktoré sú držiteľmi preukazu ŤZP alebo ŤZP-S, invalidné vozíky cestujúcich invalidov, ktorí sú držiteľmi preukazu ŤZP alebo ŤZP-S, vodiaci pes u zrakovo postihnutého držiteľa preukazu ŤZP-S.

III. Podmienky pre poskytovanie jednosmerného osobitného cestovného a bezplatnej prepravy

Nárok na prepravu za jednosmerné osobitné cestovné a na bezplatnú prepravu preukazujú oprávnené osoby nasledovnými dokladmi:

- dokladom na preukázanie veku dieťaťa opatreným fotografiou dieťaťa u osôb podľa bodu 3.1.
- dokladom na dokázanie veku dieťaťa (rodným listom, preukazom poistenca zdravotnej poisťovne, cestovným pasom) podľa bodu 3.2., a to do dovŕšenia 6. roku veku dieťaťa
- žiackym, študentským preukazom alebo čipovou kartou vystavenými dopravcom na základe potvrdenia školy na príslušný školský rok, medzinárodným študentským (žiackym) preukazom – International student identity card (ISIC karta), vydaným príslušnou školou, s platnosťou určenou príslušnou školou, u osôb podľa bodu 3.3.
- platným preukazom ŤZP, ŤZP-S u osôb podľa bodu 3.4. , 3.5. a 6c)
- platným preukazom ŤZP a ŤZP-S podľa bodu 4.4.
- preukazom totožnosti spolu s potvrdením vystaveným zariadením, v ktorom je dieťa umiestnené u osôb podľa bodu 3.6.
- čipovou kartou vystavenou dopravcom na základe potvrdenia školy alebo medzinárodným študentským preukazom – International student identity card (ISIC karta – čipová) u osôb podľa bodu 4.1., 4.2. a 4.3.
- preukazom totožnosti u osôb podľa bodu 5.
- preukazom poslanca NR SR a preukazom sudcu Ústavného súdu SR v bezplatnej preprave podľa bodu 6a).

Ak je možné súčasne uplatniť nároky na jednosmerné osobitné cestovné z viacerých dôvodov, zohľadní sa prepravovanej osobe iba jeden nárok.

Poznámky:

Finančný spravodajca • Vydavateľ: Ministerstvo financií Slovenskej republiky • Redakcia: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, telefón 02/59 58 22 09, web: www.finance.gov.sk • **Administrácia, distribúcia a objednávky: Poradca podnikateľa, spol. s r. o.**, Martina Rázusa 23/A, 010 01 Žilina, telefón: 041/70 53 222, fax: 041/70 53 343, e-mail: sluzby@epi.sk, web: www.epi.sk

- **Reklamácie** vybavuje administrácia na telefónnom čísle 041/70 53 222
- **Predajňa Finančného spravodajcu:** Jesenského 5, 811 01 Bratislava, telefón: 02/54 41 29 06
- **Ďalší predaj zabezpečujú:** SÚVAHA, spol. s r. o., Prievozská 14/A, 821 09 Bratislava 2 • ŠEVT, a. s., Plynárska 6, 821 09 Bratislava • DAMI, Egrešova 2, 812 07 Bratislava • Ing. PIŠTEK - FREDDIE, Borská 1, 841 04 Bratislava
- Jana Sádecká - Živnostník, Námestie Slovenskej republiky 24, 014 01 Bytča
- Kníhkupectvo Amicus, Jesenského 2, 929 01 Dunajská Streda • Kníhkupectvo MB, Štefánikova 870, 020 01 Púchov • Ekonomická kancelária - Vladimír Chlebec, Štefánikova 51, 949 01 Nitra • ŠEVT-Kniha, Daniel Smatana, Kmeťkova 26, 949 01 Nitra • Kníhkupectvo DUMA, Dolná 35, 974 01 Banská Bystrica • MODUL s. r. o. Dom knihy, Braneckého 7, 913 01 Trenčín • MODUL s. r. o. Dom knihy, Mierové námestie 31, 913 01 Trenčín • Tomusová Zlatica - „A JE TO!“, Križovatka, 969 01 Banská Štiavnica • Kníhkupectvo - Mária Frgolcová, ČSA 7, 977 01 Brezno • Kníhkupectvo MARSAB, Hlavná 29, 040 01 Košice • Kníhkupectvo MARSAB, Hlavná 41 080 01 Prešov • Journal - Sýkora Jozef, Ružová 50, 040 11 Košice • LUMA - PRESS, 26. novembra, 066 01 Humenné.

Informácia odberateľom:

Finančného spravodajcu obdrží odberateľ do 10 dní odo dňa pripísania platby na účet distribútora. Finančný spravodajca vychádza podľa potreby. Cena Finančného spravodajcu sa vyberá formou preddavkov vo výške určenej distribútorom. V cene nie je zahrnuté poštovné. Záverečné vyúčtovanie sa vykoná po dodaní posledného čísla ročníka na základe skutočného počtu a rozsahu všetkých čísiel Finančného spravodajcu. Pri kontakte s administráciou vždy uvádzajte číslo zákazníka. Distribútor sa zaväzuje odpovedať na reklamácie do 10 dní od dátumu ich zaevidovania. Reklamácie týkajúce sa nedodania niektorého čísla Finančného spravodajcu treba uplatniť do 30 dní od dátumu doručenia nasledujúceho čísla Finančného spravodajcu.



8 584 113 041 331